

Encuesta Nacional de Salud y Nutrición 2018

Manual del Hogar

Noviembre, 2018

1

Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares

Dirección de Estadísticas Sociodemográficas

Instituto Nacional de Estadísticas y Censos

DATOS GENERALES DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA

- **Nombre de la Operación Estadística**
Encuesta Nacional de Salud y Nutrición 2018
- **Entidad Responsable**
Instituto Nacional de Estadística y Censos
- **Dirección Ejecutora**
Dirección de Estadísticas Sociodemográficas
Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares.

SIGLAS

- ✓ **MSP** Ministerio de Salud Pública
- ✓ **SENPLADES** Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo
- ✓ **ENSANUT** Encuesta Nacional de Salud y Nutrición

Contenido

| | |
|---|-----------|
| I. INTRODUCCIÓN | 5 |
| II. ANTECEDENTES | 5 |
| III. OBJETIVOS..... | 6 |
| OBJETIVO GENERAL: | 6 |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS:..... | 6 |
| IV. MARCO LEGAL EN EL QUE SE APOYA LA ENCUESTA..... | 6 |
| 1. <i>Obligatoriedad de suministrar datos:.....</i> | <i>7</i> |
| 2. <i>Confidencialidad de la información:.....</i> | <i>7</i> |
| 3. <i>De las sanciones:.....</i> | <i>7</i> |
| V. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL TRABAJO DE CAMPO..... | 7 |
| 1. EQUIPO Y CARGA DE TRABAJO | 7 |
| 2. COBERTURA GEOGRÁFICA | 8 |
| 3. TAMAÑO DE LA MUESTRA..... | 8 |
| 4. MÉTODO DE RECOLECCIÓN..... | 9 |
| 5.1 Informantes..... | 9 |
| VI. ASPECTOS GENERALES QUE DEBE TENER EN CUENTA EL/LA ENCUESTADOR/A..... | 9 |
| 1. OBLIGACIONES DEL ENCUESTADOR(A)..... | 10 |
| 2. PROHIBICIONES PARA EL/LA ENCUESTADOR(A) | 11 |
| 3. SANCIONES PARA EL/LA ENCUESTADOR(A) | 11 |
| 4. DOCUMENTOS Y MATERIALES PARA USO DEL ENCUESTADOR(A) | 11 |
| VII. ASPECTOS A TOMAR EN CUENTA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO..... | 12 |
| 1. LA ENTREVISTA..... | 12 |
| 2. PASOS PARA REALIZAR LA ENTREVISTA..... | 12 |
| 3. PROCEDIMIENTO A SEGUIR CUANDO EL INFORMANTE SE REHÚSE A CONTESTAR | 14 |
| 4. TIPOS Y FLUJOS DE PREGUNTAS EN LOS FORMULARIOS | 14 |

| | |
|---|------------|
| 5. DIRECTRICES PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN | 16 |
| VIII. DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO | 16 |
| SECCIÓN I. DATOS DE LA VIVIENDA Y DEL HOGAR | 21 |
| SECCION 2. - REGISTRO DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR – PARA TODAS LAS PERSONAS | 33 |
| SECCIÓN 3: ACTIVIDADES ECONÓMICAS (PERSONAS DE 10 AÑOS Y MÁS – INFORMANTE CALIFICADO) | 51 |
| SECCIÓN 4: USO DE SERVICIOS Y GASTOS EN SALUD (PARA TODAS LAS PERSONAS)75 | |
| SECCIÓN 5. USO DE SERVICIOS Y GASTOS EN SALUD - MUJERES DE 10 A 49 AÑOS DE EDAD..... | 99 |
| SECCIÓN 6. SEGURIDAD ALIMENTARIA | 111 |
| SECCIÓN 7: ANTROPOMETRÍA - PARA TODAS LAS PERSONAS | 115 |
| SECCION 8. ETIQUETADO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PROCESADAS – PARA UNA PERSONA DE 10 AÑOS Y MÁS DE EDAD..... | 131 |

I. INTRODUCCIÓN

El presente manual es una herramienta básica para la capacitación y el levantamiento de la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición 2018, contiene los antecedentes, objetivos y estructura organizativa de la encuesta, así como los fundamentos metodológicos, procedimientos, normas, definiciones, conceptos e instrucciones básicas, establecidas, para la obtención y manejo de cada una de las variables de los cuestionarios que se aplicarán para el levantamiento de la información, así como disposiciones administrativas, operativas y técnicas, necesarias que deben conocer las personas que participarán en la Encuesta, con la finalidad de que comprendan plenamente como se lleva a cabo una entrevista de manera efectiva y correcta, puedan establecer una relación con el/la informante manejar las diferentes situaciones que se les presente, estén motivadas y comprendan la importancia de su función para que puedan registrar con precisión los datos de conformidad con las respuestas de las personas entrevistadas.

II. ANTECEDENTES

“En 1986 se realizó la primera encuesta nacional sobre la Situación Alimentaria, Nutricional y de Salud de la Población de Niños Ecuatorianos menores de Cinco Años - DANS, lo que permitió contar con información de las condiciones nutricionales de los niños ecuatorianos menores de 5 años. La encuesta DANS reveló la existencia de elevadas tasas de desnutrición aguda o emaciación, desnutrición global y desnutrición crónica o retardo en talla. También evidenció la existencia de deficiencias específicas de micronutrientes, en particular deficiencia de hierro y zinc.

A partir de 1987, el Centro de Estudios de Población y Desarrollo Social (CEPAR) ha desarrollado de manera periódica la Encuesta Demográfica y de Salud Materna e Infantil (ENDEMAIN). La última encuesta, realizada en 2004, fue la primera de esta serie de investigaciones, que incluyó mediciones antropométricas de las mujeres en edad reproductiva y de sus hijos menores de 5 años a escala nacional. La información recolectada reveló una disminución modesta en las tasas globales de desnutrición y uno de los resultados más sorprendentes de esta encuesta fue el descubrimiento de una epidemia de sobrepeso y obesidad en las mujeres en edad fértil.

En las últimas décadas, el Ecuador ha entrado en una corriente global de transición epidemiológica y nutricional que se expresa en cambios dramáticos en la composición demográfica del país, los cuales reflejan transformaciones igualmente significativas en la salud de las personas y la vida de las familias. Los datos nacionales disponibles al nivel macro no solamente permiten apreciar la evolución de ciertas características sociales, económicas y demográficas, sino también la evolución de las condiciones de salud y de los entornos en los que viven las familias. Un ejemplo importante es el cambio en los patrones alimentarios, además de las consecuencias (por el surgimiento en forma acelerada) del sobrepeso, y de la obesidad como problemas de salud pública relevantes en los últimos tiempos. Estos problemas acompañan a aquellos que aún persisten, como la desnutrición en las edades tempranas de la vida”¹.

En este contexto, surge la necesidad de contar con información actualizada de la situación de salud y nutrición de la población, a fin de que sirva de base para el diseño de políticas públicas y programas que permitan controlar estos problemas y, si es posible, reducirlos a niveles que dejen de constituir problemas de salud pública. Es así que en el año 2012 se

¹ Tomo 1. Encuesta Nacional de Salud y Nutrición ENSANUT – ECU 2012

realizó la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición ENSANUT, una encuesta que investiga la situación nutricional de la población ecuatoriana y las prácticas de lactancia materna y, además, las condiciones de salud sexual y reproductiva de las mujeres en edad fértil. En la actualidad es preciso evaluar nuevamente la situación de salud de la población. Se requiere una nueva recolección de información que permita identificar la evolución de los principales problemas de salud que aborda la investigación.

Es necesidad del Estado Ecuatoriano contar con información actualizada que permita evaluar las políticas asociadas a la erradicación de la desnutrición crónica en menores de 5 años de edad que se implementarán en los próximos años.

El Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, realizó el levantamiento de la primera Encuesta Nacional de Salud y Nutrición 2012, desde el 16 de julio al 15 de diciembre del 2012, con una cobertura nacional (área urbana y rural) y provincial. La metodología utilizada correspondió a un muestreo probabilístico trietápico, donde la unidad primaria de selección es el sector censal (UPM), la unidad secundaria es la vivienda (USM) y la última unidad es la población. Los resultados de esta investigación arrojan que el 25.3% de los menores de 5 años en Ecuador tienen desnutrición crónica.

El INEC, cuenta además con la información recopilada a través de la Encuesta de Condiciones Vida, cuya sexta ronda indagó medidas antropométricas en toda la población investigada desde noviembre del año 2013 hasta octubre del año 2014, guardando similitudes en cuanto a la metodología de muestreo utilizada y a partir de la cual se desprende que el 23,9% de los niños menores de 5 años en Ecuador tienen desnutrición crónica.

III. OBJETIVOS

Objetivo General:

Generar indicadores sobre los principales problemas y la situación de salud de la población ecuatoriana con el fin de evaluar y generar las políticas públicas para la erradicación de la desnutrición crónica en menores de 2 años.

Objetivos Específicos:

- Analizar metodologías utilizadas, construir los instrumentos, capacitar al personal y planificar acciones para la realización de la ENSANUT 2018-2019.
- Ejecutar el levantamiento de la información en las viviendas seleccionadas.
- Asegurar la calidad de la información recolectada en el levantamiento de información.
- Elaborar productos comunicacionales y preparar la difusión de resultados de la encuesta.

IV. MARCO LEGAL EN EL QUE SE APOYA LA ENCUESTA

El/la Encuestador/a, como funcionario/a del INEC debe conocer que su trabajo está amparado por la "Ley de Estadística" publicada en el Registro Oficial No. 82, del 7 de mayo de 1976. Claro está que cuando explique estas disposiciones, deberá hacerlo con mucho criterio, cautela y buenas razones.

A continuación se transcriben partes de la citada Ley en que establece la obligatoriedad, confidencialidad y sanciones a que puede llegarse, en caso de que el informante no proporcionara la información requerida.

1. Obligatoriedad de suministrar datos:

"Art. 20. Todas las personas naturales o jurídicas domiciliadas, residentes o que tengan alguna actividad en el país, sin exclusión alguna, están obligadas a suministrar, cuando sean legalmente requeridas, los datos e informaciones exclusivamente de carácter estadístico o censal, referentes a sus personas y a las que de ellas dependan, a sus propiedades, a las operaciones de sus establecimientos o empresas, al ejercicio de su profesión u oficio, y, en general, a toda clase de hechos y actividades que puedan ser objeto de investigación estadística o censal".

2. Confidencialidad de la información:

"Art. 21. Los datos individuales que se obtengan para efecto de Estadística y Censos son de carácter reservado; en consecuencia, no podrán darse a conocer informaciones individuales de ninguna especie, ni podrán ser utilizados para otros fines como de tributación o conscripción, investigaciones judiciales y en general, para cualquier objeto distinto del propiamente estadístico o censal".

"Sólo se darán a conocer resúmenes numéricos, las concentraciones globales, las totalizaciones y en general, los datos impersonales".

3. De las sanciones:

"Art. 25. Las personas que de cualquier modo intervengan en la ejecución de investigaciones que realicen las entidades sujetas al Sistema Estadístico Nacional, no podrán requerir información distinta de la que haya sido autorizada".

"De contravenir a esta prohibición, se les impondrá las sanciones establecidas en la Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP)".

V. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL TRABAJO DE CAMPO

La planificación y ejecución de la ENSANUT 2018, corresponde a la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas mediante la unidad de Gestión Estadísticas Permanentes a Hogares (GEPH), cuya estructura es la siguiente:

1. Equipo y carga de trabajo

Los equipos de campo estarán conformados por 1 supervisor con 3 encuestadores y 1 vehículo con su respectivo chofer. El Supervisor del Equipo de Campo, es la persona encargada del control directo del trabajo que desarrollan los encuestadores durante el operativo de campo, para que el levantamiento de la información se lleve a cabo con la metodología y los parámetros establecidos con el fin de lograr información confiable oportuna y de calidad.

El operativo de campo, se efectuará en 4 períodos de 12 días continuos cada uno, con 2 días de descanso entre período.

La carga de trabajo asignada es de 3 encuestas del formulario del hogar diarias. Tome en cuenta que de este formulario se derivan los otros formularios que se tendrán que realizar a la par tomando en consideración la edad del informante y los requerimientos de información de la encuesta, la selección y diligenciamiento se explicará en la sección 2 preguntas 5 y 6.

2. Cobertura geográfica

La cobertura geográfica de la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición 2018 es a nivel Nacional, en las 4 regiones del país (Costa, Sierra, Amazonía y Galápagos) tanto en área urbana como rural, a partir del marco muestral construido a partir de la información cartográfica y demográfica que se obtuvo en el Censo de Población y Vivienda del 2010. Previo al levantamiento de la información de la ENSANUT 2018 se realizará la fase de actualización y enlistamiento, lo que permitirá contar con datos actualizados de edificios, viviendas, hogares y personas en los conglomerados asignados en la muestra.

3. Tamaño de la muestra

CONCLOMERADO: Es una superficie perfectamente delimitada y continua geográficamente, constituida por una o más manzanas que no pertenecen necesariamente a la misma zona y sector censal.

La muestra de la ENSANUT 2018 se detalla a continuación:

| Código | Provincia | CONGLOMERADOS | | |
|--------|--------------------|---------------|-------|-------|
| | | Urbano | Rural | TOTAL |
| | TOTAL | 1597 | 986 | 2583 |
| | ADM. CENTRAL CAMPO | 311 | 156 | 467 |
| 04 | Carchi | 45 | 33 | 78 |
| 08 | Esmeraldas | 73 | 35 | 108 |
| 10 | Imbabura | 55 | 22 | 77 |
| 21 | Sucumbíos | 48 | 48 | 96 |
| 17 | Cantón Quito | 82 | 8 | 90 |
| 17 | Resto Pichincha | 8 | 6 | 14 |
| 90 | Las Golondrinas | 0 | 4 | 4 |
| | CENTRO | 311 | 373 | 684 |
| 05 | Cotopaxi | 34 | 68 | 102 |
| 06 | Chimborazo | 52 | 62 | 114 |
| 16 | Pastaza | 49 | 47 | 96 |
| 18 | Resto Tungurahua | 6 | 20 | 26 |
| 1801 | Cantón Ambato | 48 | 0 | 48 |
| 15 | Napo | 50 | 76 | 126 |
| 22 | Orellana | 44 | 45 | 89 |

| | | | | |
|------|--------------------------------|-----|-----|-----|
| 02 | Bolívar | 28 | 55 | 83 |
| | LITORAL | 619 | 224 | 843 |
| 09 | Resto Guayas | 35 | 21 | 56 |
| 09 | Cantón Guayaquil | 147 | 6 | 153 |
| 12 | Los Ríos | 92 | 52 | 144 |
| 13 | Manabí | 87 | 46 | 133 |
| 20 | Galápagos | 56 | 59 | 115 |
| 24 | Santo Domingo | 129 | 27 | 156 |
| 23 | Santa Elena | 73 | 5 | 78 |
| 90 | Manga del Cura, El Piedrero | 0 | 8 | 8 |
| | SUR | 356 | 233 | 589 |
| 01 | Resto Azuay | 6 | 17 | 23 |
| 0101 | Cantón Cuenca | 52 | 0 | 52 |
| 03 | Cañar | 33 | 38 | 71 |
| 11 | Loja | 45 | 38 | 83 |
| 14 | Morona Santiago | 30 | 54 | 84 |
| 07 | El Oro | 158 | 34 | 192 |
| 19 | Zamora Chinchipe | 32 | 52 | 84 |

4. Método de recolección

Para la recolección de la información se utilizará el método de la Entrevista Directa, aplicada por personal debidamente capacitado que visitará las viviendas seleccionadas durante el periodo de recolección de la información, utilizando los formularios de la Encuesta, en los cuales se registrarán las respuestas que proporcionen las personas informantes.

5.1 Informantes

Se ha establecido dos tipos de informante:

Informante Directo: Es la persona que brinda la información de forma directa de acuerdo a los requerimientos de la encuesta.

Informante Calificado: Será el jefe/a del hogar, su cónyuge, o la persona de 18 años o más, miembro del hogar que conozca bien el entorno familiar.

VI. ASPECTOS GENERALES QUE DEBE TENER EN CUENTA EL/LA ENCUESTADOR/A

El/la encuestador/a constituye la figura técnico-operativa básica de la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición, debido a que es el responsable directo de obtener la información necesaria para que la encuesta genere datos estadísticos confiables y oportunos, por ello es importante que el/la encuestador/a tenga pleno conocimiento de la responsabilidad que adquiere y asuma su labor tomando en consideración que necesita tener un conocimiento preciso de los conceptos y normas que rigen la encuesta, con el fin de lograr la cobertura y los niveles de calidad propuestos. El éxito de la encuesta, depende

fundamentalmente de la responsabilidad, el interés y entusiasmo que demuestre durante el desarrollo de su trabajo.

1. Obligaciones del encuestador(a)

- ☒ Asistir puntualmente a los cursos de capacitación.
- ☒ Planificar la ruta del trabajo antes de salir al campo.
- ☒ Preparar el material que va a utilizar antes de salir al campo (llenar la carátula de los formularios con los datos respectivos de ubicación geográfica e identificación de la vivienda) que constan en el M y C.
- ☒ Llevar consigo el Manual durante el trabajo y cumplir las instrucciones contenidas en él.
- ☒ Cumplir a cabalidad las instrucciones del respectivo Supervisor de Equipo e informarle con oportunidad cualquier novedad que se presente en el trabajo.
- ☒ Diligenciar los formularios conforme a los conceptos y normas establecidas en el presente manual.
- ☒ Desempeñar personalmente y con absoluta responsabilidad su trabajo.
- ☒ Realizar tantas visitas como sean necesarias, para ubicar a los informantes directos.
- ☒ Visitar las viviendas correctamente vestido (con indumentaria proporcionada por el INEC).
- ☒ Encuestar todos los hogares que encuentre dentro de las viviendas seleccionadas existentes en el área del trabajo asignada.
- ☒ Identificarse presentando siempre la credencial en cada uno de los hogares.
- ☒ Realizar las entrevistas de forma directa, mediante visitas personales a cada hogar seleccionado, y entrevistar al informante calificado y/o a los informantes directos según sea el caso.
- ☒ Utilizar un lenguaje adecuado, sencillo y comprensible.
- ☒ Mantener una conducta correcta y relaciones cordiales frente al Informante, Compañeros y Supervisores.
- ☒ Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento de los formularios.
- ☒ Cumplir con las cargas de trabajo asignadas y entregar **diariamente** todos los formularios diligenciados con la información obtenida, completa y correcta.
- ☒ Velar por la integridad de todo el material a él entregado, evitando mancharlos, rasgarlos o causar algún daño que atente a la comprensión de los datos registrados.
- ☒ Revisar y ordenar los formularios para ser entregados a su Supervisor en la forma establecida, con las correcciones, verificaciones o re entrevistas que se requieran.

- ☒ Asistir puntualmente a las reuniones de trabajo convocadas por el Responsable de la Coordinación Zonal, Supervisor Nacional o Supervisor de Equipo.
- ☒ Devolver toda la cartografía y formularios auxiliares de los sectores asignados, una vez que haya terminado su trabajo.

2. Prohibiciones para el/la encuestador(a)

La naturaleza del trabajo del Encuestador(a) y la variedad de informantes con quienes debe tratar, determina que se le impongan prohibiciones específicas en su trabajo.

Está prohibido:

- ☒ Desempeñar otra labor mientras se encuentra realizando labores del INEC (vender productos, ofrecer servicios u otros).
- ☒ Atemorizar, amenazar o hacer bromas de mal gusto al informante que está entrevistando: sostener discusiones sobre temas políticos, religiosos, deportivos o de cualquier otra índole.
- ☒ Solicitar o recibir retribuciones en dinero o especie, de los informantes que entreviste.
- ☒ Realizar ofertas de mejoramiento personal, social o comunitario.
- ☒ Encargar su trabajo a otra persona o hacerse acompañar durante la entrevista por otras personas ajenas a la Institución, no autorizadas para estar presentes en la misma.
- ☒ Alterar los datos obtenidos, o anotar datos supuestos o inventados.
- ☒ Revelar, divulgar o comentar los datos obtenidos en la entrevista.
- ☒ Consumir **alcohol**, durante el tiempo que las personas contratadas mantienen una relación de dependencia con el INEC.

3. Sanciones para el/la encuestador(a)

El/la Encuestador(a) que no respete alguna de estas disposiciones y prohibiciones, será objeto de severas sanciones que pueden ir desde la amonestación y multa, hasta la cancelación de su contrato sin perjuicio de la acción judicial a que hubiere lugar.

4. Documentos y materiales para uso del encuestador(a)

Los documentos y materiales que requiere el encuestador para la realización de su trabajo, se detallan a continuación:

- ☒ Carné-credencial, el que identifica al Encuestador(a) como funcionario(a) del INEC, autorizado para solicitar la información en las viviendas.
- ☒ Carta de presentación al Jefe del Hogar, solicitando la colaboración para realizar la encuesta.

- ☑ Copia de la cartografía de la zona y sector de trabajo donde se encuentran marcadas las viviendas (croquis de la manzana) en el área amanzanada y del sector en el área dispersa).
- ☑ Formulario de Muestra y Cobertura (MyC).
- ☑ Manual del encuestador.
- ☑ Formularios de la encuesta, formularios auxiliares y stickers (adhesivos).
- ☑ Materiales de escritorio (lápiz, borrador, apoya manos, etc.).

VII. ASPECTOS A TOMAR EN CUENTA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO

1. La entrevista

Es una de las técnicas más valiosas en la investigación, ya que permite conocer la problemática que se investiga a través de una apreciación directa de la población estudiada. Consiste en la aplicación de una serie de preguntas a los miembros del hogar, efectuadas en forma de diálogo a través de un formulario diseñado para el efecto.

2. Pasos para realizar la entrevista

La entrevista para la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición, tiene tres momentos muy importantes para recoger la información solicitada en el cuestionario, éstos son: Presentación, Desarrollo y Finalización.

a. Presentación

El primer contacto con los miembros del hogar es importante para lo cual tome las siguientes consideraciones:

- Salude amablemente y proceda a identificarse mostrando la credencial que le acredita como funcionario/a del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC); y entregue la carta de presentación.
- Explique en forma concisa y clara el objetivo de la encuesta y haga conocer al informante que la información que le proporcione será confidencial y sólo con fines estadísticos.

Una presentación podría ser:

“Buenos días mi nombre es (...) trabajo en el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC). Su vivienda salió seleccionada para realizar una encuesta que tiene como objetivo conocer los principales problemas y la situación de salud de la población ecuatoriana. Todo esto tiene el propósito de desarrollar programas que contribuyan a mejorar la salud y nutrición en la población ecuatoriana”.

b. Desarrollo de la Entrevista

Las siguientes sugerencias le ayudarán a obtener la información que necesita para llenar el formulario de la encuesta:

- Trate a las personas con respeto, sin importar la condición social, la edad, la ocupación, etc.
- Mantenga un buen comportamiento a lo largo de la entrevista, así como un tono de voz adecuado.
- No cree falsas expectativas al entrevistado, haciendo cualquier ofrecimiento solo por ganarse la voluntad y cooperación del informante.
- Evite en lo posible, realizar la entrevista en presencia de personas que no pertenecen al hogar, el informante podría alterar la respuesta u omitirla.
- Evite discutir sobre temas de política, religión o problemas económicos, explique con delicadeza que no es su misión y que tiene poco tiempo para terminar su trabajo.
- No demuestre sorpresa por las respuestas que reciba, ya sea con la expresión de su rostro o por el tono de su voz.
- Siga estrictamente el orden y la forma de hacer las preguntas del cuestionario, poniendo atención a los saltos o flujos tome en cuenta las instrucciones que ha recibido. Cualquier modificación alterará la uniformidad de la información, ocasionando en algunos casos errores e inconsistencias.
- Es norma obligatoria el leer textualmente la pregunta, tal como consta en el cuestionario. En caso de que alguna pregunta no tenga respuesta, o sea contradictoria, debe repreguntar. De igual manera si observa que, el encuestado no captó el real objetivo de la pregunta, debe aclarar y explicar sin inducir la respuesta.
- Permita al encuestado/a, el tiempo necesario para dar la respuesta, procure que no se desvíe del tema de la pregunta, pero hágalo amablemente. La experiencia le irá mostrando diversas formas de lograrlo. Nunca de la impresión de ser una persona importante, por ser trabajador de una dependencia del estado. Sea franco, amable y decidido; demuestre que es un trabajador con experiencia, no sea autoritario ni agresivo; la mejor comunicación, se logra cuando el encuestado identifica en usted, a un trabajador honesto y conocedor de su actividad.

c. Finalización de la entrevista

Al terminar de diligenciar los formularios de la encuesta, en la misma vivienda revise cuidadosamente los mismos para comprobar que no haya omisiones o anotaciones incorrectas; en caso de haberlas aproveche la presencia de los informantes para solucionar estos inconvenientes. Recuerde que su supervisor revisará los formularios diligenciados y en caso de omisiones o errores usted, tendrá que volver al hogar con las consabidas molestias que esto genera.

Finalice la entrevista y despídase amablemente, indique al informante que si hubiera alguna inconsistencia en las respuestas del cuestionario, le visitará nuevamente y requerirá de su colaboración para solucionar esta situación.

Deje una buena impresión tanto de su persona como del trabajo que realiza y de la institución a la que representa, ya que de ello dependerá que el informante le proporcione la información requerida y por tanto los resultados de la encuesta sean los esperados.

Una vez que haya terminado el diligenciamiento de todos los formularios que se aplicaron en el hogar, proceda a colocar el sticker en un lugar visible de la vivienda.

3. Procedimiento a seguir cuando el informante se rehúse a contestar

En caso de que existan miembros del hogar que se nieguen a dar la información, tenga presente las siguientes recomendaciones:

- Mantenga una actitud cortés y conciliadora en todo momento.
- Indique que los datos son suministrados por otros hogares a nivel nacional, que como éste, forman parte de una muestra elaborada de acuerdo a métodos estadísticos y científicos.
- Trate de iniciar la entrevista y si el informante lo permite, continúe con las preguntas en el orden establecido en el cuestionario.
- Si se mantiene la resistencia a proporcionar los datos, dé a conocer al informante la confidencialidad de la información y la obligación de proporcionarlos; haga una segunda visita al hogar y trate nuevamente de lograr la entrevista. Usualmente la segunda visita produce resultados favorables.
- Haga las observaciones que estime convenientes y en caso de persistir la negación a dar información, informe a su supervisor para que el haga un nuevo intento, el será la persona que autorice un reemplazo a la vivienda.

4. Tipos y flujos de preguntas en los formularios

Para el llenado de los formularios es necesario que se familiarice con los mismos, tenga en cuenta su estructura, el tipo de preguntas que contienen, los saltos o flujos entre preguntas y los respectivos llamados de atención que se realizan en las diferentes secciones, esto es muy importante ya que en el momento de levantar la información se mostrará seguro frente al/la informante, generando un ambiente de confianza.

4.1. Tipos de preguntas

Para facilitar el trabajo de la encuesta, se han diseñado tres tipos de preguntas.-

a) Preguntas cerradas, lectura del texto y las categorías

En estas preguntas el texto termina en (:) y las categorías de respuesta se encuentran entre signos de interrogación (?).

En este tipo de preguntas se lee el texto de la pregunta y de forma pausada cada una de las categorías de respuesta.

| 9. ¿Este HOGAR cocina principalmente con: | |
|---|---|
| - Gas?..... | 1 |
| - Leña/ carbón?..... | 2 |
| - Electricidad? (Inducción)..... | 3 |
| - Otro, cuál?..... | 4 |
| - No cocina..... | 5 |

b) Preguntas cerradas y lectura solo del texto

Si la pregunta termina en (?), lea solo el texto de la pregunta, y espere una respuesta. En este tipo de preguntas no se deben leer las categorías de respuesta

| PARENTESCO | |
|--|---|
| ¿Cuál es el parentesco de (...) con el jefe (a) de este hogar? | |
| - Jefe/a de hogar..... | 1 |
| - Cónyuge..... | 2 |
| - Hijo/a..... | 3 |
| - Yerno / nuera..... | 4 |
| - Nieto / nieta..... | 5 |
| - Padres / suegros.... | 6 |
| - Otros parientes..... | 7 |
| - Empleada/o dom.... | 8 |
| - Otros no parientes.. | 9 |

c) Preguntas abiertas.-

Son aquellas que no tienen alternativas, ni opciones de respuesta preestablecidas; dan completa libertad al entrevistado para que conteste. En las preguntas abiertas solo se lee el texto de la pregunta, se espera una respuesta y se anota textualmente la información obtenida en el área correspondiente. Estas preguntas requieren ser codificadas posteriormente, razón por la cual se debe detallar de manera clara y específica la respuesta dada por el informante.

| GRUPO DE OCUPACIÓN | |
|---|--|
| ¿En relación a su ocupación, qué trabajo realiza(ba) (...)? | |
| <div>REGISTRE LAS TAREAS PRINCIPALES</div> | |
| USO INEC | |

4.2 Flujos

Con el fin de mantener un orden lógico en el diligenciamiento de los cuestionarios, se ha establecido un sistema de flujos o saltos que permiten seguir la entrevista en función de la información que se va obteniendo.

Identificación de los flujos.-

Para la identificación de los flujos se utiliza las siguientes expresiones.-

“pase a (número de la pregunta o sección)”.

- Cuando en el diligenciamiento del formulario se requiere continuar con el pase a la pregunta o sección indicada.

| | |
|---|---|
| <p>¿Gastó (...) por la hospitalización, (incluye medicamentos, exámenes de laboratorio, radiografías, etc. dentro del establecimiento o proveedor de servicio de salud):</p> <p>SI? 1</p> <p>No gastó/gratis? 2</p> <p>No gastó/ es afiliado cubierto? 3</p> <p>Pase a P. 34</p> | <p>En los últimos 12 meses (...) tuvo algún parto?</p> <p>SI1</p> <p>NO2</p> <p>Pase a Sección 6</p> |
|---|---|

- Cuando el flujo se establece para un conjunto de categorías

| | |
|---|---|
| 37. ¿La vivienda que ocupa este hogar es: | |
| - En arriendo?..... | 1 |
| - Anticresis y arriendo?..... | 2 |
| - Propia y la está pagando?..... | 3 |
| - Propia y totalmente pagada?..... | 4 |
| - Cedida? | 5 |
| - Recibida por servicios?..... | 6 |
| - Otra, cuál?..... (Especifique) | 7 |
| <div>Pase a P.42</div> | |

Cuando no exista indicación de flujo o salto, tanto desde una categoría, un conjunto de categorías o una pregunta se entiende que se debe continuar con la siguiente pregunta.

5. Directrices para el registro de la información

Ponga atención en la forma en que debe registrar los datos que le son proporcionados por el/la informante; el cuidado en esta tarea, facilitará las siguientes etapas de la investigación; por ello.-

- Escriba en letra de imprenta de manera clara y legible.
- No use abreviaturas.
- Evite borrones o tachones que causen confusión de lo anotado.
- Todas las casillas que no tengan información deben estar anuladas con una línea horizontal.
- Un aspecto importante para la calidad de la información, es el uso adecuado del espacio destinado para "Observaciones", las cuales deben recoger todos los datos complementarios y aclaratorios que sean pertinentes.

VIII. DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO

A continuación se presenta el procedimiento para el llenado del formulario de Hogar de la encuesta Nacional de Salud y Nutrición ENSANUT -2018.

Llenado de la Carátula



GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES ENCUESTA NACIONAL DE SALUD Y NUTRICIÓN ENSANUT – 2018

1

FORMULARIO DEL HOGAR

FORMULARIO ☐ DE ☐

CONFIDENCIALIDAD:
LOS DATOS PROPORCIONADOS POR EL INFORMANTE
SON Estrictamente CONFIDENCIALES Y SERÁN
UTILIZADOS ÚNICAMENTE CON FINES ESTADÍSTICOS
DE ACUERDO AL ARTÍCULO 21 DE LA LEY DE
ESTADÍSTICA

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL

| | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1. Área Urbana | <input type="checkbox"/> | 2. Área Rural | <input type="checkbox"/> |
| 3. Provincia | <input type="text"/> | | |
| 4. Cantón | <input type="text"/> | | |
| 5. Cabecera cantonal o parroquial | <input type="text"/> | | |
| 6. Conglomerado | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7. Zona | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 8. Sector | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 9. No. Secuencial de la vivienda | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 10. Número de hogares en la vivienda | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 11. Hogar | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 12. Período | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

B. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA VIVIENDA EFECTIVA

| | | | |
|------------|----------------------|-------------|----------------------|
| Manzana: | <input type="text"/> | Edificio: | <input type="text"/> |
| Calle: | <input type="text"/> | | |
| Localidad: | <input type="text"/> | | |
| Lote No. | Bloque No. | Patio No. | |
| Piso No. | Casa No. | Depart. No. | |

C. DATOS DEL HOGAR

| | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Número de miembros del hogar: | <input type="text"/> |
| Número de NO miembros del hogar: | <input type="text"/> |
| Nombre jefe hogar: | N° Telf.: <input type="text"/> |
| OBSERVACIONES: | |

D. RESULTADO DE LA ENTREVISTA

| RESULTADO DE LA ENCUESTA | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. Completa (efectiva) | <input type="text"/> |
| 2. Rechazo | <input type="text"/> |
| 3. Nadie en casa | <input type="text"/> |
| 4. Vivienda temporal | <input type="text"/> |
| 5. Vivienda desocupada | <input type="text"/> |
| 6. Vivienda en construcción | <input type="text"/> |
| 7. Vivienda inhabitable o destruida | <input type="text"/> |
| 8. Vivienda convertida en negocio | <input type="text"/> |
| 9. Otra razón, ¿cuál? | <input type="text"/> |

E. PERSONAL RESPONSABLE

| | |
|-----------------------------|----------------------|
| RESPONSABLE ZONAL: | <input type="text"/> |
| SUPERVISOR: | <input type="text"/> |
| ENCUESTADOR: | <input type="text"/> |
| CRÍTICO-CODIFICADOR: | <input type="text"/> |
| DIGITADOR: | <input type="text"/> |
| VALIDADOR: | <input type="text"/> |

F. SEGUIMIENTO DE LAS VISITAS

| | AÑO | | | MES | DÍA |
|-----------|-----|---|---|----------------------|----------------------|
| Visita 1: | 2 | 0 | 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Visita 2: | 2 | 0 | 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Visita 3: | 2 | 0 | 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

El Formulario está diseñado para registrar información de 12 personas, el último número secuencial de la columna "Cód. Per" de la **pregunta 1**, Sección 2 "Miembros del Hogar", le permitirá determinar el número de formularios a ser utilizados por hogar.

- Se utilizará **más de 1** formulario en un hogar cuando existan más de 12 miembros. **Por ejemplo:**

Si en un hogar hay **14 personas**, existirán 2 formularios, en los recuadros el dato debe estar registrado de la siguiente manera.

1er

| | | | |
|------------|---|----|---|
| FORMULARIO | 1 | DE | 2 |
|------------|---|----|---|

 2do

| | | | |
|------------|---|----|---|
| FORMULARIO | 2 | DE | 2 |
|------------|---|----|---|

Tome en cuenta que:

- El **primer número** corresponde al número de orden del formulario y
- El **segundo número** corresponde al total de formularios utilizados en el hogar.

Si en una vivienda hay **más de un hogar** debe haber tantos formularios cuantos hogares existan en la vivienda

Estas casillas nunca deben estar en blanco ni tampoco anuladas, si este es el caso, registre el dato de acuerdo a las recomendaciones anteriores.

A.- UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL

Este bloque de preguntas permite ubicar geográficamente a la vivienda, todos los datos a registrarse constan en el formulario de Muestra y Cobertura (MyC); por lo tanto los numerales 1 a 9 llene antes de salir a campo.

Si la vivienda original resultó efectiva, complete los datos del numeral 10, 11 y 12.

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL

| | | | |
|---|--------------------------|---------------|-------------------------------------|
| 1. Área Urbana | <input type="checkbox"/> | 2. Área Rural | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Provincia | 1 7 | | |
| 4. Cantón | 0 4 | | |
| 5. Cabecera cantonal o parroquial | 5 3 | | |
| 6. Conglomerado | 9 | 0 | 0 3 0 1 |
| 7. Zona | 9 9 9 | | |
| 8. Sector | 0 0 3 | | |
| 9. No. Secuencial de la vivienda original | 0 3 | | |
| 10. Número de hogares en la vivienda | 1 | | |
| 11. Hogar | 1 | | |
| 12. Período | 1 | | |

De la pregunta 1 a la 9 se copiará los datos del MYC.

En la Pregunta 9 el secuencial de la vivienda corresponde al número de orden del MYC.

B. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA VIVIENDA

B. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA VIVIENDA EFECTIVA

| | | | | | | | |
|------------------------------|--------------|---|-------------|-----------|---|---|---|
| Manzana: | 0 | 0 | 2 | Edificio: | 0 | 0 | 4 |
| Calle: Imbabura y 4 de Julio | | | | | | | |
| Localidad: La Esperanza | | | | | | | |
| Lote No. | Bloque No. | | Patio No. | | | | |
| Piso No. | Casa No. S/N | | Depart. No. | | | | |

Este bloque de preguntas permite identificar la ubicación de la vivienda seleccionada.

Manzana.- Registre el número de la manzana que se encuentra en el formulario MyC.

Edificio.- Anote el número del edificio que se encuentra en el formulario **MyC**.

Calle.- Registre el nombre completo de la calle. **Ejemplo.-** La vivienda se encuentra ubicada en la calle Imbabura y 4 de Julio.

Localidad.- Anote el nombre de la localidad del sector disperso o rural.

Lote No.- Registre en el espacio correspondiente el número del lote de la vivienda, si lo tuviera. En caso de no existir número de lote, deje el espacio en blanco.

Bloque.- Escriba el número y nombre del bloque de la vivienda en el espacio correspondiente, si fuera el caso.

Patio No.- Registre el número del patio, en donde se encuentra ubicada la vivienda.

Piso No.- Escriba el número de piso en el que está ubicada la vivienda.

Casa No. Anote el número de la casa en donde está ubicado el o los hogares a encuestar.

Departamento No.- Registre el número del departamento en que se encuentra ubicado el hogar.

C.- DATOS DEL HOGAR

C. DATOS DEL HOGAR

| | |
|----------------------------------|----------------------|
| Número de miembros del hogar: | <input type="text"/> |
| Número de NO miembros del hogar: | <input type="text"/> |
| Nombre jefe hogar: | N° Telef.: |
| OBSERVACIONES: | |

Número de miembros del hogar.-

Registre el número de miembros que residen habitualmente en el hogar, incluyendo los que están temporalmente ausentes, siempre que la ausencia no sea mayor a seis meses. Anote el número total en los casilleros correspondientes, el mismo que debe coincidir con el número de miembros registrados en, pregunta 1 de la Sección 2.

Ejemplo.- Segundo Pérez, nos dice que en su hogar residen habitualmente su mujer y su hijo. En este caso el hogar se compone de 3 miembros.

Nombre del jefe/a del Hogar y número de teléfono convencional y/o celular.-

Registre el nombre y apellidos del jefe/a del hogar, así como el número de teléfono convencional y/o celular, de forma clara y legible.

Si en el resultado de la entrevista encontramos una vivienda con la condición de rechazo, vivienda temporal, vivienda en construcción etc. En datos del hogar registraremos en número de miembro cero y en jefe del hogar NA.

D. RESULTADO DE LA ENCUESTA

D. RESULTADO DE LA ENTREVISTA

| RESULTADO DE LA ENCUESTA | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. Completa (efectiva) | <input type="text"/> |
| 2. Rechazo | <input type="text"/> |
| 3. Nadie en casa | <input type="text"/> |
| 4. Vivienda temporal | <input type="text"/> |
| 5. Vivienda desocupada | <input type="text"/> |
| 6. Vivienda en construcción | <input type="text"/> |
| 7. Vivienda inhabitable o destruida | <input type="text"/> |
| 8. Vivienda convertida en negocio | <input type="text"/> |
| 9. Otra razón, cuál? | <input type="text"/> |

En este bloque se debe registrar el resultado obtenido luego de visitar la vivienda, para lo cual marcará con una **X**, en la columna definida para el efecto el resultado de la entrevista; de acuerdo a las diferentes alternativas que se presentan.

Es muy importante que esta tabla la llene de manera clara y específica, ya que esta información se contrastará con el resultado

de la entrevista que consta en el formulario MyC, cuya información permite obtener los indicadores de cobertura.

Para un llenado eficiente de este bloque apóyese en las siguientes definiciones.-

1. **Entrevista Completa.-** Existe esta condición cuando se han llenado todas las secciones del formulario 1 (hogar), siguiendo las instrucciones descritas en este manual.
2. **Rechazo.-** Ocurre cuando la persona o personas que conforman el hogar en ciertas viviendas seleccionadas se rehúsan a ser entrevistadas. Esta condición será considerada como rechazo, solo cuando usted y su supervisor/a hayan agotado todos los medios a su alcance para lograr la entrevista. En este caso el/la **SUPERVISOR/A** podrá marcar una **X** en el casillero correspondiente.
3. **Nadie en Casa.-** Se refiere a la ausencia de informantes en la vivienda seleccionada; es decir, cuando no encuentra en ella a ninguna persona.
4. **Vivienda Temporal.-** Existe esta condición cuando una vivienda se considera ocupada en forma temporal, por época de cosechas, vacaciones, trabajo, estudio, etc. y que residen habitualmente en otra vivienda.
5. **Vivienda Desocupada.-** Existe esta condición cuando la vivienda se encuentra vacía durante el período de la entrevista, pero está lista para ser habitada.
6. **Vivienda en Construcción.-** Existe esta condición cuando la vivienda se encuentra en cualquier etapa de construcción y no se encuentra habitada en el período de la entrevista.
7. **Vivienda Inhabitable o Destruída.-** Existe esta condición cuando la vivienda se encuentra lista para ser demolida o en proceso de demolición y no se encuentra habitada en el período de la entrevista.
8. **Vivienda Convertida en Negocio.-** Existe esta condición cuando la vivienda seleccionada, en el período de la entrevista, ha dejado de ser tal y ha pasado a ser un negocio.
9. **Otra Razón.-** Ocurre cuando la situación en que se encuentra la vivienda en la que debe realizar la entrevista, no se ubica en ninguno de los casos anteriores. Marque en esta condición y especifique el motivo por el cual no fue realizada la entrevista, de acuerdo a las siguientes condiciones.- vivienda absorbida, no existe la vivienda, no existe el edificio, lote vacío, bodega, informante no idóneo.

Tome en cuenta los siguientes casos considerados como Otra Razón.-

- ☒ **Vivienda Absorbida.-** Se considera una vivienda absorbida cuando ésta se ha incorporado o pasa a formar parte de otra vivienda, por ejemplo, al momento de la actualización cartográfica un estudiante arrendaba un cuarto en una casa de familia, y cuando llega la encuesta, el cuarto se ha convertido en un dormitorio más de la vivienda; entonces la vivienda anterior se considera como absorbida, por lo tanto deberá ser reemplazada y descrita como "OTRA RAZÓN" en el formulario MyC.
- ☒ **Vivienda de varios pisos.-** Si una vivienda seleccionada al momento de la actualización era una vivienda de varios pisos, ocupada por una sola familia (MyC.- Piso 1-5), y al momento de la encuesta, cada piso se convirtió en una vivienda, se debe encuestar al piso 1.

- ☒ **Vivienda de dos pisos.-** Si en una vivienda seleccionada en el MyC es Piso 2 y al momento de la encuesta se verifica que no hay vivienda en el piso 2 porque la vivienda del piso 1 absorbió al piso 2, No se realizará la encuesta y se registrará como resultado de la entrevista OTRA RAZÓN, y en observaciones se indicará "EDIFICIO 1 VIVIENDA DE 2 PISOS".
- ☒ **No existe la vivienda.-** Se considera cuando no se encuentra la vivienda en el lugar (espacio) que indica el formulario CA-04, luego de haber seguido todas las instrucciones recomendadas para el recorrido del sector y edificio.
- ☒ **No existe el edificio.-** Se considera cuando no se encuentra el edificio en el lugar (espacio) que indica el formulario CA04, luego de haber seguido todas las instrucciones recomendadas para el recorrido del sector y edificio.
- ☒ **Lote Vacío.-** Cuando en el lugar de la vivienda en la actualidad, se encuentra un lote vacío y se lo ha verificado luego de haber seguido todas las instrucciones recomendadas para el recorrido del sector.
- ☒ **Bodega.-** Cuando la vivienda actualmente se ha convertido en una bodega.
- ☒ **Informante no idóneo.-** Es aquel que no está en la capacidad de brindar la información requerida, ejemplo.- personas menores de 18 años, personas en estado de embriaguez o bajo los efectos de sustancias psicotrópicas, personas con discapacidad auditiva, deficiencia mental, deficiencia en el habla. Se considera aceptada esta situación, siempre y cuando se haya realizado y completado todas las estrategias de campo en varias visitas para ubicar al informante idóneo.

E. PERSONAL RESPONSABLE

E. PERSONAL RESPONSABLE

| | |
|----------------------|----------------------|
| RESPONSABLE ZONAL: | |
| SUPERVISOR: | <input type="text"/> |
| ENCUESTADOR: | <input type="text"/> |
| CRÍTICO-CODIFICADOR: | <input type="text"/> |
| DIGITADOR: | <input type="text"/> |
| VALIDADOR: | <input type="text"/> |

Este bloque sirve para registrar a las personas que participaron en el operativo de campo. Registre su nombre y apellido, el código que le hayan asignado.

Los datos del responsable zonal, supervisor, crítico codificador, digitador y validador serán registrados por cada uno

de ellos y de acuerdo a la responsabilidad que tengan dentro del operativo de campo.

F. FECHA DE LA ENCUESTA

F. SEGUIMIENTO DE LAS VISITAS

| | AÑO | | | MES | | DÍA | |
|-----------|-----|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Visita 1: | 2 | 0 | 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Visita 2: | 2 | 0 | 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Visita 3: | 2 | 0 | 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Este bloque de preguntas permite identificar la fecha de inicio y fin de la encuesta y el número de visitas que el/la encuestador/a realizó a la vivienda para lograr recolectar la información completa del hogar.

Este dato es muy importante pues permite conocer si se cumple con la carga diaria asignada y si la información fue levantada de acuerdo al cronograma establecido.

Es importante indicar que la fecha de la primera visita no puede ser mayor a la de la segunda visita.

SECCIÓN I. DATOS DE LA VIVIENDA Y DEL HOGAR

VIVIENDA: Es un recinto de alojamiento estructuralmente separado y con entrada independiente, construido, edificado, transformado o dispuesto para ser habitado por una o más personas.

HOGAR: Es la unidad social conformada por una persona o un grupo de personas que se asocian para compartir el alojamiento y la comida. Es decir, que el hogar es el conjunto de personas que residen habitualmente en la misma vivienda o en parte de ella (viven bajo el mismo techo), que están unidas o no por lazos de parentesco y que cocinan en común para todos sus miembros (comen de la misma olla).

Pregunta 1. VÍA DE ACCESO PRINCIPAL A LA VIVIENDA (Registre por observación).

Recaba información sobre la vía principal de acceso a la vivienda. Tome en cuenta los siguientes conceptos:

- **Carretera.** Es una vía de comunicación que generalmente mantiene la autoridad gubernamental para el paso de vehículos, personas o animales.
- **Calle o carretera adoquinada.** Vía que se vuelve transitable al colocarse bloques de concreto (adoquín).
- **Calle o carretera pavimentada.** Vía que se vuelve transitable al echarle un compuesto de brea (asfalto).
- **Calle o carretera de concreto.** Vía que se vuelve transitable echándole un compuesto de cemento y algún árido (arena, gravilla).
- **Calle o carretera empedrada.** Calle aplanada artificialmente con piedras dispuestas ordenadamente.
- **Calle o carretera lastrada o de tierra.** Vía cubierta con material granular que se obtiene por método de trituración o que proviene de depósitos naturales.
- **Sendero.** Vía estrecha utilizada en forma peatonal o por animales de carga. También se las llama camino, chaquiñán.

PREGUNTA 2. Tipo de vivienda (Observación del encuestador)

| 1. TIPO DE VIVIENDA (Observación del encuestador) | |
|---|---|
| - Casa o villa..... | 1 |
| - Departamento..... | 2 |
| - Cuartos en casa de inquilinato..... | 3 |
| - Medialúa..... | 4 |
| - Rancho, Covacha..... | 5 |
| - Chozas..... | 6 |
| - Otra, cuál?..... | 7 |

CÓDIGO
4

Pregunta de respuesta única. Identifique el tipo de vivienda por observación y proceda a marcar el código correspondiente, diligénciela teniendo en cuenta las siguientes definiciones.-

Casa o villa.- Es una edificación formada por una sola unidad de vivienda con acceso directo desde la vía pública, generalmente, está habitada por un solo hogar. Puede estar ubicada en construcciones continuas o separadas de otras edificaciones por jardines, prados, lotes, tapias o cercas.

Departamento.- Es una unidad de vivienda que hace parte de una edificación mayor, en la cual, generalmente, hay otras unidades de vivienda, tiene abastecimiento de agua, y servicio higiénico de uso exclusivo dispone de servicios sanitarios y cocina en su interior. Tiene acceso desde la vía pública a través de pasillos, corredores, escaleras o ascensores. Ejemplo de ello son las "Suites" que a pesar de tener un solo ambiente deben ser consideradas departamentos.

Cuarto(s) en casa de inquilinato.- Comprende uno o varios cuartos pertenecientes a una construcción mayor, generalmente a una casa, con entrada común y directa desde un pasillo, patio, corredor o calle y que por lo general no cuenta con servicio exclusivo de agua, servicio sanitario o cocina, siendo estos de uso compartido con otras viviendas (hogares residentes en otros cuartos). Las personas que habitan una vivienda tipo cuarto pueden entrar y salir de ella sin pasar, por lo general, por áreas sociales de uso exclusivo de otras viviendas, como sala, comedor o cuartos para dormir.

Mediagua.- Es una construcción de un solo piso, con paredes de ladrillo, adobe, bloque o madera con techo de teja, eternit, ardex o zinc, generalmente tiene una sola caída de agua y no tiene más de dos cuartos o piezas sin incluir cocina ni baño. Si tiene más de 2 cuartos considere como casa.

Rancho.- Es una construcción rústica, cubierta con zinc, palma, paja, o cualquier otro material similar, con paredes de caña o bahareque y con piso de caña, madera o tierra, por lo habitual este tipo de vivienda se da en la región Costa y Amazonía. En esta categoría no entran los "ranchos" de las quintas ni fincas que generalmente tienen personas de ingresos altos, estos son considerados como casas.

Covacha.- Es aquella construcción en la que se utiliza materiales rústicos tales como.- ramas, cartones, restos de asbesto, latas, plásticos, etc., con piso de madera caña o tierra.

Choza.- Es la construcción que tiene paredes de adobe, tapia o paja, con piso de tierra y techo de paja.

Otro, cuál.- Son viviendas improvisadas o lugares no contruidos para tales fines, como garajes, bodegas, furgones, carpas, casetas, containers, cuevas y otros, que al momento de la investigación se encuentren habitadas.

Pregunta 3. El material predominante del techo de la vivienda es:

| 3. El material predominante del techo de la vivienda es: | |
|--|----------------------------|
| - Hormigón/ losa/ cemento ?..... | <input type="checkbox"/> 1 |
| - Asbesto (eternit) ?..... | <input type="checkbox"/> 2 |
| - Zinc ?..... | <input type="checkbox"/> 3 |
| - Teja ?..... | <input type="checkbox"/> 4 |
| - Palma/ paja/ hoja ?..... | <input type="checkbox"/> 5 |
| - Otro, cuál ?..... (Especifique) | <input type="checkbox"/> 6 |

Pregunta de respuesta única, lea la pregunta y de forma pausada una a una las alternativas de respuesta, marque en la casilla correspondiente el código de respuesta dada por el informante.

Si una vivienda posee materiales de varias clases en el techo, se debe señalar el material que predomina.

Pregunta 4. El material predominante del piso de la vivienda es:

| 4. El material predominante del piso de la vivienda es: | |
|---|----------------------------|
| - Duela/ parquet/ tabloncillo/ tablón tratado/ piso flotante ?..... | <input type="checkbox"/> 1 |
| - Cerámica/ baldosa/ vinyl ?..... | <input type="checkbox"/> 2 |
| - Mármol/ marmetón ?..... | <input type="checkbox"/> 3 |
| - Cemento/ ladrillo ?..... | <input type="checkbox"/> 4 |
| - Tabla/ tablón no tratado ?..... | <input type="checkbox"/> 5 |
| - Caña ?..... | <input type="checkbox"/> 6 |
| - Tierra ?..... | <input type="checkbox"/> 7 |
| - Otro, cuál ?..... (Especifique) | <input type="checkbox"/> 8 |

Pregunta de respuesta única, lea la pregunta y de forma pausada una a una las alternativas de respuesta, marque en la casilla correspondiente el código de respuesta dada por el informante.

Si una vivienda posee materiales de varias clases en el piso, se debe señalar el material que predomina.

Pregunta 5. El material predominante de las paredes de la vivienda es:

| | |
|--|----------------------------|
| 5. El material predominante de las paredes de la vivienda: | |
| - Hormigón/bloque/ladrillo?..... | <input type="checkbox"/> 1 |
| - Asbesto/cemento (fibrolit)?..... | <input type="checkbox"/> 2 |
| - Adobe/tapia?..... | <input type="checkbox"/> 3 |
| - Madera?..... | <input type="checkbox"/> 4 |
| - Bahareque (caña, carrizo revestido)?..... | <input type="checkbox"/> 5 |
| - Caña o estera?..... | <input type="checkbox"/> 6 |
| - Otra, cuál?..... (especificar) | <input type="checkbox"/> 7 |

Pregunta de respuesta única, lea la pregunta y de forma pausada una a una las alternativas de respuesta, marque en la casilla correspondiente el código de respuesta dada por el informante.

Pregunta 6. ¿El estado del (....) de la vivienda es:

| | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 6. ¿El estado del (....) de la vivienda es: | | | |
| | BUENO? | REGULAR? | MALO? |
| TECHO | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 |
| PAREDES | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 |
| PISO | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 |

Pregunta de respuesta múltiple, lea la pregunta sustituyendo en el paréntesis las opciones de respuestas (techo, paredes, piso) y lea de forma pausada una a una las alternativas dadas, marque en la casilla correspondiente el código de respuesta según lo manifestado por el informante.

BUENO: Cuando los materiales no presenten ningún deterioro (grietas, huecos, hundimientos, etc.) Ni tampoco tengan fallas estructurales.

REGULAR: Cuando los materiales presentan algún deterioro o defecto estructural, que requiere alguna reparación (tablas dañadas, ladrillos faltantes, pequeñas grietas, etc.) Sin embargo, esto no constituye un peligro inminente para los residentes de la vivienda.

MALO: Cuando los materiales presentan mucho deterioro o daño estructural que requiere de una sustitución parcial o total de las áreas afectadas (bases hundidas o podridas, grietas, huecos, etc.) ,lo cual constituye un peligro inminente para los habitantes de la vivienda, pues los deja a merced de la lluvia, el viento, derrumbes u otros posibles percances que atentan contra su bienestar.

Pregunta 7. ¿De cuántos cuartos dispone este hogar, sin incluir cuartos de cocina, baños, garajes o los dedicados exclusivamente para negocio?

| | |
|---|----------------------|
| 7. ¿De cuántos cuartos dispone este hogar, sin incluir cuartos de cocina, baños, garajes o los dedicados exclusivamente para negocio? | |
| - Número de cuartos | <input type="text"/> |

Con esta pregunta, se podrá obtener información que permitirá establecer el grado de hacinamiento significativo en los niveles de vida de los hogares. Formule la pregunta, e indique que se debe excluir el cuarto de baño, el cuarto

de cocina, los corredores o pasillos, garajes y los cuartos destinados a fines distintos a los de habitación, como talleres o negocios. Registre el número en los recuadros correspondientes de acuerdo a lo manifestado por el/la informante.

- Para el registro de esta pregunta se debe considerar dormitorios, sala, comedor, cuartos de estudio, exceptuando los destinados para negocio, cocina, baño. (encuestador ponga la observación respectiva cuando tengan el mismo número de cuartos y número de dormitorios).

Cuarto (pieza).- es el espacio de la vivienda separada por paredes fijas (permanentes) de cualquier material y que pueden estar destinada a cualquier uso en el hogar como.- dormitorio, sala, comedor, estudio, se excluyen de esta definición los pasillos o corredores que intercomunican los diferentes cuartos y los garajes. En el caso de que existan divisiones de tela, biombos, cartones, plásticos u otros materiales no permanentes haga cuenta como un solo cuarto

Tenga presente:

Si el hogar dispone de un solo espacio donde duermen, comen y cocinan los miembros del hogar, registre 1, así tenga separaciones de telas u otros materiales no permanentes.

Para establecer el número de cuartos, en las construcciones actuales, en donde la sala y la cocina constan de un solo espacio y estos tienen como separación el mesón o una media pared, para establecer el número de cuartos, contabilice a la sala como un cuarto

Pregunta 8. ¿De estos cuartos, cuántos utiliza este hogar en forma exclusiva para dormir?

8. ¿De estos cuartos, cuántos utiliza este hogar en forma exclusiva para dormir?

- Número de cuartos exclusivos para dormir

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Ninguno = 00

Lea la pregunta y espere la respuesta. Registre el número total de cuartos o dormitorios que dispone el hogar en los recuadros correspondientes

Si un cuarto es utilizado para dormir y alguna otra actividad como, cocinar, recibir visitas, realizar talleres, bodegas o negocios no los contabilice.

Si el hogar dispone de un solo espacio donde duermen, comen y cocinan los miembros del hogar, registre en esta pregunta **00**, porque no tienen ningún cuarto exclusivo para dormir.

Pregunta 9. ¿Este HOGAR cocina principalmente con:

9. ¿Este HOGAR cocina principalmente con:

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| - Gas?..... | | 1 |
| - Leña/ carbón?..... | | 2 |
| - Electricidad? (Inducción)..... | | 3 |
| - Otro, cuál?..... | | 4 |
| - No cocina..... | | 5 |

Esta pregunta permite conocer el tipo de combustible que utilizan en el hogar para preparar los alimentos. Lea la pregunta y pausadamente las alternativas de respuesta. Si en el hogar se usa más de un combustible, pregunte por el más utilizado y marque la x en la opción dada por el informante.

Pregunta 10. ¿Con qué tipo de alumbrado cuenta principalmente este hogar:

10. ¿Con qué tipo de alumbrado cuenta principalmente este hogar:

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| - Empresa eléctrica pública?..... | | 1 |
| - Planta eléctrica privada?..... | | 2 |
| - Vela, candil, mechero, gas?..... | | 3 |
| - Ninguno?..... | | 4 |

Se refiere al sistema de alumbrado que utilizan dentro de la vivienda. Lea la pregunta y cada una de las alternativas en forma pausada, marque el código correspondiente al alumbrado predominante, registre una sola respuesta

Empresa eléctrica pública.- Cuando el suministro provenga de los postes de cualquiera de las empresas eléctricas, independientemente de que tenga o no medidor.

Planta eléctrica privada.- Cuando la vivienda se abastece de energía eléctrica proveniente de un motor movido por combustibles (Generador de luz)

Velas, candil mechero, gas.- Son fuentes alternativas utilizadas para poder alumbrarse

Pregunta 11. ¿Cómo elimina este hogar la mayor parte de la basura:

11. ¿Cómo elimina este hogar la mayor parte de la basura:

| | |
|---|---|
| - Servicio municipal ? | 1 |
| - Botan a la calle/ quebrada/ río?..... | 2 |
| - La queman?..... | 3 |
| - La entierran?..... | 4 |
| - Contratan el servicio?..... | 5 |
| | 6 |

Se indaga que tratamiento da el hogar a los desechos que genera. Lea la pregunta y cada una de las alternativas en forma pausada, registre una sola respuesta, de acuerdo a lo manifestado por el informante.

En un hogar podría existir más de una fuente para eliminar la basura, en este caso marque con una X la alternativa que con

mayor frecuencia utilicen.

Pregunta 12. ¿El servicio de ducha con que cuenta el hogar es:

12. ¿El servicio de ducha con que cuenta el hogar es:

| | |
|--------------------------------------|---|
| - Exclusivo del Hogar?..... | 1 |
| - Compartido con otros hogares?..... | 2 |
| - No tiene?..... | 3 |

Indaga el servicio utilizado por los miembros del hogar para bañarse

Lea textualmente la pregunta y de forma pausada las categorías de respuesta, marque

con X en la opción dada por el informante.

Pregunta 13. ¿Con qué tipo de Servicio higiénico cuenta el hogar:

13. ¿Con qué tipo de Servicio higiénico cuenta el hogar:

| | | |
|-----------------------------------|---|---------------|
| - Excusado y alcantarillado?..... | 1 | → Pase a P.19 |
| - Excusado y pozo séptico?..... | 2 | |
| - Excusado y pozo ciego?..... | 3 | |
| - Letrina?..... | 4 | → Pase a P.15 |
| - No tiene?..... | 5 | → Pase a P.17 |

Esta pregunta permite investigar si la vivienda dispone de un adecuado sistema de eliminación de excretas, independiente de si el sistema es de uso exclusivo o compartido con otros hogares.

Lea la pregunta y cada una de las alternativas de respuesta, marque el código en la casilla correspondiente de acuerdo a la información

proporcionada y tome en cuenta los flujos de acuerdo a la categoría marcada.

Excusado y alcantarillado.- Si existe un inodoro y un sistema de abastecimiento de agua que permite la eliminación de excrementos, mediante arrastre por un sumidero subterráneo público.

Excusado y pozo séptico.- Cuando existe un inodoro y un sistema de eliminación de excrementos arrastrados por agua a un pozo, el mismo que puede o no tener sistema de ventilación.

Excusado y pozo ciego.- Cuando existe un inodoro y los excrementos se eliminan por gravedad en una excavación. Se incluirán dentro de este sistema aquellos inodoros que sin necesidad de tener pozo, las excretas caen a un estero, río, arroyo, etc.

Letrina.- Caseta con una excavación en el suelo, no tiene inodoro

No tiene: Cuando no cuentan con ningún tipo de servicio higiénico y los miembros del hogar realizan sus necesidades en el campo o lotes baldíos cercanos a la vivienda.

Pregunta 14. ¿Los desechos del pozo séptico / pozo ciego terminan en:

| | |
|---|---|
| 14. ¿Los desechos del pozo séptico / pozo ciego terminan en: | |
| - Algún lugar abierto (rio, quebrada, acequia, calle, patio, terreno, campo abierto)? | 1 |
| - Permanecen en el pozo séptico / pozo ciego para luego ser enterrados? | 2 |
| - Otra parte, siempre que no sea un sitio abierto? | 3 |
| - No sabe | 4 |

Pase a P. 16

Esta pregunta permite indagar la eliminación de las excretas del pozo séptico o pozo ciego.

Lea la pregunta y cada una de las alternativas de respuesta, marque el código en la casilla correspondiente de acuerdo a la información proporcionada y tome en cuenta el flujo correspondiente.

Pregunta 15. ¿Con qué tipo de letrina cuenta el hogar:

| | |
|---|---|
| 15. ¿Con qué tipo de letrina cuenta el hogar: | |
| - Letrina - hoyo con losa? (recubierta con algún material como cemento, madera, etc.) | 1 |
| - Letrina - hoyo sin losa / fosa abierta? (Hoyo rudimentario en el suelo) | 2 |

Permite indagar el tipo de letrina que dispone el hogar.

Lea la pregunta y las categorías de respuesta y marque con una X la opción dada por el informante.

Pregunta 16. ¿Ha vaciado alguna vez el pozo séptico/ pozo ciego/ letrina que utiliza?

| | |
|--|---|
| 16. ¿Ha vaciado alguna vez el pozo séptico/ pozo ciego/ letrina que utiliza? | |
| - Si | 1 |
| - No | 2 |
| - No sabe | 3 |

Pase a P. 20

Lea la pregunta y espere la respuesta, registre una "X" en la opción dada por el informante. Tome en cuenta el flujo correspondiente

Pregunta 17. ¿Puesto que mencionó que no tiene servicio higiénico; que hacen principalmente los miembros de este hogar:

| | |
|--|---|
| 17. ¿Puesto que mencionó que no tiene servicio higiénico; que hacen principalmente los miembros de este hogar: | |
| - Van al monte, campo, bota en la basura en un paquete? | 1 |
| - Usan una instalación sanitaria cercana y/o prestada? | 2 |

Pase a P. 21

Permite indagar que hacen los miembros del hogar cuando no disponen de servicio higiénico.

Lea la pregunta y espere la respuesta, registre una "X" en la opción dada por el informante. Tome en cuenta el flujo correspondiente que tiene la opción 1.

Pregunta 18. ¿Qué tipo de instalación sanitaria cercana y/o prestada utiliza principalmente el hogar:

| | |
|--|---|
| 18. ¿Qué tipo de instalación sanitaria cercana y/o prestada utiliza principalmente el hogar: | |
| - Excusado y alcantarillado? | 1 |
| - Excusado y pozo séptico? | 2 |
| - Excusado y pozo ciego? | 3 |
| - Letrina? | 4 |

Pase a P. 21

Esta pregunta permite investigar si la vivienda dispone de un adecuado sistema de eliminación de excretas, independiente de si el sistema es de uso exclusivo o compartido con otros hogares

Lea la pregunta y cada una de las alternativas de respuesta, marque el código en la casilla correspondiente de acuerdo a la información proporcionada y tome en cuenta el flujo que tiene esta pregunta. Tome en cuenta las definiciones dadas en la pregunta 13.

Pregunta 19. ¿Comparte usted el servicio higiénico que tiene con otras personas que no son miembros de este hogar?

19. ¿Comparte usted el servicio higiénico que tiene con otras personas que no son miembros de este hogar?

| | | | |
|-------|--|-------|--|
| 1. Si | | 2. No | |
|-------|--|-------|--|

Esta pregunta permite investigar si el servicio higiénico es de uso exclusivo de los miembros del hogar o lo comparten cotidianamente con miembros de otros hogares

Lea la pregunta y proceda a registrar en el recuadro correspondiente la respuesta dada por el informante.

Pregunta 20. ¿El servicio higiénico con que cuenta el hogar está ubicado:

20. ¿El servicio higiénico con que cuenta el hogar está ubicado:

| | |
|--|---|
| - Dentro de la vivienda..... | 1 |
| - Fuera de la vivienda, pero dentro del lote o terreno?..... | 2 |
| - Fuera de la vivienda, pero fuera del lote o terreno?..... | 3 |

El objetivo de la pregunta es conocer si el hogar dispone del servicio higiénico dentro de la vivienda o fuera de ella.

Lea la pregunta y pausadamente las categorías de respuesta registren una x en la categoría manifestada por el informante.

Pregunta 21. ¿De dónde obtiene el agua principalmente este hogar:

21. ¿De dónde obtiene el agua principalmente este hogar:

| | | |
|-----------------------------------|---|--------------|
| - Red pública?..... | 1 | Pase a P. 24 |
| - Pila o llave pública?..... | 2 | |
| - Otra fuente por tubería?..... | 3 | Pase a P. 24 |
| - Carro repartidor/triciclo?..... | 4 | |
| - Pozo?..... | 5 | |
| - Río/ vertiente/ acequia?..... | 6 | |
| - Otro, cuál?..... | 7 | |

(Especifique)

Esta pregunta indaga sobre la procedencia principal del agua que obtienen en el hogar Lea la pregunta y las alternativas de respuesta, marque con una X de acuerdo a la respuesta del informante.

Red pública: Cuando existe en la comunidad algún sistema de captación o conducción de agua hacia las viviendas, dirigido o administrado por una empresa pública. Ejemplo: la Empresa de Agua Potable, que existen en todas las cabeceras cantonales o las Juntas de Agua Potable que funcionan en las cabeceras parroquiales.

Pila o llave pública: Cuando el servicio de agua se encuentra disponible por medio de cañerías localizadas fuera de la edificación, lote o terreno.

Otra fuente por tubería: (Agua entubada) Cuando existe algún sistema de captación y conducción del agua hacia la vivienda, que pertenece a alguna empresa privada, a un grupo de hogares o a un hogar. También por medio de captación de alguna fuente como ríos, quebradas, vertientes cercanas a la vivienda mediante tubería (puede ser agua tratada o no tratada).

En el caso que se unan personas particulares en las áreas rurales y dotan de agua aunque no estén registrados o aprobados por SENAGUA, en este caso se registrara **otra fuente por tubería**.

Carro repartidor/triciclo: Cuando el agua se obtiene de carros que la distribuyen directamente en las viviendas o en sitios cercanos, puede ser público o privado.

Pozo: Cuando el agua es extraída de una fuente subterránea mediante bomba o manualmente.

Río, vertiente, acequia o canal: Cuando el agua se obtiene directamente de alguna de estas fuentes ya sea en forma manual o mecánica, pero no por tubería.

Otra ¿Cuál?: Cuando el agua se obtiene de fuentes distintas a las ya mencionadas. Marque la casilla 7 y registre el nombre que le informan en el espacio correspondiente.

Si dispone de más de una fuente de abastecimiento de agua, registre la que se utiliza con mayor frecuencia.

22. ¿Tiene medidor de agua?

| | |
|-----------------------------|-------|
| 22. ¿Tiene medidor de agua? | |
| 1. SI | 2. No |

Realice la pregunta y registre con una "X" la respuesta que mencione el informante. Únicamente responden los hogares que responden en la pregunta 21 las categorías de "Pila o llave pública" u "Otra fuente por tubería".

Pregunta 23. ¿El agua que obtiene es de la Junta de Agua?

| | |
|--|-------|
| 23. ¿El agua que obtiene es de la Junta de Agua? | |
| 1. Si | 2. No |

Realice la pregunta y registre con una "X" la respuesta que mencione el informante.

Pregunta 24. ¿El agua que recibe la vivienda es:

| | |
|---|---|
| 24. ¿El agua que recibe la vivienda es: | |
| - Por tubería dentro de la vivienda?..... | 1 |
| - Por tubería fuera de la vivienda pero dentro del edificio, lote o terreno?..... | 2 |
| - Por tubería fuera del edificio, lote o terreno?..... | 3 |
| - No recibe agua por tubería, sino por otros medios?..... | 4 |

Esta pregunta indaga acerca de las características y procedencia del agua que llega a la vivienda. Lea textualmente la pregunta y de acuerdo a la respuesta del informante, registre en la casilla correspondiente.

Por tubería dentro de la vivienda? Cuando por lo menos tiene una llave dentro de la vivienda en funcionamiento y puede abastecerse de agua en

forma directa.

Por tubería fuera de la vivienda pero dentro del edificio, lote o terreno? Cuando para abastecerse de agua tiene que salir de la vivienda a otro lugar del edificio o lote, en donde se encuentra ubicada la llave de agua o grifo. ej: la llave de agua o grifo que se encuentra dentro del terreno de la propiedad.

Por tubería fuera del edificio, lote o terreno Cuando para abastecerse de agua tiene que salir del edificio, lote o terreno, hacia el lugar en donde se encuentra ubicada la llave de agua o grifo. Ej: Grifo o pileta pública.

No recibe agua por tubería, sino por otros medios Cuando la vivienda se abastece de agua que no es entubada. Ej: aprovisionamiento en forma manual y directa de un río, acequia, pozo, carro repartidor.

Pregunta 25. ¿El agua que se usa para BEBER en este hogar principalmente proviene de:

| | |
|--|----|
| 25. ¿El agua que se usa para BEBER en este hogar principalmente proviene de: | |
| - Red pública?..... | 1 |
| - Pila o llave pública?..... | 2 |
| - Otra fuente por tubería?..... | 3 |
| - Carro repartidor/ triciclo tanquero?.. | 4 |
| - Agua embotellada /envasada?..... | 5 |
| - Agua en funda?..... | 6 |
| - Pozo entubado/Pozo protegido?.... | 7 |
| - Pozo no protegido?..... | 8 |
| - Manantial/vertiente protegida?..... | 9 |
| - Manantial/vertiente NO protegida?.. | 10 |
| - Río o acequia?..... | 11 |
| - Recogen agua de la lluvia?..... | 12 |
| - Otra, cuál ?..... | 13 |
| (Especifique) | |

Pase a
P. 28

Esta pregunta sirve para evaluar de donde obtienen principalmente el agua para beber todos los miembros del hogar investigado.

Tome en cuenta lo siguiente y marque con una X la casilla correspondiente.

Si el informante responde códigos 5 y 6 pase a pregunta 28

Pregunta 26. ¿Dónde se encuentra esa fuente de AGUA PARA BEBER:

26. ¿Dónde se encuentra esa fuente de AGUA PARA BEBER:

- En el interior de la vivienda? 1

- En el edificio/patio/lote de la vivienda?..... 2

- En otro lugar?..... 3

Pase a P. 28

Esta pregunta indaga acerca de las características y procedencia del agua que utilizan para beber. Lea textualmente la pregunta y de acuerdo a la respuesta del informante, registre en la casilla correspondiente. Si responde código 1 o 2 pase a pregunta 28.

Pregunta 27. ¿Cuánto tiempo se demora en llegar a la fuente, obtener agua para BEBER y regresar?

27. ¿Cuánto tiempo se demora en llegar a la fuente, obtener agua para BEBER y regresar?

Minutos.....

Si no sabe registre 888

A esta pregunta llegan las personas que en pregunta 26 respondieron código 3.

Indaga el tiempo en que se demora en llegar a otra fuente y obtener el agua para beber.

Si la información es más de una hora transfórmela a minutos y ponga una observación.

Si el informante manifiesta no saber el tiempo registre 888.

Pregunta 28. ¿En las últimas 2 semanas, usted pudo obtener las cantidades necesarias de AGUA PARA BEBER?

28. ¿En las últimas 2 semanas, usted pudo obtener las cantidades necesarias de AGUA PARA BEBER?

- Si..... 1

- No..... 2

- No sabe..... 3

Indaga si en las últimas 2 semanas el informante pudo obtener la cantidad de agua necesaria para beber.

Realice la pregunta y registre la respuesta con "X".

Pregunta 29. ¿Usted considera que el agua de la fuente que utiliza para BEBER, es apta para el consumo humano?

29. ¿Usted considera que el agua de la fuente que utiliza para BEBER, es apta para el consumo humano?

Si..... 1

No..... 2

No sabe 3

Esta pregunta indaga si el informante considera que el agua que bebe proviene de una fuente segura y es apta para su consumo.

Realice la pregunta y registre la respuesta con "X".

Pregunta 30. ¿Principalmente, el agua que BEBEN los miembros del hogar:

30. ¿Principalmente, el agua que BEBEN los miembros del hogar:

- La beben tal como llega al hogar?..... 1

- La hierven?..... 2

- Otro tratamiento?..... 3
(Especifique)

- No sabe..... 4

Esta pregunta sirve para evaluar las condiciones de salubridad de los miembros del hogar investigado.

Tome en cuenta lo siguiente y marque con una X la casilla correspondiente.

La beben tal como llega al hogar Marque esta alternativa cuando los miembros del hogar, beben el agua tal como llega, independiente de la fuente.

La hierven Cuando los miembros del hogar hierven el agua antes de tomarla.

Otro tratamiento: Diferente a los nombrados anteriormente, se debe especificar en la línea adjunta: como por ejemplo le ponen cloro la filtran, etc.

No saben El informante no sabe que tratamiento le dan al agua antes de beberla.

LAVADO DE MANOS

Pregunta 31. ¿Puede mostrarme qué lugar usan con MAYOR FRECUENCIA los miembros del HOGAR para lavarse las manos?

31. ¿Puede mostrarme qué lugar usan con **MAYOR FRECUENCIA** los miembros del **HOGAR** para lavarse las manos?

Si..... ☐ 1

No..... ☐ 2 → **Pase a P. 34**

Realice la pregunta y registre con una x si la respuesta es código 2 pase a pregunta 34.

Pregunta 32. Señor Encuestador, por favor observe si existe la presencia de agua en el lugar donde se lavan las manos los miembros del HOGAR.

32. Señor Encuestador, por favor observe si existe la presencia de agua en el lugar donde se lavan las manos los miembros del **HOGAR**

- Si existe agua para el lavado de manos (verifique que la llave/bomba, cuenco, cubo, recipiente de agua u otros objetos similares tengan agua)..... ☐ 1

- No existe agua para el lavado de manos... ☐ 2

Señor encuestador esta pregunta la llenara por observación una vez que el informante le permitió pasar a ver el lugar en donde se lavan las manos.

Pregunta 33. Señor Encuestador, por favor observe cuales fueron los implementos de aseo que pudo encontrar en el lugar de lavado de manos (admite más de una respuesta):

33. Señor Encuestador, por favor observe cuales fueron los implementos de aseo que pudo encontrar en el lugar de lavado de manos (admite más de una respuesta):

- Jabón (en barra o liquido) ☐ 1

- Detergente (en polvo / liquido / en pasta).... ☐ 2

- Ceniza/barro/arena ☐ 3

- Otro, cuál..... ☐ 4

- No tiene..... ☐ 5

Pase a P. 37

Señor encuestador por observación registre la información solicitada marque con una "X" los implementos encontrados y pase a pregunta 37.

Recuerde que esta pregunta admite más de una respuesta si está marcado una x de la 1 a la 4 en la alternativa 5 no debe existir información.

Pregunta 34. Señor Encuestador: Por qué razón no pudo observar el lugar donde se lavan las manos los miembros del HOGAR:

34. Señor Encuestador: Por qué razón no pudo observar el lugar donde se lavan las manos los miembros del **HOGAR**:

- El lugar no está en la vivienda / patio o lote... ☐ 1

- No le permitieron observar el lugar..... ☐ 2

- No tiene o no usa un lugar específico..... ☐ 3

- Otro, cuál ?..... ☐ 4
(Especifique)

El objetivo de la pregunta es saber cuál fue la razón por lo cual el/la encuestador/a no pudo observar el lugar en donde se lavan las manos.

Registre una X en la razón presentada para no poder observar el lugar.

Pregunta 35. ¿Existe agua disponible en el lugar donde los miembros del hogar se lavan las manos frecuentemente?

35. ¿Existe agua disponible en el lugar donde los miembros del hogar se lavan las manos frecuentemente?

Si..... ☐ 1

No..... ☐ 2

Realice la pregunta y registre la respuesta con una "X". Según lo manifestado por el informante.

Pregunta 36. ¿Utilizan los miembros de este hogar los siguientes implementos de limpieza para lavarse las manos (admite más de una respuesta):

36. ¿Utilizan los miembros de este hogar los siguientes implementos de limpieza para lavarse las manos (admite más de una respuesta):

- Jabón (en barra o líquido) ?..... ☐ 1

- Detergente (en polvo / líquido / en pasta)?..... ☐ 2

- Ceniza/barro/arena?..... ☐ 3

- Otro, cuál ?..... ☐ 4

- No utiliza? ☐ 5

Señor encuestador realice la pregunta y registre las respuestas dadas por el informante.

Recuerde que esta pregunta admite más de una respuesta si está marcado una x de la 1 a la 4 en la alternativa 5 no debe existir información

Pregunta 37. ¿La vivienda que ocupa este hogar es:

37. ¿La vivienda que ocupa este hogar es:

- En arriendo?..... ☐ 1

- Anticresis y arriendo?..... ☐ 2

- Propia y la está pagando?..... ☐ 3

- Propia y totalmente pagada ?..... ☐ 4

- Cedida? ☐ 5

- Recibida por servicios?..... ☐ 6

- Otra, cuál?..... ☐ 7
(Especifique)

Pase a P.42

Con esta pregunta se trata de conocer las distintas formas de tenencia de la vivienda del hogar entrevistado. Lea la pregunta y las alternativas de respuesta y marque la que indique el informante.

Si responde los códigos 2 al 7 pase a pregunta 42.

Tenga presente las siguientes definiciones:

Propia y totalmente pagada: Cuando el inmueble que usa el hogar pertenece a alguno de sus miembros y éste ha sido pagado totalmente

Propia y la está pagando: Cuando el inmueble que habita el hogar pertenece a alguno de sus miembros aunque no haya sido pagado en su totalidad, incluye en este caso la vivienda que está hipotecada por concepto de crédito utilizado para su adquisición.

Propia (regalada, donada, heredada o por posesión). Cuando el inmueble que habita ha sido regalado, donado, heredado o en posesión.

Cedida: Si el inmueble es entregado por una persona, un familiar o una institución para ser habitado por un hogar, sin costo alguno.

Por servicios: Cuando los miembros del hogar habitan en la vivienda, como parte de pago por los servicios prestados, por ejemplo: la vivienda asignada al cuidador, conserje, etc.

Arrendada: Es el canon o alquiler que se paga por inmueble para tener derecho a ocuparlo.

Anticresis: Cuando la vivienda es ocupada mediante un contrato de arrendamiento previo al abono de una cantidad de dinero, la misma que será retenida mientras dure el contrato de arrendamiento y que será devuelta cuando expire dicho documento.

Pregunta 38. ¿Cuál es el valor que paga mensualmente por el arriendo?

38. ¿Cuál es el valor que paga mensualmente por el arriendo?

Monto en dólares:

Es necesario contar con el valor que el informante paga de arriendo.

Realice la pregunta y registre el monto. Si el informante se rehúsa a brindar información del valor que paga, insista de forma cordial que es una información muy valiosa y sobre todo confidencial. Si insiste en su negativa registre 8888.

Pregunta 39. ¿En el valor que paga por el arriendo, se incluye el pago por el servicio de agua?

39. ¿En el valor que paga por el arriendo, se incluye el pago por el servicio de agua?

Si..... 1 No..... 2

Se requiere saber si el informante cuando realiza el pago por arriendo está incluido el pago por el servicio de agua.

Realice la pregunta y registre la respuesta con una "X".

Pregunta 40. ¿En el valor que paga por el arriendo, se incluye el pago por el servicio de luz?

40. ¿En el valor que paga por el arriendo, se incluye el pago por el servicio de luz?

Si..... 1 No..... 2

Se requiere saber si el informante cuando realiza el pago por arriendo está incluido el pago por el servicio de luz.

Pregunta 41. ¿Tiene relación de parentesco con el propietario de la vivienda?

41. ¿Tiene relación de parentesco con el propietario de la vivienda?

Si..... 1 No..... 2

Esta pregunta tiene como objetivo saber si el informante tiene relación de parentesco con el dueño o propietario de la vivienda. Marque una x en la opción dada por el

informante.

Pregunta 42. ¿Tiene este hogar acceso a internet?

42. ¿Tiene este hogar acceso a internet?

Si..... 1 NO..... 2

Es necesario conocer si el hogar tiene acceso a internet.

Realice la pregunta y registre la respuesta con una "X".

Si la repuesta es positiva debe poner una nota de observación indicando porque medio se conecta al internet.

Pregunta 43. ¿Tiene este hogar televisión por cable?

43. ¿Tiene este hogar televisión por cable?

SI..... ☐ 1 NO..... ☐ 2

Trata de averiguar si el hogar investigado cuenta con el servicio de televisión por cable. Y marque una x de acuerdo a lo manifestado por el informante

Pregunta 44. ¿Tiene este HOGAR:

Estas preguntas del formulario, tienen por objeto proveer una descripción de los implementos que tiene el hogar en función de la posesión de bienes durables.

| EQUIPAMIENTO | | | |
|--------------------------|-----------------------------|---|----------------|
| 44. ¿Tiene este HOGAR: | | | Cuántos tiene? |
| BIEN | A | | B |
| 1 REFRIGERADORA? | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> 1 2 → SB | |
| 2 COMPUTADORA? | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> 1 2 → SB | |
| 3 LAVADORA? | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> 1 2 → SB | |
| 4 LICUADORA? | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> 1 2 → SB | |
| 5 HORNO, MICROONDAS? | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> 1 2 → SB | |
| 6 PLANCHA? | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> 1 2 → SB | |
| 7 TELEVISOR? | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> 1 2 → SB | |
| 8 DVD? | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> 1 2 → SB | |
| 9 CALEFÓN? | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> 1 2 → SB | |
| 10 LÍNEA TELEFÓNICA? | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> 1 2 → SB | |
| 11 AUTOMOVIL, CAMIONETA? | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> 1 2 → SB | |

Realice la pregunta y mencione cada uno de los bienes si la respuesta es código 1 pregunte cuantos tiene, y registre la cantidad indicada en la columna B, si responde código 2 pase al siguiente bien.

Tenga en cuenta que en esta parte del cuestionario se registrará la información de la disponibilidad de estos bienes del hogar.

Si un hogar dispone de un bien compartido con el negocio se registrará que si tiene el bien.

En caso que el hogar tenga vehículo, y este sea solo para trabajar no se debe registrar.

Se registrará los bienes que al momento de la entrevista estén dañados pero que puedan tener arreglo. No se consideraran los bienes inservibles.

Adicionalmente si el hogar dispone de un bien prestado, se registrará que si posee el bien.

COMPUTADORA.- incluye computadora de escritorio, laptop.

TELEVISOR.- incluye plasma, LCD, LED.

Si existe un valor de bienes excesivos que tiene el hogar ponga una observación; ejemplo

Si en un hogar existe más de tres refrigeradoras debe existir una observación recuerde señor encuestador que son las que utilizan en el hogar mas no las que utilizan para algún negocio.

Si el informante nos indica que tiene más de 4 computadores de igual manera debe existir observación recalando que estas no sean para algún negocio.

SECCION 2. - REGISTRO DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR – PARA TODAS LAS PERSONAS

Las preguntas de la 1 a la 5, se realiza en forma VERTICAL, para cada miembro del hogar.

A partir de la pregunta 6, el diligenciamiento será en forma HORIZONTAL para los miembros del hogar. Esto se debe a que deberán aplicarse las preguntas dependiendo de la edad y sexo de la persona para que no exista equívoco, confusiones, pérdidas de tiempo y mal registro de la información.

Pregunta 1. Por favor, ¿me podría informar los nombres y apellidos de todas las personas que comen y duermen habitualmente en este hogar, comenzando por el jefe o jefa del hogar?

| MIEMBROS DEL HOGAR | | | |
|---|-------------------|--------------------|---------------------|
| Por favor, ¿me podría informar los nombres y apellidos de todas las personas que comen y duermen habitualmente en este hogar, comenzando por el jefe o jefa del hogar? | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> REGISTRE de acuerdo al orden de la pregunta 7; NO omita los nombres de las personas adultas mayores y niños recién nacidos </div> | | | |
| PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO |

Para registrar el nombre y apellido de cada uno de los miembros del hogar, recuerde el concepto de residente habitual y quienes son miembros del hogar. Para el registro correcto tome en cuenta las siguientes definiciones.-

Jefe/a del Hogar.- Es aquella persona que siendo residente habitual es reconocida como jefe/a por los demás miembros del hogar, ya sea por una mayor responsabilidad en las decisiones, por prestigio, ancianidad y razones económicas, o tradiciones sociales y culturales.

Residente Habitual.- Son todas las personas que habitan la vivienda la mayor parte del tiempo en forma permanente, por un período de seis meses o más. Estas personas pueden encontrarse en el momento de la encuesta temporalmente ausentes por razones de enfermedad, trabajo o vacaciones; siempre que su ausencia no sea superior a seis meses y no tengan residencia permanente en otra parte. También se incluyen los huéspedes y personas sin parentesco con el jefe del hogar o familiares de éste, que residen o piensan residir habitualmente por un período de seis meses o más.

Tener presente lo siguiente.- Si se da el caso de que una persona o personas tienen pocos días de haber habitado la vivienda seleccionada y no tiene otro hogar y además con la certeza de que van a fijar residencia en la misma, se los considerara como residentes habituales y se les tomara la información

Miembros del hogar.- Se consideran miembros del hogar a las siguientes personas.-

Los residentes habituales presentes en el momento de la entrevista que viven permanentemente en el hogar, es decir, que duermen la mayor parte del tiempo en él; incluyendo aquellos que al tiempo de la entrevista se encuentran temporalmente ausentes por diferentes razones (vacaciones, trabajo, negocios, enfermedades, etc.), siempre que su ausencia sea por un período menor a seis meses.

- a. **Los huéspedes y personas sin parentesco con el jefe del hogar o familiares de éste,** que viven habitualmente la mayor parte del tiempo en el hogar, por un periodo mayor a seis meses.

- b. **Los servidores domésticos** que son residentes habituales del Hogar y sus familiares que viven con él.
- c. **Empleadas domésticas puertas adentro**, que prestan sus servicios para un hogar particular de lunes a viernes, pero van de visita el fin de semana o donde sus padres; según el período especificado se les consideran como miembros del hogar en donde permanecen la mayor parte del tiempo (período de seis meses o más).
- d. **Personal de las Fuerzas Armadas** que permanecen en sus cuarteles y que viven habitualmente en el hogar la mayor parte del tiempo.
- e. **Los extranjeros que trabajan o estudian en el país** desde hace seis meses por lo menos y que permanecerán viviendo la mayor parte del tiempo en el hogar, en forma habitual.
- f. **En el caso de la persona que sea reconocida como jefe (a) o miembro en dos o más hogares**, deberá considerarla como miembro del hogar donde vive la mayor parte del tiempo, respecto al momento de la entrevista.
- g. **Personas que trabajan en Petro-Ecuador u otras instituciones** y se internan 7, 15 y 21 días y luego retornan a su hogar, los consideramos miembros del hogar porque "el hogar depende económicamente de estas personas".

Los "No miembros del hogar": Son los siguientes casos:

- a. **Las personas que estudian fuera** de la ciudad donde viven el resto de los miembros su hogar serán considerados como miembros en las ciudades donde realizan sus estudios, independientemente de que estos regresen con frecuencia o no a sus hogares de origen
- b. **Las personas que están ausentes** del hogar por un período mayor a seis meses, durante el último año y tengan otro lugar de residencia.
- c. **Las personas que están presentes** temporalmente en el hogar, y tienen su residencia habitual en otro lugar.
- d. **Los que están ausentes del hogar** (más de seis meses), por las siguientes razones: reclusos en asilos y presos reclusos en cárceles.
- e. **Personas extranjeras** que se encuentran en el país en misión de trabajo temporal (menos de seis meses).
- f. **Quienes tienen su residencia habitual en otro hogar.** Visitas y turistas que residan en la vivienda por un período menor a seis meses.

El registro de los miembros del hogar debe hacerlo de acuerdo al parentesco con el/la jefe/a del hogar y siguiendo el orden establecido en la pregunta 7. En la primera fila anote el nombre del jefe o jefa de hogar, continúe con el nombre del cónyuge, luego hijos/as, yernos/nueras, nietos/as, otro pariente, otro no pariente, empleado(a) doméstico(a) puertas adentro. No se olvide de los recién nacidos y ancianos.

NOTA: Recuerde registrar a los miembros del hogar en relación de parentesco es decir comience con el jefe del hogar etc. y esto debe realizarlo en el momento que llegue a la

vivienda no copie la información del formulario de enlistamiento recuerde que esta fase se la realiza meses atrás y se debe verificar la información ya los miembros de un hogar pudo cambiar.

- Tener presente que para el registro de la pregunta 1 de la sección 2, no poner como hijos a los hijastros, y en P7 deberían registrarse como otros parientes.
- Pestaña, código de enlistamiento; en caso de existir una persona en el hogar, que no fue registrada en el enlistamiento y en pregunta 5 la identificamos como nuevo miembro (código 2) o cambio de hogar (código 3), en el código de enlistamiento se debe registrar 77.
- Si no existe información de ninguno de los miembros del hogar en el MYC, el código de enlistamiento será (77) y en pregunta 5 código (3) cambio de hogar.
- Si no existe un nombre de algunos de los miembros de hogar en código de enlistamiento registre código (77) y en pregunta 5 registramos código (2) nuevo miembro.

Para un mejor registro siga las siguientes instrucciones:

- Registre primero a todos los miembros del hogar que comen y duermen habitualmente en el hogar.
- Una vez que haya registrado a todos los miembros del hogar, proceda a transcribir el COD. PER. del formulario MyC al COD. ENLISTAMIENTO del formulario del Hogar, verificando que los nombres y apellidos correspondan a la misma persona.

Casos que se pueden presentar

- Personas que no fueron registradas en el formulario del hogar y que se transcribieron del formulario MyC al formulario del hogar, transcriba también el COD PER y los datos de sexo, edad y fecha de nacimiento y en la pregunta 5, registre Código 3. "No miembro".
- Personas que no constan en el formulario MyC, pero fueron registradas en el formulario del hogar, se las diligenciará completamente en el formulario del hogar únicamente quedará en blanco la columna "**COD ENL**" y se les aplicarán los otros formularios de acuerdo a los requerimientos de la encuesta.

Si tiene un solo nombre y/o un solo apellido, marque una línea horizontal en el casillero respectivo.

Ejemplo

Por favor, ¿me podría informar los nombres y apellidos de todas las personas que comen y duermen habitualmente en este hogar, comenzando por el jefe o jefa del hogar?

REGISTRE de acuerdo al orden de la pregunta 7; NO omita los nombres de las personas adultas mayores y niños recién nacidos

| | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO |
|---------|-----------|---------------|----------------|-----------------|------------------|
| Cod Per | Cod. Enl. | 1 | | | |
| 01 | | Joselito | _____ | Uvidia | Chamorro |
| 02 | | Geovanna | Nohemí | Loor | _____ |
| 03 | | Lisbeth | Margoth | Uvidia | Loor |
| 04 | | Ibeth | Alejandra | Uvidia | Loor |

| SEXO | EDAD | FECHA DE NACIMIENTO |
|----------------------------|--|--|
| Hombre....1 Mujer.....2 | ¿Cuántos años cumplidos tiene (...)? <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> PARA MENORES DE 5 AÑOS CUMPLIDOS, REGISTRE AÑOS Y MESES </div> | ¿Cuál es la fecha de nacimiento de (...)? |
| | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>AÑOS</div> <div>MESES</div> </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>DÍA</div> <div>MES</div> <div>AÑO</div> </div> |

Pregunta 2. Sexo de (...)

Asegúrese que el nombre del miembro del hogar registrado, este acorde con el sexo respectivo, pues pueden existir nombres válidos tanto para hombre como para mujer.

Ejemplo: René, Tránsito, José, María, entre otros y anote la respuesta: hombre "1" y mujer "2".

Pregunta 3. ¿Cuántos años cumplidos tiene (...)?

Anote la edad en años cumplidos al momento de la entrevista, de los miembros del hogar que están listados en la pregunta 1 de esta sección.

Si en el hogar nos encontramos con un menor de cinco años debemos preguntar adicionalmente cuantos años cumplidos tiene y cuantos meses Ejemplo: 3 años y 5 meses es como se debe registrar.

Pregunta 4. ¿Cuál es la fecha de nacimiento de (...)?

Esta pregunta investiga la fecha de nacimiento de la persona entrevistada con la finalidad de calcular de manera precisa su edad; para lo cual debe solicitarle la cédula de identidad o la partida de nacimiento.

En el caso extremos en el que el informante no sepa la fecha de nacimiento de algún miembro del hogar y nosotros a pesar de las múltiples visitas y no encontramos al informante del cual necesitamos esa información registraremos 99- 99- 9999 y registramos la observación correspondiente.

Esta pregunta nunca debe estar en blanco.

Es necesario registrar el día, mes y año en que nació.

1. Pestaña, código de enlistamiento; en caso de existir una persona en el hogar, que no fue registrada en el enlistamiento y en pregunta 5 la identificamos como nuevo miembro (código 2) o cambio de hogar (código 3), en el código de enlistamiento se debe registrar 77.

ELEGIBILIDAD.

Las preguntas 5 y 6 corresponden a la elegibilidad del informante y al resultado de la entrevista aplicada en los otros formularios que se derivan del formulario 1. (F2, F3, F4, F5)

Pregunta 5. Identificación de los miembros del hogar.

Esta pregunta tiene por objeto recabar, si los miembros registrados en la pregunta 1, son:

Miembros de enlistamiento (1). Si la persona se encuentra registrada en el formulario Muestra y Cobertura MyC.

Nuevo miembro (2). Registre este código cuando la persona que se encuentra en la pregunta 1, no se encuentra registrado en el formulario MyC.

Cambio de hogar (3). Con este código registraremos, cuando por razones de cambio de vivienda u otra razón, nos encontramos con todas las personas del hogar completamente diferentes a las registradas en el formulario MyC. En estos casos debemos verificar que la vivienda seleccionada haya sido ubicada correctamente.

No miembro (4). Con este código registraremos a las personas que a pesar de encontrarse en el formulario MyC, se identifica que no son miembros de hogar. Las personas que tienen esta categoría (4), llegan solo hasta la pregunta 5

Ejemplo:

Juan José Granda Narváez, es casado y vive con su esposa, el día del enlistamiento se encontraba visitando a sus padres, en cuya casa se realizó el enlistamiento, el encuestador en la etapa de enlistamiento tuvo una confusión y lo registró como miembro del hogar.

Al llegar el encuestador para realizar la encuesta específica de ENSANUT, se identifica que el señor Juan José Granda Narváez, no era parte de este hogar.

Pregunta 6. DE ACUERDO CON LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAS, EN LA COLUMNA CORRESPONDIENTE REGISTRE EL CÓDIGO DE LA SELECCIÓN Y EL RESULTADO DE LA ENTREVISTA PARA CADA UNO DE LOS FORMULARIOS EN LA LÍNEA DE LA PERSONA SELECCIONADA.

Esta pregunta nos permite registrar el resultado de la entrevista aplicada en cada uno de los formularios ENSANUT, así como las personas seleccionadas a las que se aplicó cada formulario de acuerdo a las necesidades de la información requerida.

La selección del informante para el diligenciamiento de cada uno de los formularios de la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición se realizará de la siguiente manera:

| FORMULARIO | DILIGENCIAMIENTO | INFORMANTE | MÉTODO DE SELECCIÓN |
|-------------------|--|--|---|
| F1 (HOGAR) | En este formulario se recoge información de todos los miembros del hogar. Recuerde que se levanta 1 formulario por | La información de este formulario desde la sección 1 hasta la sección 7 será proporcionada | Para la sección 8 proceda de la siguiente forma: Verifique en el registro de los miembros del hogar quienes cumplen la condición de tener 10 años y más, colocando un asterisco y seleccione "al cumpleaños más próximo", con respecto al día y mes de la fecha de la entrevista. Para el caso de las |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | hogar. | por el jefe de hogar, su cónyuge o un informante calificado. Solo para la sección 8 proceda a seleccionar un informante. | personas que acabaron de cumplir años, estas personas son las que están más lejos de ser seleccionadas, puesto que para su próximo cumpleaños, deben esperar casi un año |
| F2 (MEF 10 A 49 AÑOS) | Este formulario se diligenciará a todas las mujeres del hogar en las edades de 10 a 49 años | Informante directo | Este formulario se aplicará a todas las mujeres del hogar que tengan 10 a 49 años de edad. No se aplica ningún método de selección. |
| F3 (SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA HOMBRES 12 AÑOS Y MÁS) | Este formulario se diligenciará solo a un hombre miembro del hogar de 12 años y más | Informante directo (Se aplicará proceso de selección) | Proceda de la siguiente forma: En la sección 1 de la carátula del formulario 3, transcriba los nombres y fechas de nacimiento de todos los hombres miembros del hogar que cumplan con la condición de tener 12 años o más de edad del formulario del hogar sección 2 que ya fueron registrados y proceda a seleccionar a un informante que será "el cumpleaños más próximo" con respecto al día y mes de la fecha de la entrevista. Para el caso de las personas que acabaron de cumplir años, estas personas son las que están más lejos de ser seleccionadas, puesto que para su próximo cumpleaños, deben esperar casi un año |
| F4 (FACTORES DE RIESGO DE 5 A MENORES DE 18 AÑOS) | Este formulario se diligenciará solo a un miembro del hogar de 5 a menores de 18 años de edad. | Informante directo (Se aplicará proceso de selección) | Proceda de la misma forma que para el F3. |
| F5 (DESARROLLO INFANTIL MENORES DE 5 AÑOS) | Este formulario se diligenciará solo a un miembro del hogar menor de 5 años | (Se aplicará proceso de selección). La información será proporcionada por la madre o por el cuidador principal del menor | Proceda de la misma forma que para el F3 y F4 |
| F6 (BIOQUÍMICA) | | | Es una prueba de sangre que se realizará a un miembro del hogar. Esta prueba no se realizará en todos los hogares sino solo a una submuestra, por lo que habrá hogares en los que no se aplique esta prueba. |

Para el registro de la pregunta 5 y 6 tome en cuenta el siguiente ejemplo:

En la vivienda seleccionada, cuyo jefe de hogar es el señor Juan Martínez, existen 6 miembros que conforman el hogar. La visita se realiza el **22 de octubre de 2018**.

| SECCION 2. - REGISTRO DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR - (PARA TODAS LAS PERSONAS) | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|---|--|--|---------------------------------------|--|---|------|-------|---|-----|-----|
| MIEMBROS DEL HOGAR | | | | | SEXO | EDAD | FECHA DE NACIMIENTO | | | ELEGIBILIDAD | | |
| <p>Por favor, ¿me podrá informar los nombres y apellidos de todas las personas que comen y duermen habitualmente en este hogar, comenzando por el jefe o jefa del hogar?</p> <p>REGISTRE de acuerdo al orden de la pregunta 7; NO omita los nombres de las personas adultas mayores y niños recién nacidos</p> | | | | | <p>Hombres... 1</p> <p>Mujer... 2</p> | <p>¿Cuántos años cumplidos tiene (...)?</p> <p>PARA MENORES DE 5 AÑOS CUMPLIDOS, REGISTRE AÑOS Y MESES</p> | <p>¿Cuál es la fecha de nacimiento de (...)?</p> <p>.../.../...</p> | | | <p>IDENTIFICACIÓN DE MIEMBROS DE HOGAR</p> <p>Seleccionado... 1</p> <p>No seleccionado... 2</p> <p>Seleccionado... 3</p> <p>No seleccionado... 4</p> <p>Seleccionado... 5</p> <p>No seleccionado... 6</p> | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| PRIMER NOMBRE | | | | | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | DÍA | MES | AÑO |
| Cod. Per | Cod. Ed | 1 | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 01 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | | | | | | |
| 05 | | | | | | | | | | | | |
| 06 | | | | | | | | | | | | |
| 07 | | | | | | | | | | | | |
| 08 | | | | | | | | | | | | |
| 09 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |

Para seleccionar al informante de la **sección 8 del formulario 1**, se revisó la edad en años cumplidos y la fecha de nacimiento, y de todos los miembros que tienen 10 años y más, la persona que está más cerca a cumplir años es la señora Ana María Cevallos, y será quien informe la sección 8.

- NOTA: Cuando se encuentre a dos personas que cumplan años en el mismo mes y día. Se tomará la información del primer miembro registrado en la pregunta 1 de la sección 2.
- Cuando algún miembro del hogar cumpla años el día de la entrevista, no se considerará como el próximo a cumplir años; es decir, aquella persona que cumple años el día de la entrevista, su próximo cumpleaños será dentro de un año.
- Para los casos en que dos personas del mismo hogar cumplan años el mismo día y de acuerdo a su fecha de nacimiento salen seleccionados, al que se debe elegir es al primero de los dos que se encuentre enlistado.
- Para la selección de los informantes de los formularios 1 (sección 8), 3 (Hombres), 4 (Factores de Riesgo), 5 (Desarrollo infantil), la fecha de referencia que se utilizará para elegir los seleccionados de acuerdo al cumpleaños más próximo será la del formulario 1 del Hogar.
- En la columna de bioquímica se asignará código 5 a todos los miembros del hogar.
- Tener mucho cuidado al crear los formularios porque puede existir el caso que se crea el formulario pero al momento de diligenciarlo existió un rechazo y es necesario regresar a la pregunta 6 y registrar el resultado de la entrevista.
- Si existe una menor de edad de 10 años y salió seleccionada para realizar el diligenciamiento del formulario 2 y la madre no autoriza que nos proporcione la información en pregunta 6 resultado de la entrevista registraremos código 4 seleccionado por otra razón.

Para el formulario 2 – MEF, existen dos informantes que tienen 37 y 15 años respectivamente, a ella sin realizar selección se les asigna el código 1.

Para el formulario 3 –Hombres, se revisa la información del señor Juan Martínez y Ernesto Martínez (puesto que ambos tienen más de 12 años de edad) y el que está más próximo a cumplir años es el señor Ernesto Martínez, y se procede a asignar el código 1 en la columna del formulario 3.

Para el formulario 4 – Factores de riesgo, la única persona que cumple con la condición de tener entre 5 y 17 años es Vanessa por lo tanto se le asigna el código respectivo en la columna del formulario 4.

Y para el formulario 5- Desarrollo Infantil, Luis Eduardo es la única persona que cumple con la condición de tener menos de 5 años de edad.

Como se puede ver en el ejemplo, el jefe del hogar no salió seleccionado para ser informante de ninguno de los formularios (a excepción del formulario 1 que se diligencia para todas las personas), y Vanesa salió seleccionada para diligenciar con ella, 2 formularios: MEF y factores de riesgo.

NOTA:

- Cuando se encuentre a dos personas que cumplan años en el mismo mes y día. Se tomará la información del primer miembro registrado en la pregunta 1 de la sección
- Cuando algún miembro del hogar cumpla años el día de la entrevista, no se considerará como el próximo a cumplir años; es decir, aquella persona que cumple años el día de la entrevista, su próximo cumpleaños será dentro de un año.
- Para los casos en que dos personas del mismo hogar cumplan años el mismo día y de acuerdo a su fecha de nacimiento salen seleccionados, al que se debe elegir es al primero de los dos que se encuentre enlistado.
- Para la selección de los informantes de los formularios 1 (sección 8), 3 (Hombres), 4 (Factores de Riesgo), 5 (Desarrollo infantil), la fecha de referencia que se utilizará para elegir los seleccionados de acuerdo al cumpleaños más próximo será la del formulario 1 del Hogar.

| PARENTESCO |
|--|
| ¿Cuál es el parentesco de (...) con el jefe (a) De este hogar? |
| - Jefe/a de hogar.....1 |
| - Cónyuge.....2 |
| - Hijo/a.....3 |
| - Yerno / nuera.....4 |
| - Nieto / nieta.....5 |
| - Padres / suegros....6 |
| - Otros parientes.....7 |
| - Empleada/o dom....8 |
| - Otros no parientes..9 |

Pregunta 7. ¿Cuál es el parentesco de (...) con el jefe (a) de este hogar?

Permite conocer las relaciones de parentesco entre todas las personas listadas como miembros del hogar respecto al jefe o jefa del hogar.

Lea textualmente la pregunta y espera la respuesta, recuerde que el registro de los miembros del hogar debe mantenerse el orden y jerarquía establecidos en las opciones de respuesta dadas.

Tenga presente las siguientes definiciones:

Parentesco: Es el vínculo o lazo de unión que tiene el/la jefe/a con los miembros del hogar puede ser por afinidad, consanguinidad, adopción, conyugal o por costumbre

Cónyuge: Es la pareja de la persona jefe/a del hogar. Su unión puede estar registrada en el Registro Civil (casados) o ser Unión de Hecho, comúnmente conocida como unidos o juntados o convivientes.

Hijo/a: Incluye a hijos naturales, adoptivos, solteros y/o casados, que comen de la olla común y duermen en el hogar.

Yerno o nuera: Pareja (esposo(a) o conviviente) de la hija o hijo del jefe/a del hogar.

Padres o suegros: Incluye el padre o madre o, suegro o suegra del jefe del hogar

Nieto o nieta: Incluye al nieto o nieta del jefe del hogar

Otro pariente: Son los tíos, abuelos, primos y otras personas con relaciones familiares con el jefe/a del hogar, no incluidas en las categorías anteriores y que forman parte del hogar.

Otro no pariente: Se incluye a las personas sin vínculos de parentesco con la persona jefe/a del hogar (compadres, amigos, estudiantes de intercambio, huéspedes, huérfanos no reconocidos como hijos, hijastros, etc.).

Empleado/a doméstico/a: Se registra a las personas a las que se les paga por realizar el trabajo doméstico en el hogar, siempre y cuando sean puertas adentro.

Recuerde que a partir de la pregunta 7, el diligenciamiento se realizará en forma horizontal para cada una de las personas. Se procede así ya que deberán aplicarse las preguntas dependiendo de la edad y sexo de la persona para que no existan equívocos, confusiones, pérdidas de tiempo y mal registro de la información.

Pregunta 8. ¿(...) está afiliado o cubierto por:

| SEGURO | |
|--|-----------|
| ¿(...) está afiliado o cubierto por: | |
| - IESS, Seguro General.....1 - IESS, Seguro Voluntario.....2 - Seguro Campesino?.....3 - Seguro del ISSFA/ISSPOL...4 - Seguro de salud privado5 - Ninguno?.....6 | |
| Altern. 1 | Altern. 2 |

La pregunta está orientada a conocer la cobertura que tienen los miembros del hogar por los seguros de salud, por los cuales generalmente se paga una cuota mensual o periódica.

Esta pregunta tiene 2 alternativas de respuesta. Lea la pregunta y cada una de las categorías y registre de acuerdo a lo manifestado por el/la informante en la ALT. 1; seguidamente realice nuevamente la pregunta leyendo las

categorías para el registro de la ALT. 2, Recuerde que en ambas alternativas no debe repetirse el código.

En el caso de las siglas tiene que leer lo que éstas significan.

IESS.- Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

ISSFA.- Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas

ISSPOL.- Instituto de Seguridad Social de la Policía Nacional

MSP.- Ministerio de Salud Pública

Tome en cuenta que la edad de las personas no determina el derecho a afiliarse; un seguro muchas veces incluye a un miembro o a varios miembros de la familia, especialmente en el caso de los seguros privados, el seguro social general y el campesino. En la definición de afiliado se incluye tanto al que paga el seguro como a las personas cubiertas o beneficiadas (esposa, hijos, familiares). Recuerde que en la actualidad el seguro general del IESS cubre a los hijos de la persona afiliada hasta que cumplen 18 años.

Si algún miembro del hogar no está afiliado o cubierto por algún seguro registre 6 y 6 en las dos alternativas.

Para el caso de los jubilados en el exterior, es importante indicar que ellos no tendrán afiliación o cobertura del IESS, ISSFA o ISPOL.

Si el jefe del hogar paga una extensión para cubrir a su cónyuge del seguro general se debe registrar que si está cubierta por el IESS, sin embargo es necesario que usted ponga en observación la novedad para un mejor registro.

Recuerde que en esta pregunta debe siempre existir información en las dos alternativas y también se debe respetar el orden de cada una es decir si me indica que tiene seguro general IESS y seguro privado registraremos: en alternativa 1 código (1) y en la segunda alternativa código(5).

Pregunta 9. ¿Cómo se identifica (...) según su cultura y costumbres

¿Cómo se **IDENTIFICA**
(...) según su cultura y
costumbres:

- Indígena?.....1
- Afroecuatoriano/a
Afrodescendiente?.....2
- Negro/a?.....3
- Mulato/a?.....4
- Montuvio/a?.....5
- Mestizo/a?.....6
- Blanco/a?.....7
- Otra, cuál?.....8
(Especifique)

Esta pregunta pretende identificar si el encuestado se reconoce dentro de un grupo étnico determinado, teniendo en cuenta su cultura, costumbres, pueblo o rasgos físicos.

Lea la pregunta y cada una de las alternativas de respuesta. No suponga la respuesta, formule siempre esta pregunta, para que todas las personas se auto identifiquen a sí mismas como pertenecientes a alguna de las opciones dadas. No asuma lo que le parezca a simple vista por sus rasgos físicos o el color de su piel.

Recuerde que si el informante elige la opción 8 Otro, ¿cuál?, debe detallar de forma clara el grupo con el que él se identifica.

Tome en cuenta las siguientes definiciones.-

Indígenas.- Considerados por el hecho de descender de poblaciones que habitaban en el país o en una región geográfica a la que pertenecía el país en la época de la conquista o la colonización o del establecimiento de fronteras estatales y que, cualquiera que sea su situación jurídica conserven sus propias instituciones sociales, económicas, culturales y políticas o parte de ellas.

Afroecuatoriano.- La categoría de "afroecuatoriano" se desprende del antónimo afrodescendiente, denota a los descendientes de africanos que sobrevivieron a la trata esclavista en las Américas. Por afroecuatorianos se desprende una categoría de síntesis que recoge en extensión los conceptos socio racial de "negro y mulatos".

Afrodescendiente.- Son los pueblos descendientes de africanos en América. La denominación obedece a rasgos de identificación socio-racial de la persona cuyas características básicas tienen que ver con la pigmentación de la piel y la constitución somática del cuerpo.

Negro (a).- Desde el punto de vista político la denominación de "negros" obedece a las comunidades descendientes de africanos que en el Ecuador agrupan otras formas socio raciales derivadas.- morenos, zambos, trigüeños, niches, prietos, cafecitos, entre otros.

Mulato(a).- Es aquel individuo nacido de padre negro y madre blanca o viceversa.

Montubio (a).- Conjunto de colectivos humanos organizados y autodefinidos como montubios, con características propias de la región litoral y zonas subtropicales, que nacen naturalmente en la zona rural como unidad social orgánica dotada de espíritu e ideales comunes; poseedores de una formación cultural y política que los auto determina como resultado de un largo proceso de acondicionamiento espacio temporal, que tiene su cosmovisión ancestral y mantiene su hábitat natural.

Mestizo (a).- Es aquel individuo nacido de padre blanco y de madre indígena o madre blanca y padre indígena.

Blanco (a).- Es aquella persona que proviene de la raza europea o caucásica.

Otro, cuál? (Especifique).- Si la persona no se encuentra en los grupos antes mencionados, básicamente son los orientales, chinos, coreanos, japoneses, árabes, etc.

Recuerde que si el informante elige la opción 8 Otro, ¿cuál?, debe detallar de forma clara el grupo con el que él se identifica.

PARA TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR

Pregunta 10. DIFICULTAD PARA REALIZAR ACTIVIDADES.

Usted (...):

- Tiene dificultad para ver, aunque sea con lentes?.....A
- Tiene dificultad para oír, incluso si utiliza un audifono?.....B
- Tiene dificultad para caminar o subir escaleras?.....C
- Tiene dificultad para recordar o concentrarse?.....D
- Tiene dificultad para bañarse o vestirse ?.....E
- Usando su lenguaje habitual, tiene dificultad para comunicarse es decir comprender o ser comprendido ?.....F

Ninguna dificultad.....1
 Si respondió todo código 1
 Pase a P. 14

Algo de dificultad.....2

Mucha dificultad.....3

No puede hacer Nada....4

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F |
|---|---|---|---|---|---|

ESTA PREGUNTA ESTA DIRIGIDO PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS.

El objetivo de esta pregunta es conocer las dificultades o limitaciones que tienen las personas miembros del hogar ya sea de nacimiento o porque las adquieren durante su vida debido a un accidente o enfermedad y que afectan a su desenvolvimiento en la vida diaria conocida más comúnmente como una discapacidad. Ejemplos de discapacidad.

Ejemplos de discapacidad son: no poder ver, hablar, caminar, coger y movilizar cosas debido a una amputación, o no poder retener conceptos y aprendizajes complejos debido al retardo mental.

Encuestador realice la pregunta y registre la respuesta dada por el informante si responde todo código 1 pase a pregunta 14.

Tenga presente que en esta pregunta ninguna de las alternativas pueden venir en blanco.

Pregunta 11. ¿Tiene (...) carné de discapacidad emitido por el CONADIS o el MSP?

¿Tiene (...) carné de discapacidad emitido por el CONADIS o el MSP?

Si.....1

No.....2

Pase a P.13

Se pretende identificar si la persona con discapacidad ha sido reconocida como tal por el CONADIS entregándole el carnet. Registre código 1, en caso de que Si tenga el carnet del CONADIS, caso contrario registre código 2, no tiene discapacidad código 3 y pase a la pregunta 14 y registre automáticamente en pregunta 13

código 2.

Pregunta 12. ¿Qué porcentaje tiene (...)?

¿Qué porcentaje tiene (...)?

Es la valoración del grado de discapacidad expresado en porcentajes, se realiza mediante criterios técnicos y va en una escala del 1 al 100%. Señor Encuestador, solicite el Carné y copie el porcentaje asignado en el carné.

Pregunta 13. ¿Fue visitado (...) por la Misión Manuela Espejo?

¿Fue visitado (...) por la Misión Manuela Espejo?

Si.....1

No.....2

MISIÓN MANUELA ESPEJO: es parte de una investigación social y clínica para estudiar y registrar georeferencialmente a todas las personas con discapacidad; esto permite conocer con exactitud quiénes son, cuántos son, dónde están, cómo están y que necesitan todas y cada una de las personas con discapacidad que habitan el territorio ecuatoriano. Como consecuencia de ese registro, nace el programa Joaquín Gallegos Lara que consiste en la asignación de un bono económico que se entrega a la persona encargada de cuidar a una persona con discapacidad severa física o intelectual en un entorno de pobreza extrema.

Lea la pregunta y espere la respuesta, registre de acuerdo a lo manifestado por el informante.

Si en pregunta 11 tiene registrado código 3 registre en pregunta 13 registraremos código 2.

Pregunta 14. ¿El padre de (...) vive en este hogar?

| | |
|---|-----------|
| ¿El padre de (...) vive en este hogar? | |
| <div>Si.....1</div> <div>No.....2</div> | |
| ↓ | |
| CÓD | CÓD PERS. |

Lea la pregunta y espere la respuesta, si la respuesta es afirmativa código 1, transcriba en el casillero COD. PERSONA, el código que se encuentra en la columna COD. PER, del registro de los miembros de hogar y que corresponda al padre. Caso contrario registre código 2 y raya y continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta 15. ¿La madre de (...) vive en este hogar?

| | |
|--|-----------|
| PARA TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR | |
| ¿La madre de (...) vive en este hogar? | |
| <div>Si.....1</div> <div>No.....2</div> | |
| ↓ | |
| CÓD | CÓD PERS. |

Lea la pregunta y espere la respuesta, si la respuesta es afirmativa código 1, transcriba en el casillero COD. PERSONA, el código que se encuentra en la columna COD. PER, del registro de los miembros de hogar y que corresponda a la madre. Caso contrario registre código 2 y raya, continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta 16. ¿Actualmente, cuál es su ESTADO CIVIL ó CONYUGAL?

| | |
|---|---|
| ESTADO CIVIL/ CONYUGAL | |
| Para personas de 12 años y más | |
| ¿Actualmente, cuál es su ESTADO CIVIL ó CONYUGAL? | |
| Casado..... | 1 |
| Unión libre..... | 2 |
| Unión de hecho..... | 3 |
| Separado..... | 4 |
| Divorciado..... | 5 |
| Viudo..... | 6 |
| Soltero..... | 7 |

Esta pregunta aplica solo para personas de 12 años cumplidos y más.

Con esta pregunta se trata de conocer el estado civil o conyugal actual de las personas al momento de la entrevista; es decir, tanto el estado civil legal como las relaciones civiles de hecho.

Lea la pregunta y espere la respuesta, registre el código correspondiente a la respuesta dada por el informante.

Tome en cuenta las siguientes definiciones:

Estado civil.- Se define como la legalización a través de su inscripción en el Registro Civil del estado conyugal.

Estado conyugal.- Se define al vínculo de pareja que tienen las personas, y que no se encuentra inscrito en el Registro Civil.

Casado (a).- Es la persona que ha contraído matrimonio conforme a la ley.

Unión libre.- Es la persona que se encuentra unido(a) con otra sin haber contraído matrimonio, o legalizado su unión ante el registro civil.

Unión de hecho: Es unión estable y monogamia de más de dos años entre un hombre y una

mujer, libre de vínculo matrimonial, con el fin de vivir juntos, procrear y auxiliarse mutuamente, se encuentra legalizada en el registro civil y da origen a una sociedad de bienes.

Separado (a).- Es la persona que vive sin esposa (o) o compañera (o) después de haber estado casada o unida sin existir una sentencia de divorcio dictada o disolución de la unión por la autoridad competente.

Divorciado (a).- Es la persona que, habiendo estado casado (a) por lo civil, se separó de su cónyuge mediante una sentencia de divorcio dictada por la autoridad competente, y no se ha vuelto a casar ni a vivir en unión libre.

Viudo (a).- Es la persona que ha perdido a su esposa (o) o compañera (o) por fallecimiento, y no se ha vuelto a casar ni a vivir en unión con otra persona.

Soltero (a).- Es la persona que nunca ha contraído matrimonio o nunca ha vivido en unión libre.

Recuerde que el estado civil o conyugal de el/la jefe/a del hogar y su cónyuge deben ser iguales.

Pregunta 17. ¿Asiste (...) actualmente a clases?

¿Asiste (...) actualmente a clases?

SI 1

NO 2

Pase a P.19

Mediante esta pregunta se desea investigar la asistencia e inasistencia, de los miembros del hogar de 5 años y más, a un establecimiento de enseñanza formal regular escuela, colegio, institutos técnicos y tecnológicos, universidad

Lea la pregunta y espere respuesta, registre el código de acuerdo a lo manifestado por el informante

No se considera educación formal regular a los cursos de capacitación o similares, como cursos de conducción de vehículos, de modistería,

belleza, etc.

Pregunta 18. ¿(...) asiste a la jornada de:

¿(...) asiste a la jornada de:

La mañana?..... 1

La tarde?..... 2

La noche?..... 3

Jornada Integral?..... 4

Das jornadas?..... 5

A distancia?..... 6

Esta pregunta se realizará a las personas que respondieron código 1 en la pregunta 17, para conocer la jornada a la que asisten a clases.

Realice la pregunta y lea de forma pausada las alternativas de respuesta, registre la respuesta de acuerdo a lo manifestado por el informante.

Pregunta 19. ¿Cuál es el nivel de instrucción y año más alto que aprobó (...)?

| | |
|---|---------------------|
| ¿Cuál es el nivel de instrucción y año más alto que aprobó (...)? | |
| Ninguno..... | 1 |
| Centro de alfabetización..... | 2 |
| Jardín de Infantes..... | 3 |
| Primaria..... | 4 |
| Educación Básica..... | 5 |
| Secundaria..... | 6 |
| Educación Media / Bachillerato..... | 7 |
| Pase a P. 23 | |
| Superior no Universitario..... | 8 |
| Superior Universitario..... | 9 |
| Post-grado, Doctorado, PHD..... | 10 |
| Pase a P. 21 | |
| NIVEL | AÑO APROBADO |

Esta pregunta nos permite conocer el nivel de estudios alcanzado por los miembros del hogar dentro del sistema de educación formal y reglamentado por el Ministerio de Educación o por el Consejo de Universidades y Escuelas Politécnicas, SENESCYT

Realice la pregunta y espere respuesta, no debe leer las categorías. Recuerde que una vez que el/la informante haya escogido una alternativa de respuesta registre y pregunte el año aprobado que tiene en ese nivel. Para un correcto registro, ilústrese en los ejemplos que se presentan a continuación.

- Para el registro de Nivel de Instrucción y años aprobados, es importante aclarar que en la pregunta constan los sistemas tradicional y actual, y que, es importante que para todos aquellos miembros de hogar que tengan edades menores a 22 años, siempre la información deberá venir registrada en el sistema actual (Básica y Bachillerato). Para el resto de personas podrá venir en cualquiera de los 2 sistemas. Si las personas que pasan de los 22 años están estudiando al momento de la entrevista por ejemplo sacando el bachillerato deberá venir registrada en el sistema actual.

EJEMPLOS

| | NIVEL | AÑO APROBADO |
|--|-------|--------------|
| Alexandra tiene 5 años y se encuentra Matriculada en el primer año de básica | 5 | 0 |
| Karina se halla en 5to. año de educación Básica | 5 | 4 |
| María Fernanda está en 2do. año de educación Media o bachillerato | 7 | 1 |
| José cursa el segundo año de postgrado En Arquitectura | 10 | 1 |
| Andrea está cursando el 5 semestre de Periodismo | 9 | 2 |
| César de 50 años terminó la primaria En el sistema tradicional | 4 | 6 |
| | | 48 |

TENER EN CUENTA LOS SIGUIENTES CASOS PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN.-

- El año aprobado (cero) se considerará en casos como.- Ninguno, en primer año de educación básica (jardín de infantes), y Centro de Alfabetización.
- Si un informante declara que está asistiendo actualmente a un Centro de alfabetización y no tiene ningún año aprobado.- en Nivel será código 2 y en Año aprobado código 0.
- Si una persona está estudiando una segunda carrera, señale este particular en observaciones y registre el nivel y año aprobado de la primera carrera

EJEMPLO.-

Ismael es una persona que está dando la información de la Encuesta y señala que él es ya un Profesional (Economista), pero que actualmente está estudiando Sociología (tercer año) registre Nivel 9 y en años 6, la segunda carrera señale en observaciones.

"En lo referente a que si hay algún límite de edad para los estudios de los sistemas actuales, básico y bachillerato, no hay límite de edad, pero se debe cumplir con la instrucción de registrar en el SISTEMA ACTUAL DE EDUCACIÓN a aquellas personas que se encuentran en las edades de 5 a 22 años".

IMPORTANTE.-

Registre el código del NIVEL DE INSTRUCCIÓN ALCANZADO y del AÑO APROBADO. (NO del que está cursando).

En el caso de que una carrera universitaria se la cuantifique por semestres o niveles, agregue dos de ellos y cuantifique como un año lectivo.

Centro de Alfabetización.- El Proyecto de Educación Básica para Jóvenes y Adultos, consiste en:-

| PROYECTO DE EDUCACIÓN BÁSICA DE JÓVENES Y ADULTOS | | | | | |
|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|--|
| NIVEL | SUBNIVEL | EQUIVALENCIA EDUCATIVA | MODULO DE ESTUDIOS APRENDIZAJE GRUPO | TIEMPO DE ESTUDIO EN EDUCACIÓN DISTANCIADA | ACREDITACIÓN |
| Básica | Elemental | 2do. grado de básica | Alfabetización Módulo 1 | 6 meses | Certificado de promoción |
| | Medio (Post-Alfabetización) | 3er y 4to grado de básica | Para alfabetización Módulo 2 | 6 meses | |
| | | 5to y 6to grado de básica | Para alfabetización Módulo 3 | 6 meses | |
| | | 7mo grado de básica | Para alfabetización Módulo 4 | 6 meses | |
| | Superior | 8to grado de básica | Para alfabetización Módulo 5 | 6 meses | Certificado de haber concluido la educación básica |
| | | 9to grado de básica | Para alfabetización Módulo 6 | 6 meses | |
| | | 10mo grado de básica | Para alfabetización Módulo 7 | 6 meses | |
| | Bachillerato | 1er año de bachillerato | Para alfabetización Módulo 8 | 6 meses | Título de Bachiller |
| | | 2do año de bachillerato | Para alfabetización Módulo 9 | 6 meses | |
| | | 3er año de bachillerato | Para alfabetización Módulo 10 | 6 meses | |

Para el registro correcto cada módulo tendrá la equivalencia de un año aprobado, es decir el registro será de la siguiente manera:-

| | NIVEL | AÑO APROBADO |
|------------------------------|-------|--------------|
| • Aprobó módulo 1 - | 2 | 1 |
| • Aprobó módulo 2 - | 2 | 2 |
| • Aprobó módulo 3 - | 2 | 3 |
| • Aprobó módulo 4 - | 2 | 4 |
| • Aprobó módulo 5 - | 2 | 5 |
| • Aprobó módulo 6 - | 2 | 6 |
| • Aprobó módulo 7 - | 2 | 7 |
| • Aprobó módulo 8 - | 2 | 8 |
| • Aprobó módulo 9 - | 2 | 9 |
| • Aprobó módulo 10 - | 2 | 10 |
| • No aprueba ningún módulo.- | 2 | 0 |

Para las personas que manifiestan haber concluido el módulo intensivo en el que el tiempo de estudio es 11 meses (presencial), en nivel registrará 2 y en año aprobado el 7.

SISTEMA TRADICIONAL:- Corresponde a un año de Jardín de Infantes, Kinder o Preparatorio que asisten los niños que han cumplido 5 años de edad.

Primaria.- Comprende la educación recibida entre el primero y sexto grado de instrucción.

Secundaria.- En este nivel existen dos sub-niveles.- El ciclo básico (primero a tercer curso) y diversificado y/o técnico (cuarto a sexto curso).

Tenga presente

Nivel de Instrucción.- Se refiere al nivel más alto de instrucción que alcanzaron las personas dentro del sistema formal de educación.

Analfabeta.- Es la persona que **NO SABE LEER NI ESCRIBIR**. Si la persona solamente sabe leer o solamente escribir, se considera analfabeta.

Ninguno.- Es la condición en la que se encuentran los miembros del hogar de 5 años y más que declaren que nunca asistieron a una institución educativa, o bien que asistieron pero que no aprobaron. Anote 1-0 en nivel y año respectivamente.

Pregunta 20. ¿Sabe (...) leer y escribir?

¿Sabe (...) leer y escribir?

SI...1

NO...2

Pase a P. 23

Con esta pregunta se investiga el nivel de alfabetismo y analfabetismo de la población.

Esta pregunta se diligenciará solo para aquellas personas que en la pregunta 12 registraron como respuesta los códigos del 1 al 5. Realice la pregunta y espere la respuesta, registre en la casilla correspondiente el código de acuerdo a lo manifestado por el/la informante.

Pregunta 21. ¿Por los estudios realizados obtuvo algún título superior?

Por los estudios realizados ¿obtuvo algún Título Superior?

SI...1

NO...2

Pase a P. 23

21

Esta pregunta se realizará, cuando la persona entrevistada haya Respondido en la pregunta 19 alternativas, 8(superior no universitario) 9(Superior) ó 10(Postgrado).

Lea la pregunta y espere la respuesta, registre el código dado por el informante.

Pregunta 22. ¿Qué título obtuvo (...)?

¿Qué título obtuvo (...)?

Conocer si el informante culminó sus estudios superiores o de postgrado, y que título alcanzó.

Lea la pregunta, y espere la respuesta. Recuerde especificar el título obtenido, por ejemplo Ingeniero en sistemas, Licenciado en educación, Doctor en Medicina, etc.

Esta pregunta se realizará, cuando la persona entrevistada haya).

Pregunta 23 ¿(...) tiene teléfono celular activado?

| TIC'S | |
|---|----------|
| ¿(...) tiene teléfono celular activado? | |
| SI | 1 |
| NO | 2 |
| CÓD. | Cuántos? |

Esta pregunta permite identificar a los miembros del hogar que disponen de telefonía celular para uso personal, si la respuesta es positiva registre el número de teléfonos que dispone.

SECCIÓN 3: ACTIVIDADES ECONÓMICAS (PERSONAS DE 10 AÑOS Y MÁS – INFORMANTE CALIFICADO)

CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES

Recuerde que esta sección se aplica a las personas de 10 años y más de edad

Pregunta 1. ¿Qué hizo (...) la semana pasada:

| | |
|-----------------------------------|---|
| ¿Qué hizo (...) la semana pasada: | |
| Trabajó al menos una hora? | 1 |
| Pase a P.10 | |
| No trabajó?...2 | |

Al hacer la pregunta, lea las alternativas ordenadamente tal como aparecen en el formulario hasta obtener una respuesta por parte del informante.

Si el informante responde código 1 "SI" pase a pregunta 10, caso contrario continúe con la siguiente pregunta.

Trabajó al menos una hora: Se refiere a la persona que durante la semana, realizó una o más actividades, remuneradas o no, dentro o fuera del hogar, por lo menos una hora, excluyendo las tareas domésticas realizadas por las amas de casas en su propio hogar.

Pregunta 2. ¿Realizó (...) la semana pasada alguna actividad dentro o fuera de su casa para ayudar al mantenimiento del hogar, tal como:

¿Realizó (...) la semana pasada alguna actividad dentro o fuera de su casa para ayudar al mantenimiento del hogar, tal como:

| | |
|---|----|
| Atender negocio propio?..... | 1 |
| Fabricar algún producto?..... | 2 |
| Hacer algo en casa por un ingreso?..... | 3 |
| Brindar algún servicio?..... | 4 |
| Ayudar en algún negocio familiar?..... | 5 |
| Ayudar en el trabajo de algún familiar?..... | 6 |
| Como aprendiz remunerado en dinero o en especie?..... | 7 |
| Labores agrícolas o cuidado de animales?..... | 8 |
| Estudiante que realizó algún trabajo?..... | 9 |
| Trabajar para otra familia?..... | 10 |
| Otra actividad por un ingreso?..... | 11 |
| No realizó ninguna actividad?..... | 12 |

Pase a P.10 (opciones 1 a 11)

Pase a P.3 (opción 12)

Esta pregunta permite controlar con mayor precisión, si la persona ha realizado algún trabajo remunerado o no. Es frecuente el caso de algunas personas, particularmente amas de casa y estudiantes, que aunque realizan alguna actividad económica dentro de la casa, no suelen considerarlo trabajo, sea porque consideran a la otra su actividad principal o porque lo hacen ocasionalmente, o porque no recibieron un pago por ello. Las alternativas de esta pregunta son:

ATENDER NEGOCIO PROPIO?: Es la actividad que realizan las personas en un establecimiento de su propiedad, ya sea en la venta de su propia mercancía o en la reventa distribuyendo productos. Se incluyen los establecimientos que ofrecen servicios (salas de belleza, sastrerías, etc.).

FABRICAR ALGUN PRODUCTO?: La actividad que realizan las personas en la TRANSFORMACION de un bien, en un taller o establecimiento de su propiedad.

HACER ALGO EN CASA POR UN INGRESO?: Es la actividad que realizan las personas en su casa para obtener un ingreso, como la actividad que hacen las amas de casa a parte de sus quehaceres diarios y que no los consideran ocupación, como el hecho de tejer, bordar, etc.

BRINDAR ALGÚN SERVICIO?: Es la actividad que realizan las personas para obtener un ingreso como cortar el césped, podar árboles, lavar ropa, cuidado de vehículos, cargadores, etc.

AYUDAR EN ALGÚN NEGOCIO FAMILIAR?: Es aquella actividad que realizan las personas con o sin remuneración, trabajan para el jefe del hogar o algún miembro del hogar que tiene negocio o establecimiento propio.

AYUDAR EN EL TRABAJO DE ALGÚN FAMILIAR?: Es aquella actividad que realizan las personas con o sin remuneración, trabajan para algún familiar que no es miembro del hogar y tiene negocio o establecimiento propio.

COMO APRENDIZ REMUNERADO EN DINERO O EN ESPECIE?: Es la actividad que realizan las personas en determinados talleres o centros artesanales, con el objeto de aprender algún oficio.

LABORES AGRÍCOLAS O CUIDADO DE ANIMALES?: Son las actividades que realizan las personas dirigidas a la producción agrícola, a través de la siembra, cosecha de los diferentes cultivos. Las labores pecuarias están en función del cuidado y crianza de animales.

ESTUDIANTE QUE REALIZÓ ALGÚN TRABAJO?: Se refiere a la actividad complementaria que por un ingreso realizan las personas que estudian, como: dar clases a estudiantes de niveles inferiores, hacer dibujos, hacer trabajos en computadoras, etc.

TRABAJAR PARA OTRA FAMILIA?: Es la actividad que realizan las personas con remuneración en dinero o especie, realizando labores diferentes a los quehaceres domésticos, como cuidar niños, enfermos, ancianos, etc., en casa de terceros.

OTRA ACTIVIDAD POR UN INGRESO?: Se refiere a cualquier actividad complementaria que realizan las personas y que no están incluidas en las enumeradas anteriormente, como: hacer malabares en la calle, empaçar, vender periódicos, lotería, CD, caramelos, etc.

NO REALIZÓ NINGUNA ACTIVIDAD?: Es el hecho de no haber efectuado ninguna actividad económica en la semana de referencia, ya sea por motivos personales, familiares, por ser jubilado o por cualquier motivo de inactividad.

Recuerde leer pausadamente cada alternativa, haga las explicaciones necesarias, y marque la respuesta con el código correspondiente. Si la respuesta corresponde a las opciones 1 al 11, pase a la pregunta 10; caso contrario, si la respuesta corresponde al código 12, pase a la pregunta 3.

Pregunta 3. ¿Aunque (...) no haya trabajado la semana pasada, tiene algún trabajo o negocio al cual seguro va a volver?

¿Aunque (...) no haya trabajado la semana pasada, tiene algún trabajo o negocio al cual seguro va a volver?

Si 1

NO 2

Pase a P.5

Esta pregunta se realiza a las personas que respondieron en la pregunta 2 el código 12 (no realizó ninguna actividad); realice la pregunta respectiva y si la respuesta es afirmativa, registre el código correspondiente y pase a la pregunta 4, caso contrario si la respuesta es negativa, registre el código 2 y pase a la pregunta 5.

Recuerde que entendemos por "no trabajó pero tenía trabajo en la semana de referencia (semana pasada)" a la situación laboral en la que se ubican las personas que han declarado que tienen trabajo o negocio al cual seguro van a volver, pero en la semana de referencia no desarrollaron ninguna actividad productiva por circunstancias especiales como: vacaciones, enfermedad, permiso, licencia, etc.

Una persona a pesar de no haber trabajado la semana de referencia puede contar con algún empleo, negocio o actividad por su cuenta (remunerado o no) y encontrarse ausente del mismo por algún motivo personal o relacionado con su fuente de trabajo.

Pregunta 4. ¿Por qué razón (...) no trabajó la semana pasada?

¿Por qué razón (...) no trabajó la semana pasada?

Vacaciones o días feriados..... 1

Enfermedad o accidente..... 2

Huelga o paro..... 3

Licencia con sueldo..... 4

Licencia sin sueldo..... 5

Suspensión temporal del trabajo..... 6

Otro, cuál? (Especifique)..... 7

Pase a P.10

Con esta pregunta se busca determinar los motivos por los cuales no han trabajado en la semana de referencia las personas que tenían empleo o negocio al cual seguro van a volver.

Formule la pregunta, registre de acuerdo a la respuesta del informante y cualquiera sea su respuesta deberá continuar con la pregunta 10.

Pregunta 5. ¿Durante las últimas cuatro semanas (...) hizo alguna gestión para buscar trabajo tal como:

| | |
|---|----|
| ¿Durante las últimas cuatro semanas (...) hizo alguna gestión para buscar trabajo tal como: | |
| Acudir a sitios de contratación temporal?..... | 1 |
| Hablar con amigos o parientes? | 2 |
| Buscar en la prensa o radio? | 3 |
| Acudir a agencias de empleo? | 4 |
| Tratar de establecer su propio taller, empresa o negocio? | 5 |
| Asistir a entrevistas?..... | 6 |
| Colocar carteles o propagandas en tiendas o negocios? | 7 |
| Buscar por Internet?..... | 8 |
| Enviar o presentar hojas de vida (carpeta)?..... | 9 |
| Otra gestión? (Especifique)..... | 10 |
| No realizó ninguna gestión para buscar trabajo..... | 11 |

Esta pregunta se efectuará a todas aquellas personas a las que se registraron con el código 2 en la pregunta 1; código "12" en la pregunta 2; y, código "2" en la pregunta 3.

Formule la pregunta y lea en forma pausada una por una las alternativas de respuesta y regístrela. Si la respuesta es un código del 1 a 10 continúe la entrevista con la pregunta 6; si la respuesta es la alternativa 11, "No realizó ninguna gestión para buscar trabajo" pase a la pregunta 7.

Las alternativas de respuesta son:

ACUDIR A SITIOS DE CONTRATACIÓN TEMPORAL?. En diferentes partes del país existen sitios a donde acuden los trabajadores a ofertar su mano de obra, que suele ser especialmente de obra inmediata como: plomeros, albañiles, electricistas, etc.

HABLAR CON AMIGOS O PARIENTES?. Acudir a personas con influencia a nivel de trabajos del sector público o del sector privado con la finalidad de solicitar ayudas o recomendaciones.

BUSCAR EN LA PRENSA O RADIO?. Se refiere a la búsqueda de trabajo a través de los medios de comunicación tanto hablados como escritos, ejemplo: diario El Comercio, El Universo, radio Espejo, radio Cristal, etc.

ACUDIR A AGENCIAS DE EMPLEO?. Se refiere el acudir a las agencias de empleo y presentar su hoja de vida o exponer sus conocimientos y habilidades en la construcción, en lo artesanal y de servicios.

TRATAR DE ESTABLECER SU PROPIO TALLER, EMPRESA O NEGOCIO?. Realizar gestiones, solicitar asesoramiento, o préstamos en dinero para la incorporación de un negocio, microempresa o pequeña industria, etc.

ASISTIR A ENTREVISTAS?. Si la persona en busca de trabajo acude a la entrevista personal con el dueño de la empresa, negocio, taller, compañía o algún ministerio, institución del sector público.

COLOCAR CARTELES O PROPAGANDAS EN TIENDAS O NEGOCIOS?. Para buscar trabajo las personas también suelen pegar en tiendas y negocios sus conocimientos, habilidades y direcciones domiciliarias.

BUSCAR POR INTERNET?. En Internet se oferta y se demanda trabajo; si la persona acudió a este medio de búsqueda regístrela en esta alternativa.

ENVIAR O PRESENTAR HOJA DE VIDA (CARPETA)?. Si la persona envió o presentó su hoja de vida para ser tomado en cuenta en algún concurso de merecimientos o llamado por la prensa, registre en esta alternativa.

OTRA GESTIÓN?. (Especifique) Si la persona realizó una gestión diferente a las mencionadas, registre en esta alternativa; especifique la acción.

NO REALIZÓ NINGUNA GESTIÓN PARA BUSCAR TRABAJO. Persona que no ha realizado ninguna gestión de búsqueda de trabajo.

Pregunta 6. ¿Hace cuánto tiempo busca trabajo (...)?

| |
|--|
| ¿Hace cuánto tiempo busca trabajo (...)? |
| Pase a P.8 |
| No. semanas |

Esta pregunta se realiza a todas las personas que respondieron las alternativas de la 1 a la 10 en la pregunta 5.

El objetivo de esta pregunta es conocer el tiempo en semanas que la persona lleva **BUSCANDO TRABAJO** de manera continua.

En el caso que el informante responda en una unidad de tiempo distinta a la semana, debe transformar esta información a semanas. Una vez que obtenga la respuesta, registre y continúe con la entrevista Si nos informan que es menos de 1 semana registre 00

Pregunta 7. ¿Por qué razón no buscó trabajo (...):

| | |
|--|----|
| ¿Por qué razón no buscó trabajo (...): | |
| Tiene un trabajo esporádico u ocasional?..... | 1 |
| Tiene un trabajo Para empezar inmediatamente? | 2 |
| Espera respuesta a una gestión para empresa o negocio propio?..... | 3 |
| Espera respuesta de un empleador u otras gestiones para conseguir empleo?..... | 4 |
| Espera cosecha o temporada de trabajo?..... | 5 |
| Piensa que no le darán trabajo o se cansó de buscar?..... | 6 |
| No cree poder encontrar?..... | 7 |
| No tiene necesidad o deseos de trabajar?..... | 8 |
| No tiene tiempo?..... | 9 |
| Su cónyuge o su familia no le permiten?..... | 10 |
| Está enfermo/incapacitado?..... | 11 |
| No está en edad de trabajar?..... | 12 |

Esta pregunta se aplica a las personas que respondieron la alternativa 11 en la pregunta 5. Con las opciones o alternativas de respuesta dadas, se busca diferenciar a los inactivos disponibles para trabajar y que por algún motivo no han realizado ninguna gestión en las últimas cuatro semanas para buscar trabajo (opciones con los códigos 1 a 7), de aquellos inactivos que no están disponibles o no tienen deseos de integrarse al mercado de trabajo (opciones 8 a 12).

Se busca distinguir a las personas que aunque puedan clasificarse como inactivas, se consideran como desocupados desalentados y que deberían potencialmente pasar a ser parte de la fuerza de trabajo. A los primeros (con respuesta opciones 1 a 7) pase a la pregunta 8. y a los segundos, con tendencia clara a la inactividad (con respuesta opciones 8 a 12) pase a la pregunta 9.

Las alternativas se describen a continuación:

Tiene un trabajo esporádico u ocasional: Cuando una persona desarrolla su ocupación en un período breve de tiempo o en forma transitoria, ante la necesidad de percibir ingresos, mientras consigue un trabajo permanente o cuando es llamado a trabajar en las épocas de

mayor carga de trabajo dónde las empresas necesitan un número mayor de personal. Ejemplos de estos casos son las telefonistas, recepcionistas, digitadores, etc.; estas demandas no se asocian con las épocas agrícolas ni con las fiestas. También se incluye, en esta categoría de respuesta, el caso de aquellas personas para las que la realización de trabajos ocasionales constituye su condición normal de empleo.

Tiene un trabajo para empezar inmediatamente: es una persona que en el momento de la entrevista no está trabajando ni buscando trabajo porque le ofrecieron o ya consiguió trabajo, el mismo que comenzará muy pronto.

Espera respuesta a una gestión para empresa o negocio propio: Personas que, en los próximos días, iniciarán un trabajo, ya sea como trabajadores independientes o cuenta propia.

Espera respuesta de un empleador u otras gestiones para conseguir empleo: En esta opción de respuesta, se incluyen las situaciones de aquellas personas que han llenado solicitudes demandando empleo, tanto en agencias públicas como privadas de empleo o en fábricas e industrias que solicitan personal, y que se encuentran a la espera de una respuesta.

Espera cosecha o temporada de trabajo: En esta opción se contemplan las siguientes situaciones:

a) Personas que no están trabajando y no buscan trabajo, por haber terminado el ciclo agrícola y esperan el inicio del próximo.

b) Personas que trabajan en temporadas o períodos del año, que por una mayor actividad se demandan sus servicios y, una vez que ha finalizado este auge, suspenden su trabajo hasta la próxima temporada. Por ejemplo, este es el caso de los dependientes de tiendas en épocas de navidad; trabajadores de fábricas y talleres que confeccionan uniformes escolares; vendedores de alimentos y bebidas preparados en los estadios, coliseos, espectáculos públicos; personas que trabajan en el mercado callejero en fechas especiales como Semana Santa, Día de la Madre, Navidad y Año Nuevo, etc.

Piensa que no le darán trabajo o se cansó de buscar: Se incluyen a todas las personas que, en la semana de referencia, no buscaron trabajo por desaliento, debido a que los esfuerzos de buscar trabajo activamente no han producido ningún resultado satisfactorio.

No cree poder encontrar: Se incluyen a todas las personas que, en la semana de referencia, no buscaron trabajo porque creen que no lo van a encontrar.

No tiene necesidad o deseos de trabajar: Se incluyen en esta categoría a todas aquellas personas que informan que su por su situación actual no necesitan trabajar y tampoco tienen deseos de hacerlo.

No tiene tiempo: Se incluyen en esta opción a aquellas personas que declaran que sus actividades cotidianas no le permiten buscar trabajo por falta de tiempo. Puede ser el caso de los estudiantes.

Su cónyuge o su familia no les permite trabajar: Se marcará en esta alternativa a aquellas personas que informen que no han buscado trabajo porque su familia no les permite

trabajar debido a varios motivos particulares como puede ser que deben atender las labores del hogar entre otras razones.

Está enfermo/incapacitado: Se incluyen a todas las personas que informan que por motivos de salud o por incapacidad sea esta permanente o temporal no pueden realizar la búsqueda de un trabajo.

No está en edad de trabajar: Esta alternativa se registrará para aquellas personas que indiquen que su edad no es la adecuada para trabajar. Generalmente en esta alternativa se registran a niños y a personas de la tercera edad.

Pregunta 8. ¿(...) está disponible para trabajar?

¿(...) está disponible para trabajar?

Si 1

Pase a P.23

No 2

Se realiza esta pregunta a las personas que respondieron alguna de las alternativas 1 a 7 en la pregunta 7. Esta pregunta pretende medir el número de personas que no trabajan y no buscaron trabajo, pero que desean y están dispuestos a hacerlo.

Efectúe la pregunta y si la respuesta es afirmativa, registre el código "1" y pase a la pregunta 23; al contrario, si la respuesta es negativa, registre el código "2" y pase a la pregunta 9.

Pregunta 9. . INACTIVIDAD:

¿ (...) es:

Rentista?..... 1

Jubilado o pensionado?..... 2

Estudiante?..... 3

Ama de casa?... 4

Incapacitado?... 5

Otro, cuál? (Especifique)..... 6

Pase a P.23

Esta pregunta debe formularse a todas las personas que contestaron las opciones 8 a la 12 de la pregunta 7 y a los que contestaron NO en la pregunta 8. La finalidad de esta pregunta es clasificar a los inactivos de acuerdo a su categoría.

Inactivos: Para efectos de la recolección de la información son todas aquellas personas de 10 años y más que no estaban ocupadas durante la semana de referencia, no buscaron trabajo durante las cuatro semanas, ni estaban disponibles para trabajar.

Las categorías de inactividad son:

1. **RENTISTA.-** Es aquella persona, miembro del hogar que no trabaja y percibe ingresos provenientes de las rentas de un negocio o empresa y/o de alquileres de inmuebles, maquinaria o dividendos provenientes de sus bienes o capital. Se incluyen además a las personas que reciben ingresos por prestar dinero a otras personas.
"Para los casos en que una persona entrega su vehículo(taxi o bus) a otra persona para que le trabaje, por lo que recibe una cierta cantidad de dinero, la persona que entrega será considerada como rentista, se entiende que esta persona no debe realizar ninguna labor con el taxi o con el bus".
2. **JUBILADO.-** Se consideran económicamente inactivos a los miembros del hogar que reciben ingresos por concepto de pensión, ya sea por: haberse jubilado de una empresa o institución al cumplir la edad, antigüedad, vejez o por incapacidad permanente (enfermedad o accidente de trabajo), y el tiempo de servicio establecido.

Tenga presente: Que si la persona es extranjera y/o jubilada en el exterior no se considerará como jubilada en esta pregunta, ubique la respuesta en Otro, cuál?, con observaciones. Lo que si se registrará es el monto de la jubilación que percibe en la pregunta 24, sección 3.

3. **PENSIONADO.-** Se consideran económicamente inactivos a los miembros del hogar que reciben ingresos por concepto de pensión a aquellas personas que no pagaron por el derecho de pensión directamente, sino que el derecho se deriva del sistema de protección general por las leyes establecidas, como son los casos de los pensionados por concepto de viudez, orfandad, separación o divorcio.
4. **ESTUDIANTE.-** Miembros del hogar que se dedican exclusivamente a recibir educación, no trabajan, no buscan trabajo ni perciben rentas.
5. **AMA DE CASA.-** Miembros del hogar que sin realizar alguna actividad económica, están dedicados exclusivamente al cuidado del hogar (quehaceres domésticos), no estudian, no trabajan, no perciben rentas.
6. **INCAPACITADO.-** Miembros del hogar imposibilitados de trabajar, debido a un impedimento físico o mental, o por ancianidad.
7. **OTROS, CUAL.-** Miembros del hogar no incluidos en las categorías anteriores; aquí se consideran por ejemplo: los vagos, los mendigos, mantenidos, etc.

Se debe tener presente que las categorías de inactividad tienen un orden jerárquico y es muy importante trabajar en ese orden. Si una persona se enmarca en dos o más categorías, se asignará la primera que encuentre de acuerdo al orden presentado en el formulario.

Pregunta 10. ¿A qué se dedica principalmente la empresa, negocio, establecimiento, institución o finca donde trabaja o trabajó (...)?

| RAMA DE ACTIVIDAD |
|---|
| <p>¿A qué se dedica principalmente la empresa, negocio, establecimiento, institución o finca donde trabaja o trabajó (...)?</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p align="center">DESCRIBA LAS ACTIVIDADES PRINCIPALES</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">USO INEC</div> </div> |

El objetivo de esta pregunta es conocer la actividad económica de la empresa, institución o lugar donde trabaja o trabajaba las personas del hogar de 10 años y más.

Para determinar la actividad del establecimiento o negocio, se tomará en cuenta lo que produce o fabrica, lo que vende o revende, o según los servicios que presta.

Antes de anotar la rama de actividad, es necesario indagar detalles de las actividades

de la siguiente manera.-

- Si el nombre de una empresa es "taller de calzado", debe averiguar y registrar si en ese taller se repara, se fabrica o se realizan las dos actividades a la vez; de darse este último el caso, se tomará la fabricación, igualmente, no olvide indagar el material principal del que está hecho el producto (cuero, caucho, tela, madera, metal, plástico, piel, etc.)
- Si el nombre que le dieron es de una compañía constructora, indagará si en ésta se dedican a la edificación o solamente a elaborar planos.

- Cuando se trata de una empresa comercial, indagará si se trata de comercio al por mayor o por menor; además, si en el local se produce el bien o solo es una distribuidora.
- Si el lugar donde la persona trabaja forma parte del sector Público, priorice el tipo de servicios especificando la actividad. Ejemplo.- servicios de salud, servicios de educación, etc., o registre el nombre de la entidad.
- Si tiene dificultad para clasificar de inmediato la rama de actividad, hágalo al terminar la entrevista

Realice la pregunta y escriba de forma clara y específica la actividad de la empresa, esto permitirá codificar la información en la oficina, siguiendo la Clasificación Nacional de Actividades Económicas CIIU– Revisión 4.0.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones

Rama de Actividad: Es la diversificación de las actividades que permiten clasificar al establecimiento donde trabaja o trabajó la persona dentro de un sector de la economía, según la clase de bienes y servicios que produce. Básicamente se trata de una característica de los establecimientos.

ESTRATEGIA PARA DESCRIBIR LA ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL

Debe responder a cuatro preguntas claves:

1. ¿QUÉ HACE?
2. ¿CUÁL ES EL PRODUCTO?
3. ¿CON QUÉ LO HACE?
4. ¿CUÁL ES EL DESTINO?

¿QUÉ HACE?

Se refiere al PROCESO PRODUCTIVO o ACCIÓN que realiza la empresa en el local.

Las palabras claves relacionadas con la acción son básicamente VERBOS.

Producción Agropecuaria: Silvicultura, siembra, cría, etc.

Fabricación de Bienes: Elaboración, fabricación, producción, confección, refinación, reparación, etc.

Comercialización de Bienes: Compra, venta, importaciones, consignación, etc.

Prestación de Servicios: Fotocopiado, diseño, promoción, asesoramiento, alquiler, venta de inmuebles.

¿CUÁL ES EL PRODUCTO?:

Se refiere a los BIENES Y/O SERVICIOS brindados por la empresa en ese local. Es preciso conocer cuál es la denominación del bien o servicio que la empresa cultiva, extrae,

produce, comercializa, alquila, instala, repara, etc. El PRODUCTO es el resultado de la ACCIÓN.

BIENES Y SERVICIOS

Los **BIENES** son objetos físicos para los que existe una demanda, sobre los que se pueden establecer derechos de propiedad, cuya propiedad y cuya titularidad puede transferirse mediante transacciones realizadas en los mercados.

SERVICIOS son productos heterogéneos producidos sobre pedido; generalmente, consisten en cambios en las condiciones de las unidades que los consumen y son actividades realizadas por sus productores a demanda de los consumidores. En el momento de concluir su producción los servicios han sido suministrados a sus consumidores.

Producción Agropecuaria de: Plantas, flores, hortalizas, frutos, animales, etc. En este último caso (animales), es muy importante conocer el tipo de animal (pollos, peces, perros, cerdos, ranas, lombrices, caracoles, etc.).

Fabricación de bienes o en el comercio como: Pan, harina de maíz, aparatos eléctricos, medicamentos, diarios, prendas de vestir, cartón, etileno, brújulas, etc. Cuando se comercializan productos es importante conocer si la empresa fabrica los productos que vende.

Prestación de servicios: Es importante conocer el nombre completo del servicio: copiado de libros, diseño páginas web, servicio de peluquería, asesoría contable, servicio de inseminación artificial de ganado vacuno, educación primaria, etc.

¿CON QUÉ LO HACE?

Implica describir la principal MATERIA PRIMA (trigo, vidrio, madera, hilado, metal, telas/tejidos, hierro, pescado, plástico, cuero, caucho) utilizada. Es decir, conocer que Materia Prima se PROCESA o QUÉ HABILIDAD O CONOCIMIENTO SE UTILIZA para poder, mediante la acción, obtener el bien o servicio ofrecido.

Para la Fabricación de bienes: Es importante determinar el nombre de la principal materia prima procesada. Así para la fabricación de harinas, conocer si es de carne, pescado, trigo, etc., para la fabricación de envases, saber si son de papel, cartón, vidrio, plástico, hojalata.

En comercio: Es importante conocer si los productos vendidos son indumentaria, calzado, agroquímicos, máquinas, etc., consignando el que genera el mayor margen de comercialización al local.

En servicios: Es necesario definir la disciplina, área de conocimiento o de relación (entrenador de fútbol, alquiler de salones de fiestas, asesoramiento astrológico). Si se trata de asesoría, es preciso conocer si es contable, jurídica, informática, diseño gráfico, etc.

En reparaciones: Describir el tipo del bien reparado: autos, electrodomésticos, computadoras, teléfonos, bicicletas, prendas de vestir, relojes, etc.

¿CUÁL ES EL DESTINO?

Se trata de identificar a quién está dirigido o a quién se proporciona el bien o servicio.

| ¿Qué Hace? ACCION | ¿Cuál es el Producto? PRODUCTO | ¿Con qué lo Hace? MATERIA PRIMA | ACTIVIDAD ECONOMICA | NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO |
|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---|
| Elaboración | de harina | de Trigo | Elaboración de harina de trigo | Molino Santa Lucía |
| Fabricación | de muebles | de madera | Fabricación de muebles de madera | Mueblería San Antonio |
| Transporte | de pasajeros | bus urbano | Transporte de pasajeros en bus urbano | Transportes Águila Dorada |
| Venta | de víveres | | Venta de Víveres | Tienda Marujita |
| Cultivo | de col | | Cultivo de col | Granja saludable |
| Cultivo | de flores | | Cultivo de flores | Exportadora de Flores Fresflor |
| Fabricación | azúcar | caña de azúcar | Fabricación de azúcar de caña | Ingenio Valdez |
| Cría | ganado vacuno | | Cría de ganado vacuno | |
| Preparación y venta | ceviches | camarón | Preparación de ceviches de camarón | Ceviches Rumiñahui |
| Servicios de alojamiento | en cabañas | | Servicios de alojamiento en Cabañas | Cabañas Esmeraldas |
| Servicios de Transporte | de carga | en avión | Servicios de Transporte de carga por avión | AEROGAL |
| Provisión | banda ancha | | Provisión de banda Ancha | Proveedor de Internet |
| Comunicación | Telefónica de corta y larga distancia | | Comunicación telefónica de corta y larga distancia | Cabinas telefónicas |
| Servicio | de Internet y juegos en red | | Servicios de Internet y juegos en red | Cibercafé Día y Noche |
| Arreglo | de bicicletas | | Arreglo de bicicletas | Arreglo bicicletas Marquito |
| Asesoría | contable | | Asesoría contable | Estudio contable Jaramillo |
| Servicios | de salud | hospital | Servicios de Salud en Hospital | Hospital Metropolitano |
| Servicios | de educación | Superior universitario | Servicios de Educación Universitario | Universidad de Guayaquil |

Para determinar la **actividad del establecimiento o negocio**, se tomará en cuenta lo que produce o fabrica, lo que vende o revende, o según los servicios que presta.

Antes de anotar la rama de actividad, es necesario indagar detalles de las actividades de la siguiente manera:

Si el nombre de una empresa es "taller de calzado", debe averiguar y registrar si en ese taller se repara, se fabrica o se realizan las dos actividades a la vez; de darse este último el caso, se tomará la fabricación.

Igualmente, no olvide indagar el material principal del que está hecho el producto (cuero, caucho, tela, madera, metal, plástico, piel, etc.)

Si el nombre que le dieron es de una compañía constructora, indagará si en ésta se dedican a la edificación o solamente a elaborar planos.

Cuando se trata de una empresa comercial, indagará si se trata de comercio al por mayor o por menor; además, si en el local se produce el bien o solo es una distribuidora.

Si tiene dificultad para clasificar de inmediato la rama de actividad, hágalo al terminar la entrevista.

AGRICULTURA, GANADERIA, CAZA Y SILVICULTURA: Comprende la explotación del suelo para labores agrícolas y ganaderas, así como la explotación de las diversas especies forestales y recolección de productos forestales y silvestres. Además, incluye la cría de animales, la obtención de productos animales como parte de la actividad ganadera, la caza ordinaria; y, la caza, mediante trampas con diferentes fines. Ejemplo: Crianza de aves de corral, Cultivo de productos agrícola, Cultivo de Flores.

PESCA: Esta actividad consiste en la explotación de las diferentes especies piscícolas, crustáceos o moluscos, ya sea mediante pesca de altura, costera o interior, realizada con fines comerciales. Abarca así mismo la recolección de productos marinos, perlas, esponjas, etc.; la explotación de criaderos de larvas, moluscos, crustáceos, camarones, en estado pos-larval; la reproducción y cría de peces en granjas piscícolas; y, las actividades de tipo

de servicio relacionadas con la pesca. Ejemplo: Actividades de pesca marina, Explotación de criaderos de camarón (camaroneras)

EXPLOTACIÓN DE MINAS Y CANTERAS: Consiste en la extracción de minerales que se encuentran en estado natural: sólido, líquido y gaseoso, en minas subterráneas y a cielo abierto, se incluye también el funcionamiento de pozos y todas las actividades complementarias para la obtención de minerales en bruto como: molienda, preparación y beneficio que generalmente se realiza en el lugar de extracción o en sus cercanías. Ejemplo: Extracción de metales preciosos: oro, plata, bronce, Extracción y trituración de piedra caliza; extracción de petróleo.

INDUSTRIA MANUFACTURERA: Se entiende por Industria Manufacturera las actividades de transformación mecánica o química de materiales o componentes en productos nuevos, elaborados a máquina o a mano, en fábricas o en domicilio y la comercialización de los mismos sea al por mayor o al por menor. Ejemplo: Confección de prendas de vestir, Fabricación de calzado de cuero; fabricación de telas de algodón; elaboración de productos de panadería

COMERCIO: Se puede definir al comercio como todas las actividades de reventa (venta sin transformación) de productos nuevos o usados, ya sea al por mayor o al por menor. Ejemplo: Venta al por menor de electrodomésticos; venta al por mayor de papas en el mercado, venta al por mayor de prendas de vestir en almacén.

SERVICIOS: Los servicios se caracterizan porque sobre ellos no pueden establecerse derechos de propiedad. Los servicios son productos diversos producidos sobre pedido y son el resultado de las actividades realizadas por sus productores a demanda de los consumidores. Ejemplo: Servicio de Transporte de Carga; Servicio de Guardianía privada, Servicios de enseñanza primaria.

| NO DEBE ESCRIBIR INFORMACIÓN INCOMPLETA | DEBE ESCRIBIR INFORMACIÓN COMPLETA |
|---|---|
| <p>Agricultura, caza, silvicultura y pesca</p> <p>Explotación de minas y canteras</p> <p>Industrias manufactureras</p> <p>Industrias manufactureras</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Cultivo de frutas, flores, hortalizas -Crianza de ganado, aves, etc. -Recolección, empackado y trilla de productos agrícolas -Recolección de frutas -Siembra y cultivo de productos alimenticios -Explotación de criaderos de peces, camarones, etc. -Pesca comercial, peces y crustáceos no cultivados -Explotación de pozos petroleros y gas natural -Extracción de piedra para la construcción, arcilla para cerámica, arena y grava de toda clase. -Extracción de yeso, abrasivos naturales. -Matanza de ganado, preparación y conservación de carne de vaca, cerdo. -Fabricación de manteca de cerdo y grasas animales. -Fabricación de productos lácteos, elaboración de mantequilla y quesos; pasteurización y embotellado de leche para la venta. -Fabricación de aceites y grasas vegetales, producción (extracción) de aceite crudo de oleaginosas y nueces, extracción de aceite de pescado, producción de margarina y aceite de mesa y cocina. -Fabricación de aceites y grasas vegetales, producción (extracción) de aceite crudo de oleaginosas y nueces, extracción de aceite de pescado, producción de margarina y aceite de mesa y cocina. Fabricación de vino y otras bebidas fermentadas, fabricación de bebidas malteadas como cerveza, fabricación de bebidas gaseosas y aguas minerales. -Fabricación de artículos para el hogar (cortinas, sábanas). -Fabricación de prendas de vestir (trajes, ropa exterior e interior). |
| <p>Comercio</p> <p>Transporte</p> <p>Establecimientos financieros</p> <p>Administración Pública, Servicios comunales, Sociales y personales</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Reventa al por mayor de materiales de origen vegetal y animal -Venta al por menor de abarrotes y granos al por menor de carne, pescado, pollo -Distribución de gasolina, aceite y otros lubricantes -Transporte ferroviario, transporte urbano, suburbano e interurbano de pasajeros, servicio de transporte de taxis, transporte de carga. -Banco Central, de Fomento, Cooperativa de Ahorro y Crédito, Compañías de Seguros, Servicios o Consultorios Jurídicos, Servicios de Publicidad, alquiler de vehículos y maquinaria. -Fuerzas Armadas, Policía Nacional, Congreso Nacional, Municipios, etc. -Universidades (enseñanza superior), colegios (enseñanza secundaria), escuelas (enseñanza primaria), escuelas especiales para ciegos. -Reparación de calzado, reparaciones eléctricas, reparación de automóviles, máquinas de cálculo, etc. |

Pregunta 11. ¿En relación a su ocupación, qué trabajo realiza(ba) (...)?

| GRUPO DE OCUPACIÓN |
|---|
| ¿En relación a su ocupación, qué trabajo realiza(ba) (...)? |
| <div>REGISTRE LAS TAREAS PRINCIPALES</div> |
| USO INEC |

Permite identificar ¿Qué es o era? y ¿Qué hace o hacía? la persona en su trabajo. Solicite al/la informante la descripción de las principales tareas o funciones que realiza/ba en la ocupación de referencia. La descripción de tareas o funciones como complemento de respuesta a la ocupación, permitirá contar con un panorama completo de lo que el entrevistado hace o hacía en su trabajo, permitiendo codificar adecuadamente la variable "grupo de ocupación".

Formule la pregunta, y espere la respuesta, registre de forma literal lo más claro y detallado posible las tareas o funciones que indique el informante.

Apóyese en la siguiente definición

GRUPO DE OCUPACIÓN.-

Conjunto de funciones, obligaciones y tareas que desempeña habitualmente un individuo en su trabajo, empleo, oficio o puesto de trabajo. Se trabajará con la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupación – CIUO 08).

Cuando registre la ocupación de: los Directores, Subdirectores, Gerentes, Subgerentes, Jefes de departamentos y patronos, a más de registrar las tareas o funciones por ejemplo: propietario: compra, cobra, supervisa, etc., debe **registrar el número de empleados** que trabajan en el establecimiento.; de igual forma para todas las personas que en pregunta 12 respondieron alternativa 4 **PATRONO**: por ejemplo:

RAMA: Hogar de Ancianos
Director (**22 empleados**)

OCUPACIÓN: Planificar, dirigir, coordinar -

RAMA: Supermercado
supervisar (**6 empleados**)

OCUPACIÓN: Gestionar, controlar,

RAMA: Servicio de comida Restaurante
empleados, atender, cobrar. Propietario (**4 empleados**)

OCUPACIÓN: Comprar, dirigir a

Pregunta 12. En el lugar indicado (...) trabaja o trabajó como:

| CATEGORÍA DE OCUPACIÓN |
|--|
| En el lugar indicado (...) trabaja o trabajó como: |
| Empleado(a)/obrero(a) de gobierno/estado?..... 1 |
| Empleado(a)/obrero(a) privado?..... 2 |
| Jornalero(a) o peón?..... 3 |
| Patrono(a)?..... 4 |
| Cuenta propia?..... 5 |
| Trabajador(a) del hogar no remunerado?..... 6 |
| Trabajador(a) no remunerado en otro hogar?..... 7 |
| Empleado(a) Doméstico(a)?..... 8 |

Esta pregunta permitirá determinar el tipo de relación de dependencia en que la persona ejerce o ejercía su ocupación. Ponga especial cuidado en esta pregunta, pues de su correcto diligenciamiento e identificación de las categorías de respuesta se logrará tener una buena y consistente información.

Formule la pregunta y lea pausadamente cada una de las categorías de respuesta. Registre la opción dada por el/la informante y siga el flujo correspondiente de acuerdo a la respuesta dada.

Para lograr este objetivo, las categorías de ocupación se han clasificado en:-

1. Empleado / obrero de gobierno / Estado.- Son aquellas personas que trabajan para un empleador público y recibe una remuneración en forma de sueldo, salario o pago a destajo.

2. Empleado / obrero privado.- Son aquellas personas que trabajan para un empleador privado y recibe una remuneración en forma de sueldo, salario o pago a destajo.

3. Jornalero o peón.- Personas que se dedican a tareas sencillas y rudimentarias, como las que exigen los cultivos agrícolas, la cría de ganado, la pesca, la caza, la industria, y construcción que requieren la utilización de herramientas manuales y a menudo, un esfuerzo considerable. Además se los identifica como aquellas personas que pactan su remuneración por día o jornada, independientemente de la periodicidad del pago.

En la Región Costa es muy común que se presenten aquellos trabajadores que laboran en las haciendas bananeras y reciben un pago semanal; estas personas son jornaleros, ya que a pesar de que trabajan años reciben un pago por los días trabajados.

4. Patrono.- Son aquellas personas que dirigen su propia empresa económica o que ejerce una profesión, oficio o comercio y que con motivo de ello, contrata a uno o más empleados o trabajadores a los que remunera mediante un sueldo, salario, jornal, comisión, etc. Por lo tanto aquí se incluyen a los empresarios y profesionales que tienen a su cargo personal asalariado.

5. Cuenta propia.- Son aquellas personas que trabajan sin sujeción a un jefe o patrono; es decir, que explota su propia empresa económica o que ejerce por su propia cuenta una profesión, oficio o comercio sin tener asalariados que dependan de él. Pueden trabajar solos, aunque pueden estar auxiliados por trabajadores no remunerados.

En esta categoría de respuesta se incluyen a las personas que trabajan por obra, según la cual el trabajador recibe una determinada cantidad de dinero y éste se obliga a realizar una determinada cantidad de obra, entendiéndose que él cumple su jornada de trabajo cuando termina la obra o labor. Ejemplo.- albañiles contratistas de obras, sastres, modistas, jardineros, lavanderas, etc.

6. Trabajador del hogar no remunerado.- Son aquellas personas que trabajan o ayudan en el trabajo, en un negocio o empresa sin recibir ningún pago por el trabajo realizado. La característica principal de esta categoría está dada por prestar servicios a un miembro del hogar que tiene un negocio familiar.

7. Trabajador no remunerado en otro hogar.- Son aquellas personas que trabajan o ayudan en el trabajo, en un negocio o empresa, sin recibir ningún pago por el trabajo realizado. La característica principal de esta categoría estaría dada por prestar sus servicios a una persona que no es miembro del hogar investigado.

8. Empleado(a) doméstico(a).- Son aquellas personas que trabajan en hogares a cambio de una remuneración en dinero y/o en especie. Se incluyen todas las actividades que se realizan en el hogar como.- lavar, cocinar, planchar, cuidar niños, personas enfermas, o como una ayuda gratuita a parientes o amigos. Ejemplos.- amas de llaves, niñeras, cocineras, jardineros, choferes, etc.

Pregunta 13 ¿En cuál de los siguientes sitios o lugares trabaja (...):

| SITIO DE TRABAJO | |
|--|----|
| ¿En cuál de los siguientes sitios o lugares trabaja (...): | |
| Local de una empresa o del patrono..... | 1 |
| Una obra en construcción..... | 2 |
| Se desplaza..... | 3 |
| Al descubierto en la calle..... | 4 |
| Kiosko en la calle..... | 5 |
| Local propio o arrendado..... | 6 |
| Vivienda distinta a la suya..... | 7 |
| Su vivienda..... | 8 |
| Su finca o terreno..... | 9 |
| Finca o terreno ajeno..... | 10 |

Esta pregunta permite obtener información sobre el sitio o lugar de trabajo, donde la persona realiza su actividad productiva.

Lea la pregunta y cada una de las alternativas de respuesta. Registre, en el espacio correspondiente, el código de la alternativa que mejor describa la información obtenida.

Para el registro correcto de las respuestas, proporcionadas por el informante a esta pregunta, usted debe tener en cuenta las siguientes definiciones operacionales:

Local de una empresa o del patrono: En esta alternativa de respuesta, se registran los casos de aquellas personas que trabajaron en un local del patrono o dueño de la empresa; es decir, los empleados u obreros tanto de gobierno como privados, cuyo sitio de trabajo es, por ejemplo: una fábrica, un centro comercial, las instalaciones de los Ministerios o de otras Instituciones Públicas, etc.

Una obra en construcción: Se registrará, en esta alternativa de respuesta, los casos de aquellas personas que trabajaron -como albañiles, peones, carpinteros, electricistas, plomeros, etc. - en un edificio, una carretera o en una obra en construcción.

Se desplaza: En esta categoría se incluye las respuestas de las personas que, para desempeñar su ocupación, tienen que movilizarse habitualmente a diferentes sitios. Es el caso de las personas que trabajan puerta a puerta dentro de la ciudad, los vendedores ambulantes que recorren la ciudad, los que se movilizan a diferentes lugares, dentro y fuera de la ciudad donde viven (taxistas, choferes de busetas, de transporte pesado, etc.), los pescadores, etc.

Al descubierto en la calle: Esta alternativa incluye las respuestas de las personas que trabajan en un puesto fijo al descubierto en la calle; es decir, que no tienen ningún techo, ni protección. Ejemplo: los puestos de venta de caramelos y cigarrillos, los puestos de venta de accesorios para carros, venta de periódicos, venta de ropa, etc.

Kiosko en la calle: Se registrarán en esta categoría, los casos de aquellas personas que trabajan en un puesto fijo cubierto en la calle. Por ejemplo: la venta de caramelos, cigarrillos y periódicos en los kioscos ubicados en las paradas de buses, la venta de sánduches, hamburguesas y gaseosas en los kioscos junto a las dependencias públicas, etc.

Local propio o arrendado: En esta opción, se registrarán los casos de aquellas personas que realizan su trabajo en un local propio o arrendado, destinado únicamente para realizar las

tareas de producción de bienes o servicios y que se encuentran fuera de la vivienda o son independientes de la vivienda. Ejemplo: una tienda de abarrotes, un taller de carpintería, una sastrería, un restaurante, etc.

Local de cooperativa o asociación: En esta alternativa de respuesta se registran aquellas personas que trabajan o trabajaron en el local o establecimiento de una cooperativa o asociación, como socios. Ejemplo: establecimiento de cooperativas de productores, local de comercialización de asociación de artesanos.

Vivienda distinta a la suya: Se registrarán, en esta opción de respuesta, los casos de aquellas personas que realizan las tareas de producción de bienes o servicios en una vivienda que no es la suya. Ejemplo: es el caso de las personas que realizan labores a domicilio, como son los plomeros, jardineros, electricistas, empleados(as) domésticos(as) puertas afuera, lavanderas, niñeras, vendedoras por catálogo, etc.

Su vivienda: En esta alternativa de respuesta, se registrarán los casos de aquellas personas que realizan su trabajo en su vivienda. Este es el caso de los zapateros, sastres, mecánicos, etc. que trabajan en uno de los cuartos de su vivienda.

Adicionalmente se incluyen, en esta categoría de respuesta:

Los locales comerciales y talleres artesanales y de servicios que son de propiedad de algún miembro del hogar y que hacen parte de la vivienda.

Los locales de establecimientos que se encuentran fuera de la vivienda pero dentro del lote o terreno.

Las personas que trabajan como empleados(as) domésticos (as) puertas adentro.

Su finca o terreno: En esta alternativa de respuesta, se registrarán los casos de aquellas personas que trabajan en la finca o terreno de su propiedad o en arriendo, ya sea como patrón de la finca o como trabajador agropecuario por cuenta propia. En adición, a los ayudantes agropecuarios del hogar sin pago se los debe incluir en esta alternativa de respuesta.

Finca o terreno ajeno: En esta alternativa de respuesta, se registrarán los casos de las personas que trabajan en una finca o terreno que no es de su propiedad ni tomada en arriendo. Este es el caso de los trabajadores agropecuarios a sueldo o salario, jornaleros o peones agrícolas, ayudantes agropecuarios que no son miembros del hogar; así como de los trabajadores independientes que laboran en fincas o terrenos tomados al partir (partidarios).

EJEMPLO

“Si la respuesta es la alternativa **8 Su vivienda**, para los casos en que la Actividad económica sea de COMERCIO; ejemplo: venta de víveres, de ropa, venta de alimentos preparados, etc., es necesario saber si existe un cuarto exclusivo para el negocio o no, por lo que se debe *registrar* en la descripción o como *Observación* de la **pregunta 10 u 11**:

- **Con instalación C/I**
- **Sin instalación S/I”**

Por Ejemplo:

Venta de cosméticos al por menor S/I

Venta de gaseosas al por menor C/I

Pregunta 14.¿Cuántos trabajos tuvo (...) en la semana pasada?

¿Cuántos trabajos tuvo la semana pasada?

Uno.....1

Más de uno..2

El objetivo de estas preguntas es determinar si la persona encuestada tuvo más de un trabajo.

Realice la pregunta y registre la respuesta dada por el informante.

Para los casos de que personas que si tienen trabajo pero estuvieron ausentes por motivos de salud vacaciones etc. En esta pregunta hay que diligenciar de la siguiente manera ¿Cuántos trabajos tuvo (...) en la **o la última que trabajó?**

O C U P A C I Ó N P R I N C I P A L

PATRONOS Y CUENTA PROPIA

(Si en pregunta 12 registraron códigos: 4 o 5)

Pregunta 15. En el mes de..... ¿cuál fue el monto en dinero que recibió (...) por la venta de los productos, bienes o servicios de su negocio o establecimiento?

En el mes de
¿cuál fue el monto en
dinero que recibió
(...) por la venta de
los productos, bienes
o servicios de su
negocio o
establecimiento?

MONTO

Con esta pregunta se captan los montos de las VENTAS BRUTAS que la persona obtiene como contraprestación por su trabajo como patrono o cuenta propia.

En las actividades agropecuarias se tienen ingresos una o dos veces por años, se deberá registrar información únicamente si en el periodo de referencia se cosechó y vendió de lo contrario, no se registrará valor alguno, únicamente se aclarará el particular en observaciones

Realice la pregunta, espere respuesta del informante y registre.

1. Para el registro de personas que trabajan como cuenta propia, es importante recalcar que estas personas no cuentan con personas asalariadas a su cargo, pero si pueden ser ayudadas por personas del hogar. Ejemplo: El caso de una señora que tiene una tienda de víveres y le ayudan el esposo y un hijo pero ellos no reciben remuneración, al esposo y el hijo se les registrará como ayudantes del hogar sin pago y a la señora como cuenta propia. Solo se registrarán los ingresos de la señora en las preguntas respectivas, pero no se debe duplicar esos ingresos al esposo e hijo que le ayudan, porque se estaría triplicando el ingreso de ese hogar.

Pregunta 16. En el mes de..... ¿retiró de su negocio o tomó de lo que produce o vende, bienes, servicios o productos para el consumo del hogar?

| | |
|---|-------|
| En el mes de ¿retiró de su negocio o tomó de lo que produce o vende, bienes, servicios o productos para el consumo del hogar? | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">SI..... 1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">NO..... 2</div> | |
| ↓ | |
| CÓD. | MONTO |

Esta pregunta está dirigida a obtener información sobre la cantidad, expresada en dinero, de los bienes que las personas retiran de su negocio o taller.

Formule la pregunta y espere la respuesta del informante, si la respuesta es afirmativa, código 1, ayúdelo a calcular el monto en dinero que representa el retiro de los productos de su negocio o establecimiento.

En el caso de registrar código 2 ponga una raya horizontal en monto.

Pregunta 17. En el mes de..... ¿cuánto gastó para el funcionamiento de su negocio en: compra de mercadería, pago de mano de obra, insumos o materia prima de los productos que vende, produce o los servicios que ofrece?

| |
|---|
| En el mes de ¿cuánto gastó para el funcionamiento de su negocio en: compra de mercadería, pago de mano de obra, insumos o materia prima de los productos que vende, produce o los servicios que ofrece? |
| |
| MONTO |

La finalidad de esta pregunta es conocer el gasto o costo de producción en actividades industriales, artesanales, comerciales, agrícolas, de servicios o por actividades, como patronos o cuentas propias es decir, todos los pagos que las personas o establecimientos realizarán y que inciden en su funcionamiento

ASALARIADOS Y EMPLEADOS DOMÉSTICOS

(Si en pregunta 12 registraron códigos: 1,2,3 y 8)

Pregunta 18. En el mes de..... en su ocupación como (...) ¿cuánto dinero líquido recibió por concepto de sueldo o salario y otros ingresos?

| |
|--|
| En el mes de en su ocupación como (...) ¿cuánto dinero líquido recibió por concepto de sueldo o salario y otros ingresos? |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 150px;"> Registre 00 si todavía no ha cobrado </div> |
| MONTO |

El objetivo de esta pregunta es conocer cuál es la remuneración líquida total en dinero, que reciben por su trabajo los empleados u obreros de Gobierno o Privados, jornalero o peón, y empleado(a) doméstico (a), esto es después de los descuentos, sean estos descuentos de Ley o porque el asalariado haya hecho anticipos.

Realice la pregunta y espere la respuesta, registre la cantidad dada por el informante.

Pregunta 19. En el mes de..... ¿Cuánto le descontaron en total por las aportaciones al IESS, impuesto a la renta, comisariatos, almacenes, cooperativas, asociaciones, etc.?

| |
|--|
| En el mes de ¿cuánto le descontaron en total por las aportaciones al IESS, impuesto a la renta, comisariatos, almacenes, cooperativas, asociaciones, etc.? |
| MONTO |

Realice la pregunta haciendo énfasis en los rubros que se detallan y registre la cantidad indicada por el informante.

Pregunta 20. En el mes de....., además de su ingreso monetario ¿recibió por su trabajo especies o servicios tales como: alimentos, vivienda, vestido, etc.?

| | |
|---|--------------|
| En el mes de, además de su ingreso monetario ¿recibió por su trabajo especies o servicios tales como: alimentos, vivienda, vestido, etc.? | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>SI.....1</div> <div>NO..... 2</div> </div> | |
| CÓD. | MONTO |

El objetivo de la pregunta es conocer si el informante a más de recibir un sueldo o salario, recibe como parte de pago o como parte de las condiciones de su trabajo, pagos en especie tales como: vivienda, vestido, alimentos, etc. Si la respuesta es SI, pida al encuestado que le informe cuánto valen los alimentos o el uniforme (vestido) o cuanto pagaría por la vivienda (en caso de que la reciba como parte de su salario o remuneración) y registre el MONTO en el espacio correspondiente. En el caso contrario, asigne el código 2 y trace una raya horizontal (----) en el espacio que corresponde a MONTO.

Si la persona informante o de quien da la información responde que por concepto de alimentación le dan EN ESPECIE, registre en esta pregunta el valor estimado a precio de mercado local. Ubique observaciones.

OCUPACIÓN SECUNDARIA

ASALARIADOS E INDEPENDIENTES

(Si en pregunta 14 registraron código 2)

Pregunta 21. En su (s) otra (s) ocupación (es), ¿cuál fue su ingreso monetario total, ya sea como asalariado o por concepto de ganancia en el mes de.....?

| |
|---|
| En su (s) otra (s) ocupación (es), ¿cuál fue su ingreso monetario total, ya sea como asalariado o por concepto de ganancia en el mes de.....? |
| MONTO |

Esta pregunta se aplica a todas las personas que trabajaron como asalariados o como trabajadores independientes en su segunda

actividad, durante la semana de referencia y se diligenciará de igual forma como en las preguntas referidas al trabajo principal.

Pregunta 22. En su (s) otra (s) ocupación (es) ¿recibió por su trabajo pago en especies o retiró del negocio o producción bienes o productos para el consumo del hogar, en el mes de.....?

| | | |
|--|-------|--|
| En su (s) otra (s) ocupación (es) ¿recibió por su trabajo pago en especies o retiró del negocio o producción bienes o productos para el consumo del hogar, en el mes de? | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>SI..... 1</div> <div>NO..... 2</div> </div> | | |
| ↓ | | |
| CÓD. | MONTO | |

Se desea saber si en el trabajo secundario recibió rubros como: alimentos y vivienda, uniformes, prendas de vestir, transporte u otros bienes como parte de pago por su trabajo, o retiró de su negocio o producción, bienes para el consumo del hogar. Valore si ese es el caso y registre de igual forma que en la pregunta 20.

INGRESOS DERIVADOS DEL CAPITAL O INVERSIONES

Pregunta 23. ¿Recibió en el mes de..... ingresos por concepto de intereses por: cuenta de ahorros, corrientes, préstamos a terceros, hipotecas; bonos por acciones; arriendo de casas, edificios, terrenos, maquinaria, etc.?

| INGRESOS DERIVADOS DEL CAPITAL O INVERSIONES | | |
|---|-------|--|
| ¿Recibió en el mes de ingresos por concepto de intereses por: cuenta de ahorros, corrientes, préstamos a terceros, hipotecas; bonos por acciones; arriendo de casas, edificios, terrenos, maquinaria, etc.? | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>SI.....1</div> <div>NO.....2</div> </div> | | |
| ↓ | | |
| CÓD. | MONTO | |

Registre los ingresos que se generen por intereses en:

Cuentas de ahorros
Cuentas corrientes
Préstamos a terceros
Intereses hipotecario

Además se incluirán los ingresos por arriendos, dividendos por acciones colocadas en una empresa o institución financiera.

TRANSFERENCIAS Y OTRAS PRESTACIONES RECIBIDAS

Estas preguntas se realizan a todas las personas de 10 años y más y se refieren a los ingresos percibidos por las personas miembros del hogar, a través de transferencias y otras prestaciones como: pensión por jubilación, orfandad, viudez, invalidez, enfermedad, divorcio, cesantía, etc., regalos, giros o donaciones de personas o instituciones que viven dentro o fuera del país.

Tener presente que se registrarán las transferencias monetarias y las no monetarias (ayudas en especie).

Además, para las personas que perciben dinero por pensión de alimentos, se registrará el rubro al tutor legal del menor de edad.

Pregunta 24. ¿Recibió en el mes de Ingresos por concepto de pensión por: jubilación, orfandad, viudez, invalidez, enfermedad, divorcio, cesantía, etc.?

¿Recibió en el mes de ingresos por concepto de pensión por: jubilación, orfandad, viudez, invalidez, enfermedad, divorcio, cesantía, etc.?

SI.....1

NO.....2

CÓD. MONTO

Registre código "1" y el monto total si el miembro del hogar tiene ingresos por concepto de jubilación, orfandad, viudez, invalidez, enfermedad, cesantía, divorcio, etc. y otras de la misma naturaleza. En caso de no recibir ninguna de las mencionadas marque el código 2 y en la Columna "MONTO" trace una raya horizontal (—)

Si el informante declara ser jubilado en el extranjero, el monto que recibe si será registrado en esta pregunta.

Pregunta 25. ¿Recibió en el mes de..... dinero o especies por regalos o donaciones de personas o instituciones que vivan dentro del país?

¿Recibió en el mes de dinero o especies por regalos o donaciones de personas o instituciones que vivan dentro del país?

SI.....1

NO.....2

CÓD. MONTO

Por intermedio de esta pregunta obtendremos información de los ingresos por concepto de ayudas en dinero o en especie por concepto de regalos o donaciones, que reciben los miembros del hogar por parte de personas o instituciones que vivan en el país. Registre el dato indicado por el informante, de acuerdo a las instrucciones de la pregunta anterior.

En esta pregunta se deberá incluir el valor del SEGURO DE DESEMPLEO que las personas recibieron en el período de referencia; colocar las observaciones respectivas para estos casos.

Tenga presente: Existen hogares unipersonales regularmente ocupados por personas de avanzada edad, no tienen ingresos, no son jubilados y su información es muy vaga acerca de su manutención, pero al empezar a repreguntar sale información de que por ejemplo: un familiar cercano le lleva la comida (igual si es ropa u otro implemento) todos los días, favor estimar su valor a precio de mercado local y registrar su valor mensual.

Si la vivienda es cedida, debe existir un valorar estimado en esta pregunta.

Pregunta 26. ¿Recibió en el mes de..... dinero o especies enviado por parte de familiares o amigos que vivan en el exterior?

¿Recibió en el mes de dinero o especies enviado por parte de familiares o amigos que vivan en el exterior?

SI.....1

NO.....2

CÓD. MONTO

Con esta pregunta se obtiene información de los ingresos por concepto de ayudas en dinero y especies, que reciben los miembros del hogar por parte de familiares o amigos que vivan

en el exterior. En caso de recibir remesas y especies del exterior, marque el código 1, y en la columna de MONTO la cantidad.

En el caso contrario, registre el código 2 y trace una raya horizontal en la columna "MONTO" (___).

BONO DE DESARROLLO HUMANO

El Bono de Desarrollo Humano es una compensación monetaria directa, que entrega el gobierno a personas que han sido identificadas en situación de pobreza y extrema pobreza por medio del Programa de Identificación y Selección de Beneficiarios para Programas Sociales SELBEN. Su objetivo es garantizar a los núcleos familiares un nivel mínimo de consumo, contribuir con la disminución de los niveles de desnutrición crónica y enfermedades prevenibles para niñas y niños menores de 5 años de edad; y promover la reinserción escolar y asegurar la asistencia continua a clases de niñas, niños y adolescentes de entre 5 y 18 años de edad, proteger a los adultos mayores y personas con discapacidad.

Este bono tiene como base un monto de 50 dólares, pero a partir de diciembre de 2017, se da una compensación variable, que se basa en el número de hijos y la edad, consiste en el aumento del bono que reciben los usuarios de \$ 30 adicionales por el primer hijo de hasta cinco años, de \$ 27 adicionales por el segundo hijo de hasta cinco años y \$ 24,30 por el tercer hijo de hasta cinco años, con un máximo de tres hijos.

De \$ 10 adicionales por el primer hijo que sea mayor de cinco años, hasta 18 años, de \$ 9 adicionales por el segundo hijo en este rango de edad y de \$ 8,10 adicionales por el tercer hijo en el mismo rango de edad, con un máximo de tres hijos.

Además, establece que el valor mensual de la transferencia para la pensión de personas adultas mayores que sobrepasen los 65 años, que se encuentren en condiciones de extrema pobreza conforme el índice de Registro Social y que no estén afiliadas al sistema de seguridad pública en \$ 100. Su implementación será de carácter paulatino, conforme la normativa e informes correspondientes.

Pregunta 27. ¿Recibe el BONO DE DESARROLLO HUMANO?

| |
|---|
| ¿Recibe el BONO DE DESARROLLO HUMANO? |
| <input type="button" value="SI.....1"/> |
| <input type="button" value="NO.....2"/> |
| Pase a P.29 |

Realice la pregunta y espere la respuesta, registre en la casilla correspondiente el código de respuesta de acuerdo a lo manifestado por el informante, tome en cuenta el flujo que debe seguir si la respuesta es la alternativa 2

Pregunta 28. ¿Cuánto recibió en el mes de..... por el BONO DE DESARROLLO HUMANO?

| | |
|---|--------------------------|
| ¿Cuánto recibió en el mes de por el BONO DE DESARROLLO HUMANO? | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Si no recibió registre 00</div> | |
| MONTO | DE CUÁNTOS MESES? |

Realice la pregunta y espere la respuesta, registre en la casilla correspondiente el monto que recibe, anótelos en números enteros, de ser necesario utilice hasta dos cifras decimales, e indique a cuántos meses corresponde ese valor. Para un correcto diligenciamiento apóyese en la definición del bono y en los montos que se entregan tomando en consideración el valor variable del bono a partir de diciembre de 2017.

Recuerde que en esta pregunta no se acepta 0, ejemplo: si una persona nos dice que tiene un crédito y que por esta razón no cobro el bono en el mes..., registre 50 dólares, ya que significa que si recibe.

BONO POR DISCAPACIDAD

El bono de discapacidad Joaquín Gallegos Lara es entregado a padres o familiares de personas con discapacidad intelectual o física severa, que viven en condiciones de extrema pobreza, que por esta condición necesitan de atención y cuidado permanente. El bono consiste en 240,00 dólares y capacitación permanente a los usuarios en salud, nutrición, rehabilitación, derechos, además de un control aleatorio.

El valor del bono de la discapacidad se registrará en la línea que corresponde a la persona que cuida a esta persona discapacitada del hogar.

Pregunta 29. ¿Recibe el BONO POR EL CUIDADO BRINDADO A UNA PERSONA DISCAPACITADA DEL HOGAR?

| |
|--|
| ¿Recibe el BONO POR EL CUIDADO BRINDADO A UNA PERSONA DISCAPACITADA DEL HOGAR? |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 80px; margin: 5px auto;">SI.....1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 80px; margin: 5px auto;">NO.....2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 80px; margin: 5px auto; background-color: #cccccc;">Pase a Sección 4</div> |

Realice la pregunta y espere respuesta del informante, si la respuesta es positiva continúe con la siguiente pregunta, caso contrario si la respuesta es negativa, registre código "2", trace una línea horizontal en la siguiente pregunta y pase a la sección 4.

Pregunta 30. ¿Cuánto recibió en el mes de Por el BONO DE DISCAPACIDAD JOAQUÍN GALLEGOS LARA?

| | |
|---|--------------------------|
| ¿Cuánto recibió en el mes de por el BONO DE DISCAPACIDAD JOAQUÍN GALLEGOS LARA? | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Si no recibió registre 00</div> | |
| MONTO | DE CUÁNTOS MESES? |

Esta pregunta será diligenciada si en la pregunta anterior dieron una respuesta positiva, registre el Monto y pregunte cuantos meses corresponde el mismo.

Recuerde: El valor de este bono es de 240 dólares por mes, si el monto es mayor o menor ponga en observaciones las razones de los montos registrados.

Si no recibió en el mes de....., registre 00.

SECCIÓN 4: USO DE SERVICIOS Y GASTOS EN SALUD (PARA TODAS LAS PERSONAS)

Esta sección tiene como objetivo conocer los servicios de salud utilizados por los miembros del hogar, cuando han presentado algún problema de salud que no requiera

ENFERMEDADES

RESPIRATORIAS: Gripe común, sinusitis, rinosinusitis, faringitis/adenitis, laringitis, traqueitis, bronquitis, bronquiolitis, neumonía, otitis media, tuberculosis, asma, enfisema. Los síntomas principales incluyen congestión nasal, tos, rinitis, dolor de garganta, fiebre y estornudos.

CARDIOVASCULARES: Infartos, derrames, insuficiencia cardíaca, soplos al corazón, angina, aterosclerosis, accidente cerebro vascular apoplejía, enfermedades cerebro vasculares, enfermedad de la arteria coronaria, enfermedad vascular periférica, várices, trombosis.

DIGESTIVAS: Enfermedad diarreica aguda, parasitosis, infecciones digestivas, salmonelosis, fiebre tifoidea, intoxicación alimentaria, cólera, indigestión, apendicitis, gastritis, colitis, úlceras pépticas, hepatitis, fibrosis quística, colecistitis (infección en la vesícula biliar), coledolitiasis (cálculos en la vesícula biliar), pancreatitis.

PROBLEMAS DE LA PIEL: Dermatitis, roncha, acné, psoriasis, sarpullido, eccema, hiper-pigmentación, rosácea, pecas, herpes, verrugas.

PROBLEMAS DE LOS OJOS: Desprendimiento de la retina, hipermetropía, estrabismo, miopía, glaucoma, cataratas, orzuelos, degeneración macular

PROBLEMAS NEUROMUSCULARES: Mialgias (dolor muscular), neuritis, distrofia muscular (debilidad muscular y pérdida de la masa muscular), torceduras y distensiones, calambres o tendinitis, miositis (inflamación).

PROBLEMAS DENTALES: Caries, gingivitis, piorrea, dolor de muelas, dientes impactados, bruxismo.

PROBLEMAS DEL EMBARAZO: fatiga, acidez, problemas de espalda, cambios de humor, trastornos del sueño, náuseas matutinas, sofocos y sudores, calambres en las piernas, estreñimiento.

PROBLEMAS PSICOLÓGICOS: Depresión, ansiedad, fobias, adicciones, obsesiones, inseguridad, timidez, estados de ánimo cambiantes, hipocondría (miedo a padecer una enfermedad), trastornos del sueño, en general comportamientos inadecuados que impiden a las personas adaptarse a su medio.

PROBLEMAS ÓSEOS: artrosis, osteoporosis, enfermedad de paget, osteoartritis, escoliosis, lordosis.

FRACTURAS, HERIDAS, GOLPES

ENFERMEDADES CRÓNICAS: Hipertensión arterial, diabetes, obesidad, cáncer, artritis.

ENFERMEDAD DE LA MUJER: Falta de menstruación (no por causas del embarazo), menstruaciones irregulares, menstruaciones dolorosas, quistes en ovarios, mastitis, menopausia, tumor en las mamas, dolor permanente en la pelvis, infecciones vaginales, infertilidad, inflamación de los ovarios, inflamación de las trompas de falopio, incontinencia, osteoporosis, cáncer de útero, mama, vagina, ovario.

ENFERMEDAD DEL HOMBRE: Prostatitis, varicocele (enfermedades del testículo), inflamaciones del glande, cáncer del pene, testículos, próstata, impotencia.

ENFERMEDADES TRADICIONALES: mal de ojo, mal aire, espanto

ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES: Paludismo, dengue, leishmaniosis, fiebre amarilla.

PREVENIBLES POR VACUNACIÓN: Rubéola, hepatitis B, tosferina, tétanos, tétanos neonatal, difteria, poliomielitis, sarampión, influenza, varicela.

hospitalización y los gastos en los que tuvo que incurrir en el tratamiento de las enfermedades o dolencias presentadas. A continuación se detallan las enfermedades más frecuentes.

PREFERENCIAS TERAPÉUTICAS

1. (...) Para tratar sus problemas de salud, acude o acudiría principalmente a:

| PREFERENCIAS TERAPÉUTICAS | |
|--|---|
| (...) Para tratar sus problemas de salud, acude o acudiría principalmente a: | |
| MEDICINA GENERAL (CONVENCIONAL)? | 1 |
| MEDICINA ALTERNATIVA | |
| Homeopatía? | 2 |
| Acupuntura? | 3 |
| Fitoterapia? | 4 |
| MEDICINA ANCESTRAL? (curanderos/shamán/ partera/limpiador) | |
| | 5 |
| Otro, cuál? | 6 |
| Especificar | |

Indaga las preferencias en cuanto a la atención de la salud del informante.

Lea la pregunta y de forma pausada cada una de las categorías de respuesta, registre de acuerdo a lo manifestado por el informante. Para lo cual apóyese en las siguientes definiciones:

Medicina general (convencional): se refiere a la que habitualmente presta el MSP y la mayor parte de médicos en el país.

Medicina Alternativa: Se refiere a la aplicación de prácticas diferentes a la medicina tradicional que se utilizan para el tratamiento de diferentes enfermedades entre ellas tenemos:

- **La Homeopatía** es un tipo de medicina alternativa caracterizada por el empleo de preparados medicinales (generalmente los hace el mismo médico), altamente diluidos.
- **La Acupuntura**, forma parte de las llamadas medicinas alternativas. Es una técnica que trata problemas de salud y malestar de pacientes con la inserción y manipulación de agujas en el cuerpo.
- **La Fitoterapia.** Utiliza las plantas medicinales y sus derivados con la finalidad de tratar problemas de salud, ya sea para prevenir, para aliviar o para curar las enfermedades.

Medicina Ancestral. Es un conjunto de conocimientos y practicas terapéuticas muy valiosas que vienen trasmitidas generacionalmente a través de la tradición oral, se basa en un saber puramente empírico, que no puede ser estudiado a través de cursos o libros, sino que nace desde el saber interior; y se implementa con la guía de un experto que ya caminó por las mismas sendas. Es la respuesta desde las diferentes culturas, hacia la enfermedad; y basa su concepto popular en la creencia de "que cualquier malestar físico es la manifestación de una desarmonía", y que "la verdadera curación es el reconstruir la armonía entre cuerpo, alma y espíritu, en la dimensión física, mental, emotiva y espiritual, de cada ser. Esta medicina es aplicada por los chamanes, yachas, curanderos, sobadores.

Otro, Cuál. Incluye aquellas que no se enmarcan en las anteriores. Si el entrevistado escogiera esta opción pídale que especifique cual utiliza y regístrela.

PARTE A: ATENCIÓN AMBULATORIA EN LOS ÚLTIMOS 30 DÍAS.

Se refiere a los problemas de salud que se resuelven de manera ambulatoria, es decir que no requirieron hospitalización y que se solucionan por una consulta a un proveedor de salud generalmente a partir de un consultorio (médico, obstétrico, odontológico, etc.).

Para el cálculo del periodo de referencia últimos 30 días proceda de la siguiente manera:

Pregunta 2. (...) en los últimos 30 días (de ... a ...) tuvo alguna enfermedad accidente, quemadura, dolor de muela, oído algún otro malestar aunque éste haya sido pasajero?.

| PROBLEMAS DE SALUD | |
|---|---|
| (...) en los últimos 30 días (de...a...) tuvo alguna enfermedad, accidente, quemadura, dolor de muela, oído o algún otro malestar aunque éste haya sido pasajero? | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> Excluye control del embarazo, atención del parto y control posparto </div> | |
| Si | 1 |
| No | 2 |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> Pase a Preg. 41 </div> | |

En esta pregunta se investiga, si en los últimos 30 días alguno de los miembros del hogar tuvo una:

-Enfermedad pasajera como gripe, diarrea.

-Enfermedad crónica: gastritis, presión alta, diabetes, asma

-Malestar como: dolor de muela, cólico menstrual.

Otros como: incluye complicación de embarazo, problemas de depresión, estrés, mal aire, espanto, mal de ojos, entre otros.

Lea la pregunta y espere la respuesta, registre el código de acuerdo a lo manifestado por el informante si registra el código 2 siga con el flujo correspondiente y pase a la preg. 41.

Recuerde que se excluye el control del embarazo, atención del parto y control post parto

Pregunta 3. ¿Cuál fue la enfermedad, malestar o accidente más grave que tuvo (...) en los últimos 30 días?:

| ¿Cuál fue la enfermedad, malestar o accidente más grave que tuvo (...) en los últimos 30 días? | |
|--|-----------------------------------|
| Problemas respiratorios.....1 | Problemas psicológicos.....9 |
| Problemas cardiovasculares.....2 | Problemas óseos.....10 |
| Problemas digestivos o vómito... 3 | Fracturas, heridas, golpes.....11 |
| Problemas de la piel.....4 | Enfermedades crónicas.....12 |
| Problemas de los ojos.....5 | Enfermedades de la mujer.....13 |
| Problemas neuro musculares.....6 | Enfermedades del hombre.....14 |
| Problemas dentales.....7 | Enfermedades tradicionales.....15 |
| Problemas del embarazo.....8 | Otro, cuál?.....16 |
| Especificar | |

Esta pregunta permite conocer si algún miembro del hogar en los últimos 30 días ha padecido de alguna enfermedad, malestar o accidente.

Lea la pregunta y espere la respuesta, Para un mejor diligenciamiento utilice el anexo de las enfermedades descritas al inicio de esta sección 4. Si la opción elegida por el informante es la 16, especifique a malestar dolencia o accidente corresponde.

- Recuerde se debe anotar el nombre de la enfermedad, para que una vez concluida la entrevista, se pueda asignar el código correspondiente y que en la fase de crítica se pueda verificar la asignación del código correcto.

Pregunta 4. ¿Hace cuánto tiempo ocurrió el (la)... (Problema de salud)... por primera vez?:

| ¿Hace cuánto tiempo ocurrió el (la) (problema de salud) de (...) por primera vez? | |
|--|------------------|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> UNIDAD TIEMPO </div> | |
| Días | 1 |
| Meses..... | 2 |
| Años..... | 3 |
| No sabe..... | 88 |
| No responde..... | 99 |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> MENOS DE UN DIA = 00 </div> | |
| CÓDIGO | ¿CUÁNTOS? |

Con esta pregunta se quiere indagar desde hace cuánto tiempo se presentó el problema de salud por primera vez al miembro del hogar que manifestó haber padecido alguna enfermedad, malestar o accidente en la preg. 3.

Realice la pregunta y registre en los espacios correspondientes el números de días, meses o años que indique el informante y seguidamente el código correspondiente de acuerdo a la

categoría elegida por el informante. Si es menos de un día registre en la columna de cuántos "00" y en el código "1"

Pregunta 5. ¿En los últimos 30 días (...) ¿cuántos días ha estado con el (la)...problemas de salud?

En los últimos 30 días, (...) ¿cuántos días ha estado con el (la)...(problemas de salud)?

**MENOS DE UN
DÍA = 00**

DÍAS

El periodo de tiempo que se investiga son los últimos 30 días y dentro de estos cuántos días ha estado con el problema de salud.

Realice la pregunta y de acuerdo a la respuesta registre el número de días indicado por el informante; si la respuesta es menor a un día registre "00" en la columna de días.

ACCIONES REALIZADAS PARA ENFRENTAR EL PROBLEMA DE SALUD

Pregunta 6. (...) qué hizo como primera acción para solucionar el (la)... (problema de salud)...?:

(...) qué hizo como primera acción para solucionar el (la) (problema de salud)...:

Visitó un hospital, Dispensario centro o subcentro de salud; consultó a un médico, curandero, etc.?..... 1
Pase a Preg. 8

Obtuvo atención en su casa por un médico, enfermera, curandero, etc. ?..... 2
Pase a Preg. 20

Se automedico?..... 3
Pase a Preg. 23

Tuvo que internarse en un hospital, clínica, etc. ?..... 4
Pase a Preg. 29

No hizo nada ?..... 5

Esta pregunta permite conocer cuál fue la primera acción emprendida por los miembros del hogar para solucionar el problema de salud

Realice la pregunta y de forma pausada cada una de las categorías de respuesta, tome en cuenta los flujos establecidos para cada categoría.

Pregunta 7. ¿Cuál fue el motivo por el que (...) no hizo nada para resolver el (la)...(problema de salud)...?:

¿Cuál fue el motivo por el que (...) no hizo nada para resolver el (la) (problema de salud)?

Enfermedad o accidente leve 1

No tuvo tiempo 2

El centro de atención queda lejos..... 3

Muy caro 4

Atención de mala calidad 5

Falta de dinero 6

No pudo dejar la casa o a los niños..... 7

Conoce la enfermedad..... 8

No puede dejar de trabajar 9

En tratamiento..... 10

Otra, cuál? 11

Especificar

Pase a Preg. 41

El propósito de esta pregunta es conocer el motivo principal que tuvo el miembro de hogar para no hacer nada por el problema de salud presentado.

Lea la pregunta y espere la respuesta. Registre la categoría que haya elegido el informante y tenga en cuenta el flujo de la pregunta.

Pregunta 8. (...) a dónde acudió o quién le atendió por el (la) ...(problema de salud)?:

(...) a dónde acudió o quién le atendió por el (la) (problema de salud)?

| | |
|--|----|
| Establecimientos de salud MSP | 1 |
| Hospital IESS | 2 |
| Dispensario IESS | 3 |
| Dispensario Seguro Campesino..... | 4 |
| Hospital FFAA / Policía | 5 |
| Hospital / Clínica Privada | 6 |
| Junta de Beneficencia | 7 |
| Consejo Provincial/Unidad Municipal de Salud | 8 |
| Fundación / ONG | 9 |
| Farmacia | 10 |
| Consultorio Médico/Dental/Homeópata | 11 |
| Centro Naturista/Acupuntura | 12 |
| Curandero/Partera/Sobador | 13 |
| Otro, cuál ? | 14 |

Especificar

Pase a Preg. 10

Esta pregunta permitirá establecer el establecimiento de salud al que acudió el miembro del hogar para solucionar su problema de salud

Realice la pregunta y registre el código que indique el informante. Si la respuesta involucra códigos 10 al 14, tome en cuenta el flujo correspondiente.

Para un mejor diligenciamiento de esta pregunta, tome en cuenta los siguientes conceptos:

Establecimientos de salud MSP: Unidades de salud que brindan atención clínico-quirúrgica y ambulatoria en consulta externa, emergencia y hospitalización que pertenecen al MSP, y que según su grado de complejidad brindan atención en las 4 especialidades básicas de la medicina.

Hospital/Clínica IESS: Se definen igual que Hospital Público, con la diferencia que estos pertenecen al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

Dispensario IESS: Se codifican a todos los establecimientos de salud de tipo ambulatorio pertenecientes directamente al IESS, al Seguro Social Campesino y Anexos al IESS.

Hospital FFAA/Policia: Se definen igual que Hospital Público, con la diferencia de que estos pertenecen a las Fuerzas Armadas o Policía Nacional

Hospital/Clínica Privada: Se definen igual que Hospital Público, con la diferencia de que estos pertenecen al sector privado.

Junta de Beneficencia: Se trata de establecimientos de Salud pertenecientes a la Junta de Beneficencia de Guayaquil.

Consejo Provincial/Unidad Municipal de Salud: Se trata de establecimientos de salud pertenecientes tanto a los Consejos Provinciales como a Gobiernos Municipales.

Fundación: Corresponde a los establecimientos pertenecientes a personas naturales o jurídicas que prestan servicios de salud con finalidad social. Algunos los ofrecen de manera gratuita y otros optan por demandar una pequeña cantidad de dinero con el único objetivo de obtener ingresos económicos para cubrir los costos. Se diferencian de las ONG's en que en un inicio los fondos para la creación provienen de su fundador.

ONG: Organizaciones No Gubernamentales, son entidades sin fines de lucro, creadas por gobiernos locales, regionales o internacionales para resolver problemas sociales².

Farmacia: Establecimiento que dispone de un variado stock de medicina que puede despachar medicamentos de acuerdo a receta médica ó a petición verbal del cliente.

Consultorio Médico/dental/homeópata: Establecimiento de salud cuya atención es brindada por un profesional de la salud reconocido y registrado legalmente. Dependiendo de la demanda y oferta de servicios, presta atenciones de diagnóstico y/o tratamiento tanto en Medicina General, Odontología general, odontología integral o de especialidades o subespecialidades de la medicina.

Centro Naturista/acupuntura: Ofrecen servicios de medicina natural, algunos poseen un stock de medicamentos naturales para la atención de sus pacientes. Se incluye también a los establecimientos que su oferta principal es de servicios de acupuntura (se excluye a los homeópatas).

Curandero/partera/sobador: Chamanes, sobadores, yachas; es decir, personas de la comunidad que sin ser profesionales de la salud brindan atención médica basándose en los conocimientos ancestrales y empíricos que generalmente se transfieren de padres a hijos.

Pregunta 9. ¿Cuál fue el motivo principal por el que(..) eligió ir a ese (establecimiento o proveedor de salud)?

¿Cuál fue el motivo principal por el que (...) eligió ir a ese (establecimiento o proveedor de salud)?

Está cerca1

Precios bajos.....2

Buena calidad.....3

Tiene seguro.....4

Sugerido por otras personas/profesional.....5

Es gratis.....6

Convenio en el IESS.....7

Otra, cuál? 8

Especificar

Con esta pregunta se indaga el motivo principal por el cual eligió el establecimiento o proveedor de salud para tratar su problema de salud.

Lea la pregunta y espere la respuesta. Registre el código que indique el informante en el espacio correspondiente.

- Recuerde que cuando registre alternativa 7, se debe indicar que aquellas personas que fueron atendidas en establecimientos de salud por convenios, se deben incluir no solo los convenios realizados por el IESS sino también del ISFFA e ISSPOL.

Pregunta 10. ¿Cuánto tiempo le tomó (...) llegar al....(establecimiento o proveedor de servicios de salud)...? Durante los últimos 30 días.

¿Cuánto tiempo le tomó (...) llegar al.... (establecimiento o proveedor de servicios de salud)...?

NO SE TRASLADÓ = 00

DÍAS HORAS MINUTOS

El propósito de esta pregunta es conocer el tiempo que le tomó al informante desde su casa hasta llegar al establecimiento de salud al que acudió para tratar su problema.

Lea la pregunta y espere la respuesta, registre los días, horas o minutos de acuerdo a lo indicado por el informante.

El código "00" no se trasladó, se utilizará exclusivamente cuando el informante indique que no se trasladó para atender su problema de salud.

Pregunta 11. ¿En total, cuánto gastó en transporte para llegar al...(establecimiento o proveedor de servicios de salud)...? (incluir el gasto de ida y regreso):

En total, ¿cuánto gastó en transporte para llegar al ... (establecimiento o proveedor de servicios de salud)...? (incluir el gasto de ida y regreso)

(Incluidos lo pagado por otras personas si ese fuera el caso)

NO GASTÓ=00

DÓLARES

En esta pregunta se registrará el total del gasto incurrido para transporte; pida al informante que totalice el gasto de ida y regreso, incluidos los pagos realizados por otras personas para ayudar a trasladarlo al establecimiento o proveedor de salud, si ese fuera el caso y registre en el espacio correspondiente. No incluye gastos por combustible.

Lea la pregunta y espere la respuesta. Registre el monto que indique el informante. El código "00" "No gasto", se utilizará exclusivamente cuando el informante indique que no realizó ningún gasto por transporte.

Pregunta 12. Una vez que (...) llegó al...(establecimiento o proveedor de servicios de salud)... ¿cuánto tiempo esperó para que le atiendan?:

Una vez que (...) llegó al (establecimiento o proveedor de servicios de salud)... ¿cuánto tiempo esperó para que le atiendan? (No incluye atención de recepcionista)

| DÍAS | HORAS | MINUTOS |
|------|-------|---------|
|------|-------|---------|

Con esta pregunta se indaga el tiempo que el informante esperó para ser atendido; registre en días, horas o minutos de acuerdo a la respuesta que indique el informante. No incluye atención del recepcionista.

Pregunta 13. Cuando (...) llegó al ...(establecimiento o proveedor de salud)... ¿Quién le atendió por su problema de salud?:

Cuando (...) llegó al (establecimiento o proveedor de salud) ¿quién le atendió por su problema de salud:

Médico?.....1

Dentista?.....2

Enfermera?.....3

Auxiliar de enfermería?.....4

Farmacéutico?.....5

Curandero/partera/sobador? 6

Otra, cuál?.....7

Especificar

El objetivo de esta pregunta es investigar el profesional de la salud o persona que le atendió al informante cuando acudió al establecimiento o proveedor de salud a buscar atención.

Realice la pregunta e inmediatamente lea las alternativas de respuesta y registre el código correspondiente a la respuesta que haya escogido el informante.

Pregunta 14. (...) qué atención o servicios de salud recibió principalmente en el (establecimiento o proveedor de servicios de salud)?:

(...) qué atención o servicios de salud recibió principalmente en el (establecimiento o proveedor de servicios de salud)?

| | |
|---|----|
| Emergencia | 1 |
| Consulta externa | 2 |
| Consulta de especialidades | 3 |
| Medicina integral/general | 4 |
| Laboratorio clínico | 5 |
| Imagenología | 6 |
| Rehabilitación | 7 |
| Medicamentos | 8 |
| Curaciones (curación ancestral) | 9 |
| Hospital del día (en observación) | 10 |
| Otra, cuál? | 11 |

El propósito de esta pregunta es investigar el tipo de atención o servicio de salud que recibió la persona en el establecimiento de salud al cual acudió para hacerse atender su problema de salud.

Lea la pregunta y espere la respuesta, registre el código mencionado por el informante. Si registra código 11 tiene que especificar el servicio de salud que recibió.

Pregunta 15. ¿Por el problema de salud que tuvo (...) gastó en consultas, medicamentos, exámenes de laboratorio, radiografías, etc., en el establecimiento o proveedor de servicio de salud al que acudió:

¿Por el problema de salud que tuvo (...) gastó en consultas, medicamentos, exámenes de laboratorio, radiografías, etc., en el establecimiento o proveedor de servicio de salud al que acudió:

Si?1

No gastó/gratis?2

No gastó/ es afiliado cubierto ?3

Pase a Preg. 17

El objetivo es determinar si el informante debido a los problemas de salud tuvo que realizar algún pago en consultas, medicamentos exámenes de laboratorio, etc.

Realice la pregunta y lea cada una de las alternativas si el informante responde código 1 continúe con la siguiente pregunta y si responde código 2 o 3 pase a la pregunta 17.

Pregunta 16. Por el o los gasto(s) que tuvo (...) en el establecimiento o proveedor de servicio de salud al que acudió:

VISITA A ESTABLECIMIENTO O PROVEEDOR DE SERVICIO DE SALUD

¿Por el o los gasto(s) que tuvo (...) en el establecimiento o proveedor de servicio de salud al que acudió:

Pagó todo?1

Pagó una parte y el resto gratis?.....2

Pagó una parte (seguro privado)?3

| CÓDIGO | CUÁNTO PAGÓ? | |
|--------|--------------|-------------|
| | PERSONA | SEGURO/OTRO |

Indaga la forma de pago de los servicios de salud que el/la informante recibió. Aquí debe incluir el valor de la consulta, los medicamentos y exámenes de laboratorio, comprados o efectuados en el establecimiento, así como los pagos hechos por otros miembros del hogar en dinero y/o especie.

Lea la pregunta y de forma pausada cada una de las categorías de respuesta, si responde código 2 y 3 debe existir valores en las dos columnas en persona y en seguro u otro.

Si no realizó ningún pago registre código "4" y en valor 00.

Si el informante nos indica que pago todo código 1 el valor se debe registrar solamente en el campo persona.

Si el informante nos indica el código 3 debe existir información en el campo persona y en el campo seguro.

Cabe indicar que si pago todo o una parte algún familiar u otra persona registro el valor en persona.

Si el seguro pago todo registro cero en persona y en seguro el monto cancelado.

GASTOS FUERA DEL ESTABLECIMIENTO O PROVEEDOR DE SERVICIO DE SALUD

Pregunta 17. (...) compró medicamentos fuera del establecimiento o proveedor de salud en el que se hizo atender?:

| | |
|---|--------------------|
| (...) compró medicamentos fuera del establecimiento o proveedor de salud en el que se hizo atender? | |
| Si1 | |
| No2 | |
| CÓD. | CUÁNTO PAGÓ |

Esta pregunta permite conocer si los medicamentos fueron suministrados por el establecimiento o proveedor de salud al que acudió o si tuvo que comprarlos fuera de los mismos.

Recuerde que el monto que registre debe corresponder únicamente a los medicamentos que compró fuera del establecimiento o proveedor de salud en el que fue atendido.

Lea la pregunta y espera la respuesta, se es positiva registre código 1 e inmediatamente pregunte cuánto pagó y realice el registro respectivo del monto manifestado por el informante; caso contrario registre código 2 y en la columna cuanto pagó es registre "00"

Pregunta 18. (...) tuvo que realizarse exámenes de laboratorio fuera del establecimiento o proveedor de salud en el que se hizo atender?:

| | |
|---|--------------------|
| (...) tuvo que realizarse exámenes de laboratorio fuera del establecimiento o proveedor de salud en el que se hizo atender? | |
| Si1 | |
| No2 | |
| CÓD. | CUÁNTO PAGÓ |

Esta pregunta permite conocer si los exámenes de laboratorio fueron realizados en el establecimiento o proveedor de salud al que acudió o si tuvo que realizárselos fuera de los mismos.

Recuerde que el monto que registre debe corresponder únicamente a los exámenes de laboratorio que se realizó fuera del establecimiento o proveedor de salud en el que fue atendido.

Lea la pregunta y espera la respuesta, se es positiva registre código 1 e inmediatamente pregunte cuánto pagó y realice el registro respectivo del monto manifestado por el informante; caso contrario registre código 2 y en la columna cuanto pagó registre "00"

Pregunta 19. (...) realizó algún otro pago por radiografía, tomografía, mamografía, endoscopia, etc. fuera del establecimiento o proveedor de salud en el que se hizo atender?:

(...) realizó algún otro pago por radiografía, tomografía, mamografía, endoscopia, etc fuera del establecimiento o proveedor de salud en el que se hizo atender?

Si1
No2

Pase a Preg. 26

| CÓD. | CUÁNTO PAGÓ |
|------|-------------|
|------|-------------|

Esta pregunta permite conocer si el informante pudo acceder a radiografía, tomografía, mamografía, endoscopia, etc., en el establecimiento o proveedor de salud al que acudió o si tuvo que realizárselos fuera de los mismos y tuvo que pagar por esos servicios.

Recuerde que el monto que registre debe corresponder únicamente a los servicios mencionados que se realizó fuera del establecimiento o proveedor de salud en el que fue atendido.

Lea la pregunta y espera la respuesta, si es positiva registre código 1 e inmediatamente pregunte cuánto pagó y realice el registro respectivo del monto manifestado por el informante; caso contrario registre código 2 y en la columna cuanto pagó registre "00" y pase a la pregunta 26

ATENCIÓN EN CASA

Pregunta 20. ¿Quién le atendió (...) la última vez, por su problema de salud en la casa?:

¿Quién le atendió (...) la última vez, por su problema de salud en la casa:

Médico del barrio (MSP)?.....1
Médico?.....2
Enfermera?.....3
Auxiliar de Enfermería?.....4
Farmacéutico?.....5
Curandero/partera/sobador?.....6
Otra, cuál?.....7
Especificar

Indaga el profesional de la salud o persona que fue a la casa del informante a atender su problema de salud la última vez

Realice la pregunta e inmediatamente lea las alternativas de respuesta y registre el código de la que el informante haya escogido.

Esta pregunta contestarán aquellas personas que en la pregunta 6 de esta sección contestaron alternativa 2.

Pregunta 21. ¿Cuánto pagó por la atención que recibió en su casa la última vez?

¿Cuánto pagó por la atención que recibió en su casa la última vez?

No Pagó = 00

DÓLARES

Se quiere investigar si por la atención que recibió la última vez el informante en su casa por el problema de salud, tuvo que pagar y cuanto fue el monto pagado.

Realice la pregunta y registre el valor total que pagó la última vez que recibió atención en su casa.

El código "00" no pagó, se utilizará exclusivamente cuando el informante indique que no realizó ningún pago por la atención que recibió en su casa.

Pregunta 22. (...) compró medicinas, preparados u otros medicamentos o remedios?:

(...) compró medicinas, preparados u otros medicamentos o remedios o pagó por exámenes, radiografías, etc.?

Si1
No2

Pase a Preg. 26

| CÓD. | CUÁNTO PAGÓ |
|------|-------------|
|------|-------------|

Se indaga las medicinas, preparados y otros medicamentos comprados por la atención recibida en su casa.

Realice la pregunta y registre el código 1, si la respuesta es afirmativa y pregunte cuanto pagó por la compra; caso contrario si registra código "2" en la columna cuánto pagó registre "00" y pase a la pregunta 26

Pregunta 23. Por medio de quién o de dónde obtuvo la información acerca de estos medicamentos (...):

¿Por medio de quién o de dónde obtuvo la información acerca de estos medicamentos(...)?

Farmacéutico.....1
Internet.....2
Radio o televisión.....3
Conocido (no profesional de salud).....4
Usted sabía.....5
Otro, cuál?.....6

Con esta pregunta se quiere saber cuál fue el medio de información que tuvo el informante de los medicamentos que compró y con los cuales se auto-medicó.

Tome en cuenta que esta pregunta responden todas las personas que en la pregunta 6 de esta sección seleccionaron alternativa 3 (Se automedicó). Realice la pregunta registre el código manifestado por el informante. Recuerde que si registra código 6 debe especificar el medio de información.

Pregunta 24. ¿Dónde obtuvo las medicinas, remedios u otros medicamentos que utilizó para curarse:

¿Dónde obtuvo las medicinas, remedios u otros medicamentos que utilizó para curarse:

Farmacia?..... 1
Mercado?..... 2
Tienda?..... 3
Familiar/amigo?..... 4
Lo tenía en casa?..... 5
Huerto?..... 6
Otra, cuál?..... 7
Especificar

Con esta pregunta se quiere conocer el lugar donde compró las medicinas, remedios u otros medicamentos con los que se auto medicó el informante y que utilizó para curarse.

Lea la pregunta y de forma pausada cada una de las categorías. Registre el código que el informante haya seleccionado en el recuadro correspondiente, recuerde que si registra código 7 debe especificar el lugar donde compró, el mismo que debe ser diferente a las categorías preestablecidas.

Recuerde que existe información en esta pregunta cuando respondieron en la pregunta 3, **dijeron código 12** "enfermedades crónicas" y el flujo nos .

Pregunta 25. ¿Cuánto pagó por las medicinas, remedios u otros medicamentos que utilizó para curarse?

¿Cuánto pagó por las
medicinas, remedios u
otros medicamentos que
utilizó para curarse?

NO PAGÓ = 00

Enfermedad Crónica
(hipertensión, diabetes,
cáncer, obesidad,
artritis, otras)

Pase a P. 41

VALOR EN DÓLARES

25

Se quiere indagar sobre el pago que realizó por la compra de medicinas, remedios y otros medicamentos utilizados para curarse.

Realice la pregunta y registre el valor en dólares por el pago de las medicinas, remedios u otros medicamentos automedicados comprados por el informante.

Si el informante indica en pregunta 3 código 12 que su enfermedad es crónica (hipertensión, diabetes, cáncer, obesidad, artritis, otras), registre la información en esta pregunta y pase a la pregunta 41.

El código "00" no pagó, se utilizará exclusivamente cuando el informante indique que no realizó ningún pago por la compra de medicinas, remedios u otros medicamentos.

Con las preguntas 26, 27 y 28 se quiere investigar si con las acciones tomadas se resolvió el problema de salud.

Pregunta 26. Con la primera acción que (.....) hizo, se resolvió o se curó del (la) (Problema de salud)....?:

Con la primera
acción que (...) hizo,
¿se resolvió o se curó del [la]
(problema de salud) ?

SI..... 1

Pase a P. 41

NO..... 2

26

Permitirá conocer si con la primera acción que el informante tomó se resolvió el problema de salud presentado en los últimos 30 días pero que no necesitó hospitalización.

Lea la pregunta y espere la respuesta, registre de acuerdo a lo manifestado por el informante.

Si la respuesta es positiva código 1, continúe con la pregunta 41; caso contrario registre código 2 "No" y realice la siguiente pregunta.

Pregunta 27. ¿Qué otra acción hizo?:

¿Qué otra acción hizo:

Visitó otra vez al mismo establecimiento
o proveedor de salud?..... 1

Visitó otro establecimiento o proveedor de salud?2

Obtuvo atención en la casa de un médico,
enfermera curandero?.....3

Se automedicó?.....4

Siguió el tratamiento del médico?.....5

Tuvo que internarse en un hospital, clínica, etc. ?.. 6 →

No hizo nada?..... 7

Otra, cuál?..... 8 →

Especificar

Pase a P. 37

Pase a P. 29

Con esta pregunta se quiere investigar que otra acción hizo el informante para resolver su problema de salud.

En esta pregunta ponga atención a los flujos que tienen las categorías de respuesta, si la respuesta involucra códigos 1 al 5 ó código 8 pase a pregunta 37; si tiene código 6 pase a pregunta 29 y si tiene código 7 continúe con la siguiente pregunta. Recuerde que si la opción escogida es código 8 tiene que especificar la acción realizada para resolver el problema de salud.

Pregunta 28. ¿Cuál fue el motivo por el que (...) no hizo nada para resolver el (la)(problema de salud)?

¿Cuál fue el motivo por el que (...) no hizo nada para resolver el(problema de salud)?

| | | |
|---------------------------------------|----|-----------------------|
| Enfermedad o accidente leve | 1 | } Pase a P. 41 |
| No tuvo tiempo | 2 | |
| El centro de atención queda lejos ... | 3 | |
| Muy caro | 4 | |
| Atención de mala calidad | 5 | |
| Falta de dinero | 6 | |
| No pudo dejar la casa o a los niños . | 7 | |
| Conocer la enfermedad | 8 | |
| No puedo dejar de trabajar | 9 | |
| Otra, cuál? _____ | 10 | |

Especificar

El objetivo de esta pregunta es la de investigar la razón por la cual el informante no realizó ninguna acción para resolver su problema de salud.

Lea la pregunta y espere la respuesta, registre la categoría dada por el informante, cualquiera sea la respuesta pase a la pregunta 41.

Si responde la categoría 10 debe especificar el motivo.

PARTE B: HOSPITALIZACIÓN - ULTIMOS 30 DÍAS.

Se refiere al problema de salud por el que tuvo que hospitalizarse en los últimos treinta días. Considere todas las opciones: a) hospitalización general: si se registra como paciente en un hospital, y pasa la noche o recibe una comida principal en el hospital; b) hospitalización de día: si pasa como paciente en unidad específica de un hospital para recibir un tratamiento concreto, sin que esto suponga pasar la noche y realizar o no una de las comidas principales.

Pregunta 29. (...) dónde estuvo hospitalizado

(...) dónde estuvo hospitalizado?

| | |
|--|---|
| Hospital MSP | 1 |
| Hospital / Clínica IESS | 2 |
| Hospital FFAA / Policía | 3 |
| Hospital / Clínica Privada | 4 |
| Junta de Beneficencia | 5 |
| Consejo Provincial/ Unidad Municipal de Salud | 6 |
| Fundación / ONG | 7 |
| Otro, cuál ? _____ | 8 |

ESPECIFIQUE

El objetivo de esta pregunta es indagar el lugar dónde estuvo hospitalizado por el problema de salud.

Realice la pregunta y de acuerdo a la respuesta del informante registre el código correspondiente. Si la respuesta es código 6 debe especificar el hospital donde fue atendido.

Pregunta 30. ¿Cuánto tiempo estuvo hospitalizado?:

¿Cuánto tiempo estuvo hospitalizado?

| | | |
|------|-------|---------|
| DÍAS | HORAS | MINUTOS |
|------|-------|---------|

El objetivo de esta pregunta es indagar el tiempo que estuvo hospitalizado en los últimos 30 días. Se contempla el tiempo en días, horas ó minutos.

Lea la pregunta y espere la respuesta registre el tiempo manifestado por el informante.

Cabe indicar que todos los campos deben venir llenos es decir si nos indican 30 minutos registramos 00 en días, 00 en horas y 30 minutos.

Pregunta 31. ¿Gasto (..) por la hospitalización (incluye medicamentos, exámenes de laboratorio, radiografías, etc. Dentro del establecimiento o proveedor de servicio de salud).

¿Gastó (...) por la hospitalización, (incluye medicamentos, exámenes de laboratorio, radiografías, etc. dentro del establecimiento o proveedor de servicio de salud):

Si? 1

No gastó/gratis? 2

No gastó/ es afiliado cubierto ? 3

Pase a Preg. 34

El objetivo es indagar si el informante tuvo que realizar algún pago por el servicio de hospitalización (incluidos medicamentos, exámenes de laboratorio, radiografías, etc., o si el pago lo realizó el seguro por el que se encuentra cubierto o afiliado o simplemente el proveedor de salud que le brindó el servicio mencionado no le cobró valor alguno. Tome en cuenta los pagos hechos por amigos, familiares u otros miembros del hogar ya sean en dinero y/o especies, como si fuera un pago realizado por el informante.

Realice la pregunta y lea cada una de las alternativas si el informante responde código 1 continúe con la siguiente pregunta y si responde código 2 o 3 pase a la pregunta 34.

Pregunta 32. ¿Por el o los gasto(s) que tuvo (...) en hospitalización:

¿Por el o los gasto(s) que tuvo (...) en hospitalización:

Pagó todo? 1

Pagó una parte y el resto gratis? 2

Pagó una parte (seguro privado)? 3

Indaga la forma de pago por los servicios de hospitalización del informante. Aquí debe incluir el valor de la consulta, los medicamentos y exámenes de laboratorio, comprados o efectuados en el establecimiento, así como los pagos hechos por otros miembros del hogar en dinero y/o especie.

Esta pregunta se realizará a aquellos informantes, que en la pregunta 31 contestaron afirmativamente categoría 1. Lea la pregunta y espere la respuesta, registre el código de la forma de pago y el valor que pago en dólares tanto la persona,

como el seguro u otros.

Si el informante nos indica que pago todo código 1 el valor se debe registrar solamente en el campo persona.

Si el informante nos indica el código 3 debe existir información en el campo persona y en el campo seguro.

Se debe tachar otro.

Pregunta 33. ¿¿Cómo obtuvo el dinero para pagar los gastos de hospitalización?

¿Cómo obtuvo el dinero para pagar los gastos de hospitalización?

Ahorros propios 1

Préstamo bancario 2

Préstamo familiar 3

Préstamo de amigos, conocidos 4

Tuvo que vender algo 5

Tarjeta de crédito 6

Otro, cuál? 7

Se investiga la procedencia del dinero con el que el informante pagó por el servicio de hospitalización incluya el valor de la consulta, los medicamentos y exámenes de laboratorio, comprados o efectuados en el establecimiento.

Realice la pregunta y espere la respuesta del informante- Esta pregunta admite una sola respuesta, por lo tanto si el informante menciona algunas alternativas pregunte cuál de ellas le representó una mayor cantidad de dinero. Si la categoría escogida es la 7 debe especificar el tipo de procedencia, que tuvo el dinero.

Pregunta 34. ¿Cuándo (...) estuvo hospitalizado, compró medicamentos fuera del... (establecimiento)?

| | |
|--|--------------------|
| ¿Cuándo (...) estuvo hospitalizado, compró medicamentos fuera del (establecimiento)? | |
| Si1 No2 | |
| CÓDIGO | CUÁNTO PAGÓ |
| | DÓLARES |

Con esta pregunta se quiere conocer si el informante aparte de la medicación que compró en el establecimiento o proveedor de salud en el que se encontraba hospitalizado tuvo que comprar medicamentos fuera del mismo. Si la respuesta es positiva registre código 1 e inmediatamente pregunte cuánto pagó y realice el registro respectivo; caso contrario registre código 2 y en la columna cuanto pagó registre "00".

Pregunta 35. ¿Cuándo (...) estuvo hospitalizado, se hizo exámenes de laboratorio fuera del ... (establecimiento)?:

| | |
|--|--------------------|
| ¿Cuándo (...) estuvo hospitalizado, se hizo exámenes de laboratorio fuera del (Establecimiento)? | |
| Si 1 No 2 | |
| CÓD. | CUÁNTO PAGÓ |
| | DÓLARES |

Se tiene que indagar si el informante tuvo que realizarse exámenes de laboratorio fuera del establecimiento en el que estuvo hospitalizado por su problema de salud.

Si la respuesta es positiva registre código 1 e inmediatamente pregunte cuánto pagó y realice el registro respectivo; caso contrario registre código 2 y en la columna cuanto pagó registre "00"

Pregunta 36. ¿Cuándo (...) estuvo hospitalizado, se hizo radiografía, tomografía, mamografía, endoscopia, etc. fuera del... (Establecimiento)?:

| | |
|---|---------------------|
| ¿Cuándo (...) estuvo hospitalizado, se hizo radiografía, tomografía, mamografía, endoscopia, etc. fuera del (establecimiento)...? | |
| Si 1 No 2 | |
| CÓD. | CUÁNTO PAGÓ? |
| | DÓLARES |

Se indaga si el informante cuando estuvo hospitalizado tuvo que hacerse radiografías, tomografías, mamografías, endoscopías, etc. Fuera del establecimiento de salud en el que se encontraba hospitalizado.

Si la respuesta es positiva registre código 1 e inmediatamente pregunte cuánto pagó y realice el registro respectivo; caso contrario registre código 2 y en la columna cuanto pagó registre "00"

Pregunta 37. ¿Finalmente se resolvió el problema de salud (enfermedad o accidente) que tuvo durante los últimos 30 días?

| | |
|---|---|
| Finalmente ¿se resolvió el problema de salud (enfermedad o accidente) que tuvo (...) durante los últimos 30 días? | |
| Si | 1 |
| Pase a P. 41 | |
| No | 2 |
| 37 | |

Esta pregunta permitirá conocer si el informante resolvió su problema de salud después de haber sido hospitalizado.

Si la respuesta es positiva código 1, continúe con la pregunta 41; caso contrario registre código 2 "NO" y realice la siguiente pregunta.

Pregunta 38. ¿Qué otra acción hizo (...) principalmente:

| | |
|--|---|
| ¿Qué otra acción hizo (...) principalmente: | |
| Visitó otra vez al mismo establecimiento o proveedor de salud?..... | 1 |
| Visitó otro establecimiento o proveedor de salud?..... | 2 |
| Obtuvo atención en la casa por un médico, enfermera, curandero, etc.?..... | 3 |
| Se automedicó?..... | 4 |
| Siguió el tratamiento médico?..... | 5 |
| Tuvo que internarse en un hospital, clínica, etc.?..... | 6 |
| No hizo nada?..... | 7 |
| Pase a P. 41 | |
| Otra, cuál? _____ | 8 |
| Especificar | |
| 38 | |

Con esta pregunta se quiere investigar que otra acción hizo el informante para resolver su último problema de salud presentado en los últimos 30 días y por el cual fue hospitalizado y que no fue curado.

Lea la pregunta y pausadamente cada categoría de respuesta. Registre el código según lo manifestado por el informante.

Si el entrevistado indica que no hizo ninguna otra acción, registre código 7 y continúe con la pregunta 41. Si responde categoría 8 recuerde que debe especificar la acción realizada.

Pregunta 39. ¿Cuántas veces más (...) se trató por el/la ... (problema de salud) que tuvo durante los últimos 30 días?

| |
|---|
| ¿Cuántas veces más (...) se trató por el/la (problema de salud) que tuvo durante los últimos 30 días? |
| No. VECES |

El objetivo de esta pregunta es indagar el número de veces que se trató por el mismo problema de salud que se le presentó en los últimos 30 días.

Realice la pregunta y registre en el espacio correspondiente el número de veces que tuvo que tratarse por el problema de salud.

¿Cuánto más gastó en total?

Realice la pregunta y registre el gasto total adicional que manifieste el informante.

DÓLARES

Pregunta 41. (...) en los últimos 30 días (de...a...) visitó algún establecimiento de salud
 médico, dentista, psicólogo, curandero, etc.: para hacerse un chequeo general o parcial, o
 recibir algún servicio preventivo como: vacunas, control del niño sano, medir la presión,
 control odontológico, examen de Papanicolaou, mamografía, consejería y consulta sobre
 [] Planificación Familiar, etc.

Aunque (...) no estuvo enfermo en los últimos 30 días (de.....), se hizo chequear por un médico psicólogo, dentista, curandero, boticario o sobador, le visitó en su domicilio el médico del barrio, o recibió algún servicio preventivo como: vacunas, control del niño sano, medir la presión, control odontológico, etc.?

Excluye control del embarazo

Si..... 1

No. 2

Pase a Preq. 54

Esta pregunta excluye control del embarazo.

Pregunta 42. (...) a donde acudió para hacerse el chequeo o control de su salud:

(...) a dónde acudió para hacerse el chequeo o control de su salud:

| | |
|--|----|
| Establecimientos de salud MSP? | 01 |
| Hospital IESS? | 02 |
| Dispensario IESS? | 03 |
| Dispensario Seguro Campesino? | 04 |
| Hospital FFAA / Policía? | 05 |
| Hospital / Clínica Privada? | 06 |
| Junta de Beneficencia? | 07 |
| Consejo Provincial/Unidad Municipal de Salud? | 08 |
| Fundación / ONG | 09 |
| Farmacia? | 10 |
| Consultorio Médico/Dental/Homeópata? | 11 |
| Centro Naturista/Acupuntura? | 12 |
| Curandero/Partera/Sobador? | 13 |
| Otro, cuál ? | 14 |

Especifique

El objetivo de esta pregunta es indagar el lugar al cual acudió el/la informante para realizar la atención de la medicina preventiva.

Realice la pregunta y lea las alternativas de respuesta, registre el código de acuerdo a la respuesta que le indique el informante.

Pregunta 43. ¿Cuál fue el motivo por el que (...) eligió ir a ese (establecimiento o proveedor de salud)?:

¿Cuál fue el motivo por el que (...) eligió ir a ese (establecimiento o proveedor de salud)?

| | |
|---|---|
| Está cerca | 1 |
| Precios bajos | 2 |
| Buena calidad | 3 |
| Tiene seguro | 4 |
| Sugerido por otras personas/profesional | 5 |
| Es gratis | 6 |
| No hay otro Establecimiento | 7 |
| Otro, cuál ? | 8 |

Especifique

Con esta pregunta se indaga el motivo principal por el cual el/la informante eligió el establecimiento o proveedor de salud al cual acudió.

Realice la pregunta y espere la respuesta.

Registre el código que indique el informante en el espacio correspondiente. Recuerde que si la opción escogida es 8 debe especificar el motivo.

Pregunta 44. ¿Cuánto tiempo le tomó (...) llegar al....(establecimiento o proveedor de servicios de salud)...?:

¿Cuánto tiempo le tomó (...) llegar al.... (establecimiento o proveedor de servicios de salud)...?

NO SE TRASLADÓ = 00

| | | |
|------|-------|---------|
| DÍAS | HORAS | MINUTOS |
|------|-------|---------|

El propósito de esta pregunta es recabar el tiempo que el/la informante utilizó para llegar al establecimiento o proveedor de servicios de salud al cual acudió para la atención de salud preventiva.

Registre en días, horas o minutos de acuerdo a lo indicado por el informante.

El código "00" No se trasladó, se utilizará exclusivamente cuando el informante indique que no tuvo que trasladarse para realizarse la atención preventiva.

Pregunta 45. En total, ¿cuánto gastó en transporte para llegar al ...(establecimiento o proveedor de servicios de salud)...? (incluir el gasto de ida y regreso)

En total, ¿cuánto gastó en transporte para llegar al ...(establecimiento o proveedor de servicios de salud)...? (incluir el gasto de ida y regreso)

(Incluidos lo pagado por otras personas)

No Gasto = 00

DÓLARES

En esta pregunta se registrará el total del gasto incurrido por transporte; pida al informante que totalice el gasto de ida y regreso, incluido lo pagado por otras personas para el traslado del informante, si ese fuere el caso, y registre en el espacio correspondiente.

El código "00" No gastó, se utilizará exclusivamente cuando el/la informante indique que no efectuó ningún gasto por la atención.

Pregunta 46. Una vez que (...) llegó al ...(establecimiento o proveedor de servicios de salud)... ¿cuánto tiempo esperó para que le atiendan (médico, obstetrix, odontólogo, laboratorista, psicólogo, profesional de salud)?:

Una vez que (...) llegó al ...(establecimiento o proveedor de servicios de salud)... ¿cuánto tiempo esperó para que le atiendan (médico, obstetrix, odontólogo, laboratorista, psicólogo, profesional de salud)?

HORAS **MINUTOS**

Con esta pregunta se indaga el tiempo que el informante esperó para ser atendido.

Lea la pregunta y espere la respuesta.

Registre en horas o minutos de acuerdo a la respuesta que indique el informante.

Pregunta 47. (...) Qué atención o servicios de salud recibió?:

¿(...) Qué atención o servicios de salud recibió principalmente:

| | |
|---|----|
| Vacunas | 1 |
| Control de crecimiento y desarrollo | 2 |
| Detección de desnutrición y niños en riesgo | 3 |
| Control general de salud | 4 |
| Consulta psicológica/psiquiátrica | 5 |
| Examen dental | 6 |
| Tratamiento odontológico | 7 |
| Laboratorio clínico | 8 |
| Examen papanicolaou | 9 |
| Examen mamografía | 10 |
| Imagenología | 11 |
| Consulta planificación familiar | 12 |
| Método planificación | 13 |
| Otro, cuál? | 14 |

Se investiga el tipo de atención o servicio de salud que recibió el/la informante, tales como: vacunas, control del crecimiento, consultas, examen dental, laboratorio, rayos x, etc.

Lea la pregunta y de forma pausada cada una de las categorías de respuesta, registre de acuerdo a lo manifestado por el informante.

Si la categoría escogida es la 14 debe especificar la atención o servicio de salud.

Pregunta 48. ¿Por el control preventivo que tuvo (...) gastó en consultas, medicamentos, exámenes de laboratorio, radiografías, etc., en el establecimiento o proveedor de servicio de salud al que acudió:

¿Por el control preventivo que tuvo (...) gastó en consultas, medicamentos, exámenes de laboratorio, radiografías, etc. en el establecimiento o proveedor de servicio de salud al que acudió:

Si? 1

No gastó/gratis? 2

No gastó/ es afiliado cubierto?..... 3

Pase a Preg. 50

El objetivo es determinar si el informante debido al control preventivo de su salud tuvo que pagar por el servicio recibido.

Realice la pregunta y lea cada una de las alternativas si el informante responde código 1 continúe con la siguiente pregunta y si responde código 2 ó 3 pase a la pregunta 50.

Pregunta 49.¿Por el o los gasto(s) en el control preventivo que tuvo (...) en el establecimiento o proveedor de servicio de salud al que acudió:

¿Por el o los gasto(s) en el control preventivo que tuvo (...) en el establecimiento o proveedor de servicio de salud al que acudió:

(Incluidos lo pagado por otras personas si ese fuera el caso)

Pagó todo? 1

Pagó una parte y el resto gratis? 2

Pagó una parte (seguro privado)? 3

| CODIGO | CUANTO PAGÓ? | |
|--------|--------------|-------------|
| | PERSONA | SEGURO/OTRO |
| | | |

Indaga la forma de pago por los servicios de hospitalización del informante. Aquí debe incluir el valor de la consulta, los medicamentos y exámenes de laboratorio, comprados o efectuados en el establecimiento, así como los pagos hechos por otros miembros del hogar en dinero y/o especie.

Esta pregunta se realizará a aquellos informantes, que en la pregunta 48 contestaron afirmativamente categoría 1. Lea la pregunta y espere la respuesta, registre el código de la forma de pago y el valor que pago en dólares tanto la persona, como el seguro u otros.

Si el informante nos indica que pago todo código 1 el valor se debe registrar solamente en el campo persona.

Si el informante nos indica el código 3 debe existir información en el campo persona y en el campo seguro.

Pregunta 50. (...) Se realizó exámenes o efectuó otro gasto fuera del establecimiento o proveedor de salud en el que se hizo atender?:

¿ (...) se realizó exámenes o efectuó otro gasto fuera del establecimiento o proveedor de salud en el que se hizo atender?

SI... 1

NO... 2

| COD. | CUANTO PAGÓ |
|------|-------------|
| | USD. |
| | |

Con esta pregunta se quiere conocer si el informante aparte del gasto que realizó en el establecimiento o proveedor de salud al que acudió, tuvo que realizar otros gastos fuera del mismo. Si la respuesta es positiva registre código 1 e inmediatamente pregunte cuánto pagó y realice el registro respectivo; caso contrario registre código 2 y en la columna cuanto pagó registre "00".

Aquí debe explicar a la persona entrevistada que excluya o que no considere los que compró en el establecimiento o proveedor de salud.

PÉRDIDA DE INGRESOS O TRABAJO

De la pregunta 51 a la 53 se investiga si la persona miembro de hogar debido a los problemas de salud que se le presentaron, perdió días de trabajo y sufrió también pérdida en su ingreso por los días no trabajados.

Pregunta 51. ¿Cuándo tuvo el (los) problema (s) de salud o se estuvo haciendo chequear (...) faltó o dejó de trabajar:

| | |
|---|---|
| ¿Cuándo tuvo el (los) problema (s) de salud o se estuvo haciendo chequear (...) faltó o dejó de trabajar: | |
| Si | 1 |
| No | 2 |
| No trabaja | 3 |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Pase a Preg. 54 </div> | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> No estuvo enfermo, ni se hizo chequear en los últimos 30 días ... 4 </div> | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Pase a Preg. 54 </div> | |

Recuerde que la pregunta hace referencia y pone énfasis en el hecho de faltar o dejar de trabajar debido a la enfermedad de la persona que tuvo el problema de salud.

Si la respuesta involucra código 1, continúe con la siguiente pregunta; códigos 2 y 3 pase a la pregunta 54; y código 4 pase a pregunta 54.

Pregunta 52. ¿Cuántos días faltó (...)?

| |
|--|
| ¿Cuántos días faltó (...)? |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> Menos de 1 día = 00 </div> |
| DÍAS |

El objetivo de esta pregunta es conocer el total de días que faltó o dejó de trabajar la persona miembro del hogar que tuvo el problema de salud.

Realice la pregunta y espere la respuesta, registre los días mencionados por el informante, si el tiempo es menor a un día registre "00"

Pregunta 53. ¿Cuánto ingreso perdió (...) por no ir a trabajar en esos días?

| |
|---|
| ¿Cuánto ingreso perdió (...) por no ir a trabajar en esos días? |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> NO PERDIÓ = 00 </div> |
| DÓLARES |

El objetivo de esta pregunta es indagar el total de ingreso que dejó de percibir por faltar o dejar de trabajar por el problema de salud presentado.

Realice la pregunta y espere la respuesta, registre el valor dado por el informante. Si no tuvo ninguna pérdida en sus ingresos registre "00".

PARTE D: HOSPITALIZACIÓN – ÚLTIMOS 12 MESES

Las preguntas 54 a la 59 investigan si algún miembro del hogar debido a problemas de salud ha requerido hospitalización en los últimos 12 meses. Tome en cuenta las siguientes situaciones:

Si una persona estuvo hospitalizada una sola vez, y fue en los últimos 30 días; tome en cuenta que esta información ya le registró en la parte B, por lo tanto no vuelva a registrarla en esta parte.

Si una persona fue hospitalizada en los últimos 30 días, pero también ha tenido otras hospitalizaciones en otros meses del último año, registre la información de la enfermedad más grave en esta parte, así la hospitalización haya sido por la misma enfermedad o accidente.

Pregunta 54. Durante los últimos 12 meses (de....a...), tuvo alguna enfermedad o accidente (incluye problemas de embarazo) por el cual (...) estuvo hospitalizado(a)?

| | |
|--|-----------|
| Durante los últimos 12 meses (de....a...), tuvo alguna enfermedad o accidente por el cual (...) estuvo hospitalizado(a)? | |
| INCLUYE Problemas del embarazo | |
| EXCLUYE atención del parto | |
| Si..... | 1 |
| No..... | 2 |
| PASE A P. 58 | |
| COD PER | 54 |

Esta pregunta permite conocer si algún miembro del hogar estuvo hospitalizado por alguna enfermedad o accidente en los últimos 12 meses.

Realice la pregunta y espere la respuesta

Recuerde que se debe excluir la atención del parto.

Si la respuesta es afirmativa registre código 1 "Si" y continúe con la siguiente pregunta; caso contrario registre código 2 y pase a la pregunta 58.

Pregunta 55. ¿Cuál fue la enfermedad, malestar o accidente más grave por el que (...) tuvo que hospitalizarse

| | |
|--|----|
| ¿Cuál fue la enfermedad, malestar o accidente más grave por el que (...) tuvo que hospitalizarse | |
| Problemas respiratorios?..... | 1 |
| Problemas cardiovasculares..... | 2 |
| Problemas digestivos o vómito?..... | 3 |
| Problemas de la piel?..... | 4 |
| Problemas de los ojos?..... | 5 |
| Problemas neuro musculares?..... | 6 |
| Problemas dentales?..... | 7 |
| Problemas del embarazo?..... | 8 |
| Problemas psicológicos?..... | 9 |
| Problemas óseos?..... | 10 |
| Fracturas, heridas, golpes?..... | 11 |
| Enfermedades crónicas?..... | 12 |
| Enfermedades de la mujer?..... | 13 |
| Enfermedades del hombre?..... | 14 |
| Enfermedades tradicionales?..... | 15 |
| Otro, cuál?..... | 16 |
| 55 | |

Esta pregunta permitirá conocer la enfermedad, malestar o accidente más grave por el cual se tuvo que hospitalizar durante los últimos 12 meses algún miembro del hogar.

Para un mejor diligenciamiento tome en cuenta las definiciones de las enfermedades dadas en la sección 4 pregunta 3

Realice la pregunta y de acuerdo al listado de enfermedades registre el código que corresponda a la enfermedad indicada por el informante.

Pregunta 56. (...) dónde estuvo hospitalizado la última vez:

¿Dónde estuvo hospitalizado la última vez:

- Hospital MSP?.....1
- Hospital IESS?.....2
- Hospital FFAA/ Policía?.....3
- Hospital/ Clínica privada?.....4
- Junta de Beneficencia?.....5
- Consejo Provincial/ Unidad Municipal de Salud?.....6
- Fundación/ ONG?.....7
- Otro, cuál?.....8

El objetivo de esta pregunta es indagar el lugar dónde estuvo hospitalizada la última vez por el problema de salud durante los últimos doce meses, alguna persona miembro del hogar

Realice la pregunta y lea de forma pausada las categorías de respuesta, registre la opción dada por el informante. Si registra la opción 8 especifique el lugar.

Pregunta 57. ¿Cuántas veces se ha atendido en los últimos 12 meses por un problema de salud que requirió ingreso hospitalario? (más de 24 horas ingresado en un hospital).

¿Cuántas veces se ha atendido en los últimos 12 meses por un problema de salud que requirió ingreso hospitalario? (más de 24 horas ingresado en un hospital).

El objetivo de esta pregunta es indagar el número de veces que estuvo hospitalizada por más de 24 horas la persona miembro del hogar por los problemas de salud.

Realice la pregunta y espere la respuesta. Registre las veces que indique el informante.

Pregunta 58. ¿Cómo calificaría su estado de salud actual?:

¿Cómo calificaría su estado de salud actual?

- Excelente.....1
- Muy bueno...2
- Bueno.....3
- Regular.....4
- Malo.....5

El objetivo de esta pregunta es indagar la percepción que tienen las personas miembros del hogar sobre su estado de salud en la actualidad.

Realice la pregunta y espere una respuesta registre el código de acuerdo a lo manifestado por el informante.

Pregunta 59. Comparando su salud actual con la de hace un año ¿diría usted que está:

Comparando su salud actual con la de hace un año ¿diría usted que está:

- Mejor?.....1
- Igual?.....2
- Peor?.....3

Menores de 1 año no aplica

El objetivo es indagar la percepción del informante de su estado de salud actual comparándola con la que tenía hace un año.

Realice la pregunta y lea las alternativas de respuesta; registre el código de la respuesta que haya elegido el informante.

Recuerde que esta pregunta no aplica a menores de 1 año y debe registra N/S.

PARTE F: SATISFACCIÓN DE NECESIDADES

Pregunta 60. Tomando en cuenta la última atención Médica, si usted pudiera escoger ¿regresaría a ese mismo lugar para atenderse?

| | |
|---|-----------|
| Tomando en cuenta la última atención médica, si (...) pudiera escoger ¿regresaría a ese mismo lugar para atenderse? | |
| Si..... 1 | |
| Pase a P. 62 | |
| No..... 2 | |
| No ha recibido atención médica en los últimos 12 meses.....3 | |
| PASE A LA SECCIÓN 5 | |
| COD PER | 60 |

En esta pregunta se investiga si el informante regresaría o no al establecimiento o proveedor de salud en el cual se hizo atender la última vez por su problema de salud.

Si la respuesta es afirmativa pase a la pregunta 62; caso contrario continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta 61. Por qué NO regresaría:

| | | |
|--|--|---------------|
| Por qué NO regresaría: | | |
| Mala atención?..... 1 | No había medicamentos?..... 9 | |
| No se curó, no mejoró?..... 2 | Horario no adecuado?..... 10 | |
| Era caro el servicio?..... 3 | No le explican lo que debe hacer?..... 11 | |
| Generalmente pasa cerrado?.. 4 | La consulta fue breve, no le prestan atención?..... 12 | |
| Lo transfieren a otro médico, servicio?..... 5 | Tiene que madrugar a coger turno?..... 13 | |
| Esta lejos el establecimiento?.. 6 | No hay suficientes turnos?..... 14 | |
| Tuvo que esperar mucho tiempo?..... 7 | Otro; cuál?..... 15 | |
| No había lo necesario?..... 8 | | |
| PASE A LA SECCIÓN 5 | | |
| Alt. 1 | Alt. 2 | Alt. 3 |

El objetivo de esta pregunta es indagar los motivos por los cuales no se haría atender en el establecimiento o proveedor de salud que utilizó la última vez por su problema de salud.

Pregunta de respuesta múltiple. Si el informante responde una sola alternativa trace una línea horizontal en la alternativa 2 y 3, esto permitirá conocer que se solicitó al informante que califique las 3 principales y que el solo mencionó una.

Tenga en cuenta el flujo que tiene la pregunta.

Pregunta 62. Por qué SI regresaría:

| | | |
|--|---|---------------|
| Por qué SI regresaría: | | |
| Tiempo de espera corto?... 1 | El personal lo conoce hace tiempo?..... 9 | |
| Buen horario? 2 | Lo revisaron bien?..... 10 | |
| Es gratuito? 3 | Se curó o se mejoró?..... 11 | |
| Es barato? 4 | Le prestaron atención?..... 12 | |
| Le dieron medicamentos?.. 5 | Le explicaron bien lo que debe hacer?..... 13 | |
| Tiene todo lo necesario?.... 6 | No existe otro centro de salud es el único?..... 14 | |
| El personal es amable, lo tratan bien? 7 | Es afiliado o cubierto? 15 | |
| Tiene confianza con el personal? 8 | Otro, cuál? 16 | |
| Alt. 1 | Alt. 2 | Alt. 3 |

El objetivo de esta pregunta es conocer los motivos por los cuales si regresaría al establecimiento o proveedor de salud en el que se hizo atender su último problema de salud.

Esta pregunta admite más de una respuesta. Si el informante responde una sola alternativa trace una línea horizontal en la alternativa 2 y 3, esto permitirá conocer que se solicitó al informante que califique las 3 principales y que el solo mencionó una.

. Si el informante responde una sola alternativa trace una línea horizontal en la alternativa 2 y 3, esto permitirá conocer que se solicitó al informante que califique las 3 principales y que el solo mencionó una.

ECCIÓN 5. USO DE SERVICIOS Y GASTOS EN SALUD - MUJERES DE 10 A 49 AÑOS DE EDAD.

Esta sección se realizará únicamente a mujeres de 10 a 49 años de edad. Con las preguntas de esta sección se desea conocer los cuidados en el embarazo, el parto y el post parto, por ejemplo: si la entrevistada tuvo control prenatal, en qué consistió el control, cuántas veces se hizo el control de embarazo, si no se realizó las razones, a donde acudió y dónde queda el establecimiento para realizarse los controles, el gasto que realizó por estos controles, el tiempo que tuvo que ausentarse por estos controles y el ingreso que perdió.

Donde tuvo lugar el parto, a quien acudió, el gasto que realizó por el parto, el tiempo que tuvo que ausentarse por el parto y el ingreso que perdió.

Si ella (la madre) tuvo un chequeo médico post parto y a los cuántos días del nacimiento tuvo el primero; a dónde acudió y dónde queda el establecimiento para realizarse los controles, el gasto que realizó por estos controles, el tiempo que tuvo que ausentarse por estos controles y el ingreso que perdió.

Pregunta 1. REGISTRO

| REGISTRO | |
|--|---|
| Mujeres de 10 a 49 años | 1 |
| Hombres o Mujeres menores de 10 años o mayores de 49 años..... | 2 |
| PASE A LA SECCIÓN 6 | |

En realidad no es una pregunta, sino un registro de las mujeres de 10 a 49 años a las que se les puede aplicar esta sección y que fueron enlistadas en la pregunta 1 de la sección III (Datos de los miembros del Hogar). En este registro se pondrá el código 1 con la finalidad de facilitar la toma de información a todas las mujeres que se encuentren comprendidas en ese rango de edad.

Para los hombres o mujeres menores de 10 años o mayores de 49 años identifíquelos con el código 2 y tome en cuenta que a estos miembros del hogar comprendidos en esas edades no se aplicará esta sección, se les tomará información en la sección 6.

Recuerde que se asignará código 1, solo para las mujeres de 10 a 49 años, para los demás tiene que registrar código 2.

PARTE A: CONTROL PRENATAL

Pregunta 2. (...) actualmente o en los últimos 12 meses (de.....) ha estado embarazada?

| | |
|--|---|
| (...) actualmente o en los últimos 12 meses (de.....) ha estado embarazada? | |
| SI..... | 1 |
| NO..... | 2 |
| Pase a P. 14 | |
| Nunca estuvo embarazada..... | 3 |
| PASE A LA SECCIÓN 6 | |

Con esta pregunta se quiere conocer si las mujeres de 10 a 49 años miembros del hogar se encuentran actualmente embarazadas o lo han estado durante los últimos 12 meses

Realice la pregunta y espere la respuesta, registre el código según la respuesta dada por la informante. Si la respuesta es código 1 pase a la siguiente pregunta, si la respuesta es negativa código 2

pase a la pregunta 14; si nunca estuvo embarazada (código 3) pase a la sección 6.

Pregunta 3. Durante los últimos 12 meses, ¿cuántas veces (...) se hizo el control del embarazo?

| |
|---|
| Durante los últimos 12 meses, ¿cuántas veces (...) se hizo el control del embarazo? |
| Una y más veces |
| Pase a P. 5 |
| NINGUNA = 00 CONTINÚE |
| No. VECES |

Se quiere averiguar el número de veces que la entrevistada se ha realizado el control durante el embarazo.

Realice la pregunta y si la entrevistada responde al menos 1 vez, registre el dato y pase a la pregunta 5; si responde que no se hizo ningún control durante el embarazo registre "00" y continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta 4. ¿Cuál fue la razón por la que (...) no se hizo el control del embarazo?

| | |
|---|----|
| ¿Cuál fue la razón por la que (...) no se hizo el control del embarazo? | |
| No sabía | 1 |
| No es necesario | 2 |
| No hay establecimiento/ proveedor servicios de salud cerca.... | 3 |
| Precios altos | 4 |
| Mala calidad | 5 |
| No tiene dinero | 6 |
| No tiene tiempo | 7 |
| No puede dejar de trabajar | 8 |
| Nadie para dejar la casa o los niños.. | 9 |
| Otra, cuál? | 10 |
| Especificar | |
| Pase a P. 14 | |
| 4 | |

El objetivo de esta pregunta es determinar cuál fue la razón por la que no se hizo el control del embarazo.

Lea la pregunta y de forma pausada cada una de las categorías de respuesta.

Registre el código que indique la informante y pase a la pregunta 14.

Pregunta 5. (...) a dónde acudió o quién le atendió la última vez que se realizó el control del embarazo.

| | |
|---|----|
| (...) a dónde acudió o quién le atendió la última vez que se realizó el control del embarazo? | |
| Establecimiento de Salud MSP | 1 |
| Hospital/Clinica/Dispensario IESS | 2 |
| Dispensario Seguro Campesino..... | 3 |
| Hospital FFAA /Policia..... | 4 |
| Junta de Beneficencia | 5 |
| Consejo Provincial/ Unidad Municipal de Salud..... | 6 |
| Fundación / ONG | 7 |
| Hospital, clínica, consultorio privado..... | 8 |
| Partera..... | 9 |
| Otro, cuál? | 10 |
| Especificar | |

Averigua el lugar o la persona a donde acudió la última vez a realizarse el control del embarazo.

Lea la pregunta y espere la respuesta, registre el código que indique la informante y pase a la siguiente pregunta. Si la opción escogida es la categoría 10 tiene que especificar el lugar o la persona a donde acudió.

Pregunta 6. ¿Cuál fue el motivo principal por el que (...) eligió el.... (Establecimiento de salud o proveedor de salud)?.

¿Cuál fue el motivo principal por el que (.....) eligió el.... (establecimiento de salud o proveedor de salud)?

Está cerca 1

Precios bajos 2

Buena calidad 3

Experiencia anterior .. 4

Tiene seguro 5

Sugerido por otras personas 6

No hay otro establecimiento/es el único 7

Es gratuito 8

Otro, ¿cuál? 9
Especifique

Con esta pregunta se indaga el motivo principal por el cual eligió el establecimiento de salud al cual acudió para el control del embarazo.

Registre el código que indique la informante en el espacio correspondiente. Si la opción escogida es la categoría 10 tiene que especificar el motivo por el que eligió ese establecimiento o proveedor de salud.

Pregunta 7. ¿Cuánto tiempo le tomó (....) llegar al ...(establecimiento o proveedor de servicios de salud).....? (Incluir ida y regreso):

¿Cuánto tiempo le tomó (....) llegar al(establecimiento o proveedor de servicios de salud).....? (incluir ida y regreso)

NO SE TRASLADÓ = 00

| DÍAS | HORAS | MINUTOS | |
|------|-------|---------|--|
| | | | |

El propósito de esta pregunta es conocer el tiempo que le tomó a la informante ir y regresar al establecimiento o proveedor de salud a realizarse el control del embarazo

Lea la pregunta y espere la respuesta, registre los días, horas o minutos de acuerdo a lo indicado por el informante.

El código "00" no se trasladó, se utilizará exclusivamente cuando la informante indique que no se trasladó.

Pregunta 8. En total, ¿cuánto gastó en transporte para llegar al... (Establecimiento o proveedor de servicios de salud)...? (incluir ida y regreso)

En total, ¿cuánto gastó en transporte para llegar al.....(establecimiento o proveedor de servicios de salud)...? (incluir ida y regreso)

(Incluido lo pagado por otras personas, si ese fue el caso)

NO GASTÓ = 00

DÓLARES

En esta pregunta se registrará el total del gasto incurrido para transporte; pida a la informante que totalice el gasto de ida y regreso, incluidos los pagos realizados por otras personas para ayudar a trasladarla al establecimiento o proveedor de salud a realizarse el control de embarazo. No incluya gastos por combustible.

Lea la pregunta y espere la respuesta. Registre el monto que indique la informante. El código "00" "No gasto", se utilizará exclusivamente cuando la informante indique que no gastó en transporte.

Proveedor de salud. Una persona capacitada y licenciada para brindar servicios de salud. También, un centro licenciado para proveer servicios de salud. Los médicos, enfermeras, y hospitales son ejemplos de proveedores de salud.

Pregunta 09. Una vez que (.....) llegó al.....(establecimiento o proveedor de servicios de salud)....., cuánto tiempo esperó para que le atiendan (médico, obstetrix, enfermera?

| | |
|---|----------------|
| Una vez que (.....) llegó al(establecimiento o proveedor de servicios de salud)....., ¿cuánto tiempo esperó para que le atiendan (médico, obstetrix, enfermera? | |
| HORAS | MINUTOS |

Con esta pregunta se indaga el tiempo que la informante esperó para ser atendida.

Lea la pregunta y espere la respuesta, registre las horas y/o minutos de acuerdo a lo manifestado por al informante. No incluye atención del recepcionista.

Pregunta 10. (...) Cuánto ha gastado en total por su embarazo en consultas, medicinas, exámenes de laboratorio o imagen?:

| |
|--|
| (.....) cuánto ha gastado en total por su embarazo en consultas, medicinas, exámenes, de laboratorio o imagen? |
| NO GASTÓ = 00 |
| DÓLARES |

El objetivo es determinar el gasto de la informante debido a su embarazo en consultas, medicamentos exámenes de laboratorio o imagen

Realice la pregunta y registre el valor dado por la informante.

El código "00" No gastó, se utilizará exclusivamente cuando la informante indique que no ha realizado ningún gasto.

Pregunta 11. ¿Cuando asistía o asiste a los controles prenatales (...) faltó o dejó de trabajar:

| |
|---|
| ¿Cuando asistía o asiste a los controles prenatales (.....) faltó o dejó de trabajar: |
| SI1 |
| No 2 |
| No trabaja 3 |
| Pase a P. 14 |

Recuerde que la pregunta hace referencia y pone énfasis en el hecho de faltar o dejar de trabajar debido a los controles prenatales.

Si la respuesta involucra código 1, continúe con la siguiente pregunta; si responde los códigos 2 ó 3, pase a la pregunta 14.

Pregunta 12. ¿Cuántos días en total faltó (...) al trabajo?

| |
|--|
| ¿Cuántos días en total faltó (...) al trabajo? |
| MENOS DE 1 DÍA = 00 |
| DÍAS |

El objetivo de esta pregunta es indagar el total de días que faltó cuando acudía a los controles prenatales.

El código "00", se utilizará exclusivamente cuando la informante indique que fue menos de un día.

Pregunta 13. ¿Cuánto ingreso, en total perdió (...) por no ir a trabajar en esos días?

| |
|--|
| Cuánto ingreso perdió (...) por no ir a trabajar en esos días? |
| NO PERDIÓ = 00 |
| DÓLARES |

Indagar el total de ingreso que perdió por no ir a trabajar cuando acudía a los controles prenatales.

El código "00", se utilizará exclusivamente cuando la informante manifieste que no perdió ningún ingreso.

PARTE B: ATENCIÓN DEL PARTO

Pregunta 14. En los últimos 12 meses (....) tuvo algún parto?:

| |
|---|
| En los últimos 12 meses (...) tuvo algún parto? |
| SI1 |
| NO2 |
| Pase a Sección 6 |

Indaga si la entrevistada en los últimos 12 meses tuvo algún parto.

Realice la pregunta y registre de acuerdo a lo manifestado por la informante. Si la respuesta es positiva registre código 1 y continúe con la

siguiente pregunta caso contrario si es negativa, registre código 2 "No"; pase a la Sección 6.

Pregunta 15. (...) a dónde acudió?

(...) a dónde acudió ?

| | | |
|--|----|---------------------------|
| Establecimiento de Salud MSP | 1 | } PASE A P. 17 |
| Hospital/Clínica/Dispensario IESS | 2 | |
| Dispensario Seguro Campesino..... | 3 | |
| Hospital FFAA /Policía..... | 4 | |
| Junta de Beneficencia | 5 | |
| Consejo Provincial/ Unidad Municipal de Salud..... | 6 | |
| Fundación / ONG | 7 | |
| Hospital, Clínica, Consultorio Privado... | 8 | |
| En casa..... | 9 | |
| Otro, cuál? | 10 | |

Especificar

Se averigua el lugar o el proveedor de salud a donde acudió la informante para que le atiendan el parto.

Realice la pregunta y espere la respuesta, registre el código de acuerdo a lo manifestado por la informante,

Si se tiene como respuesta los códigos de 1 al 8, pase a pregunta 17 si responde códigos del 9 ó 10, continúe con la siguiente pregunta. Si registra código 10 especifique el lugar o el proveedor de salud que le atendió el parto.

Pregunta 16. (...) por qué no acudió a un establecimiento de salud?:

(...) por qué no acudió a un establecimiento de salud?

| | |
|--------------------------------------|---|
| Centro de atención queda lejos | 1 |
| No hay transporte | 2 |
| Precios altos | 3 |
| No tiene con que pagar..... | 4 |
| No hay equipos | 5 |
| Mala calidad | 6 |
| Malos tratos | 7 |
| Otra, cuál? | 8 |

Especificar

Pase a P. 21

Indaga el motivo principal por el cual no acudió a un establecimiento de salud para la atención del parto.

Registre el código que indique la informante en el espacio correspondiente, y pase a la pregunta 21. Si registre el código 8 especifique la razón o motivo por el que no acudió a un establecimiento o proveedor de salud.

Pregunta 17. ¿Cuál fue el motivo por el que (...) eligió ir a ese...(establecimiento)...?:

¿Cuál fue el motivo por el que (...) eligió ir a ese (establecimiento)...?

| | |
|--|---|
| Está cerca | 1 |
| Precios bajos | 2 |
| Buena calidad | 3 |
| Tiene seguro | 4 |
| Sugerido por otras personas/ profesional | 5 |
| Es gratis | 6 |
| No hay otro establecimiento/es el único | 7 |
| Por costumbre | 8 |
| Otro,Cuál? | 9 |

Indaga el motivo principal por el cual la informante eligió realizarse la atención del parto en ese establecimiento o proveedor de salud.

Registre el código que indique el informante en el espacio correspondiente. Si la respuesta es la categoría 9 especifique el motivo por el cual eligió el establecimiento o proveedor de salud.

Pregunta 18. ¿Cuánto tiempo le tomó (...) llegar al (establecimiento o proveedor de servicios de salud)...?

¿Cuánto tiempo le tomó (...) llegar al (establecimiento o proveedor de servicios de salud)...?

NO SE TRASLADO = 00

HORAS MINUTOS

Recaba el tiempo que la informante utilizó para llegar al establecimiento de salud al cual acudió para la atención del parto.

Registre en horas o minutos de acuerdo a lo indicado por la informante.

El código "00" No se trasladó, se utilizará exclusivamente cuando la informante indique que no realizó ningún traslado para la atención del parto.

Pregunta 19. En total, ¿cuánto gastó en transporte para llegar al (establecimiento o proveedor de servicios de salud)...? (incluir ida y regreso)

En total, ¿cuánto gastó en transporte para llegar al (establecimiento o proveedor de servicios de salud)...? (incluir ida y regreso)

(Incluidos lo pagado por otras personas si ese fuera el caso)

NO GASTÓ = 00

DÓLARES

En esta pregunta se registrará el total del gasto incurrido para transporte; pida a la informante que totalice el gasto de ida y regreso, incluidos los pagos realizados por otras personas para ayudar a trasladarla al establecimiento o proveedor de salud a que le atiendan el parto. No incluya gastos por combustible.

Lea la pregunta y espere la respuesta. Registre el monto que indique la informante. El código "00" "No gasto", se utilizará exclusivamente cuando la informante indique que no gastó en transporte.

Pregunta 20. Una vez que (...) llegó al ...(establecimiento o proveedor de servicios de salud)... ¿cuánto tiempo esperó para que le atiendan (médico, obstetrix, partera)?:

Una vez que (...) llegó al ...(establecimiento o proveedor de servicios de salud)... ¿cuánto tiempo esperó para que le atiendan (médico, obstetrix, partera)?

NO ESPERÓ = 00

HORAS MINUTOS

Se indaga el tiempo que la informante esperó para ser atendida en el parto; registre en horas o minutos de acuerdo a la respuesta que le indiquen.

Pregunta 21. ¿Cuánto gastó (...) en el parto?

¿Cuánto gastó (...) en el parto?

(Incluidos lo pagado por otras personas si ese fuera el caso)

(incluya la atención, medicina, exámenes de laboratorio, servicios médicos, materiales, etc.)

NO GASTÓ = 00

DÓLARES

En esta pregunta se investiga cuál fue el gasto efectuado por la informante por la atención del parto, debe incluirse en éste la atención, medicina, exámenes de laboratorio, servicios médicos, materiales, etc.

El código "00" No gastó, se utilizará exclusivamente cuando la informante indique que no realizó ningún gasto por el parto.

Pregunta 22. ¿Cuándo (...) dio a luz, faltó o dejó de trabajar?

¿Cuándo (...) dio a luz, faltó o dejó de trabajar:

Si 1

No 2

No trabaja ...3

Pase a P. 25

Hace referencia y pone énfasis en el hecho de faltar o dejar de trabajar debido al parto.

Si la respuesta involucra código 1, continúe con la siguiente pregunta; si involucra los códigos 2 ó 3, pase a la pregunta 25.

Pregunta 23. ¿Cuántos días en total faltó (...) al trabajo?

¿Cuántos días en total faltó (...) al trabajo?

DÍAS

El objetivo de esta pregunta es indagar el total de días que faltó al trabajo, cuando tuvo lugar el parto.

Realice la pregunta y espere la respuesta, registre el número de días de acuerdo a lo manifestado por el informante.

Pregunta 24. ¿Cuánto ingreso perdió (...) por no ir a trabajar en esos días?

Cuánto ingreso perdió (...) por no ir a trabajar en esos días?

NO PERDIÓ = 00

DÓLARES

Indaga el total de ingreso que perdió la informante por faltar al trabajo o dejar de trabajar, debido al parto.

El código "00" No perdió, se utilizará exclusivamente cuando no perdió ningún ingreso.

PARTE C: CONTROL POST PARTO

Pregunta 25.. ¿Se hizo algún control post parto?:

Se hizo control postparto (...)?

SI..... 1

NO.....2

Pase a la sección 6

Investiga si la informante se realizó algún control hasta 40 días después de que tuvo lugar el parto control (post parto).

Si la respuesta es positiva código 1 continúe con la siguiente pregunta, caso contrario si es negativa, código 2 "No", pase a la sección 6

Pregunta 26. ¿Cuánto tiempo después del parto (...), se hizo el primer control postparto?:

¿Cuánto tiempo después del parto (...), se hizo el primer control postparto?

Cuarenta días 1

Más de cuarenta días 2

Menos de cuarenta días.. 3

Esta pregunta permitirá conocer si la informante se realizó el primer control durante los primeros cuarenta días después de que tuvo lugar el parto o se lo hizo después de este período.

Realice la pregunta y registre el código que indique la informante. Cualquiera sea el código de respuesta continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta 27. ¿En qué lugar tuvo el control de postparto

¿En qué lugar tuvo el control de postparto?

| | |
|--|----|
| Establecimiento de Salud MSP | 1 |
| Hospital/Clinica/Dispensario IESS | 2 |
| Dispensario Seguro Campesino..... | 3 |
| Hospital FFAA /Policia..... | 4 |
| Junta de Beneficencia | 5 |
| Consejo Provincial/ Unidad Municipal de Salud..... | 6 |
| Fundación / ONG | 7 |
| Hospital, Clínica, Consultorio Privado... | 8 |
| Partera..... | 9 |
| Otro, cuál? | 10 |
| Especificar | |

Permite conocer el lugar donde se realizó la informante el control postparto.

Realice la pregunta y espere la respuesta, registre el código que indique la informante. Si elige el código 10 recuerde que tiene que especificar el lugar donde se hizo el control.

Pregunta 28. ¿Cuál fue el motivo por el que (...) eligió ir a ese(establecimiento o proveedor de salud)...

¿Cuál fue el motivo por el que (...) eligió ir a ese (establecimiento o proveedor de salud)...

| | |
|---|---|
| Está cerca | 1 |
| Precios bajos | 2 |
| Buena calidad | 3 |
| Tiene seguro | 4 |
| Sugerido por otras personas/profesional | 5 |
| Es gratis | 6 |
| Por costumbre..... | 7 |
| Otro, cuál? | 8 |
| Especificar | |

Indaga el motivo principal por el cual eligió ese establecimiento de salud para realizarse el control postparto.

Registre el código que indique el informante en el espacio correspondiente. Si elige el código 8 recuerde que tiene que especificar el motivo por el que eligió ese establecimiento.

Pregunta 29. ¿Cuánto tiempo le tomó (...) llegar al (establecimiento o proveedor de servicios de salud)...

¿Cuánto tiempo le tomó (...) llegar al (establecimiento o proveedor de servicios de salud)...

**NO SE
TRASLADO = 00**

| DÍAS | HORAS | MINUTOS |
|------|-------|---------|
| | | |

El propósito de esta pregunta es conocer el tiempo que le tomó a la informante llegar al establecimiento o proveedor de salud a realizarse el control postparto

Lea la pregunta y espere la respuesta, registre los días, horas o minutos de acuerdo a lo indicado por el informante.

El código "00" no se trasladó, se utilizará exclusivamente cuando la informante indique que no se trasladó.

Pregunta 30. En total, ¿cuánto gastó en transporte para llegar al (establecimiento o proveedor de servicios de salud)...? (incluir ida y regreso):

En total, ¿cuánto gastó en transporte para llegar al (establecimiento o proveedor de servicios de salud)...? (incluir ida y regreso)

(Incluido lo pagado por otras personas si ese fuera el caso)

NO GASTO = 00

DÓLARES

En esta pregunta se registrará el total del gasto incurrido para transporte; pida a la informante que totalice el gasto de ida y regreso, incluidos los pagos realizados por otras personas para ayudar a trasladarla al establecimiento o proveedor de salud a que le atiendan el control postparto. No incluya gastos por combustible.

Lea la pregunta y espere la respuesta. Registre el monto que indique la informante. El código "00" "No gasto", se utilizará exclusivamente cuando la informante indique que no gastó en transporte

Pregunta 31. Una vez que (...) llegó al ...(establecimiento o proveedor de servicios de salud)... ¿cuánto tiempo esperó para que le atiendan (médico, obstetrix, partera)?

Una vez que (...) llegó al ...(establecimiento o proveedor de servicios de salud)... ¿cuánto tiempo esperó para que le atiendan (médico, obstetrix, partera)?

NO ESPERÓ = 00

HORAS MINUTOS

Indaga el tiempo que la informante esperó para ser atendida Cuando acudió al control post parto; registre en horas o minutos de acuerdo a la respuesta que indique.

Pregunta 32. (...) cuánto pago por la atención, medicinas, exámenes de laboratorio, etc.?

(...) cuánto pago por la atención, medicinas, exámenes de laboratorio, etc.?

(Incluido lo pagado por otras personas si ese fuera el caso)

NO GASTÓ = 00

DÓLARES

Investiga cuál fue el gasto que tuvo que efectuar por el control postparto, debe incluirse en éste la atención, medicina, exámenes de laboratorio, etc.

El código "00" No gastó, se utilizará exclusivamente cuando la informante indique que no realizó ningún gasto por el control del postparto.

Pregunta 33. Cuando asistió a los controles postparto (...), ¿faltó o dejó de trabajar:

Cuando asistía o asiste a los controles postparto (...), ¿faltó o dejó de trabajar:

Si 1
No 2
No trabaja ... 3

PASE A SECCIÓN 6

33

Nos permite conocer si por acudir a los controles post parto la informante faltó o dejar de trabajar.

Lea la pregunta y espere la respuesta, si registra código 1 continúe con la siguiente pregunta, caso contrario si registra código 2 ó 3 pase a la sección 6.

Pregunta 34. ¿Cuántos días en total faltó (...) al trabajo?

¿Cuántos días en total faltó (...) al trabajo?

MENOS DE 1 DÍA = 00

DÍAS

Indaga el número de días que faltó cuando tenía que realizarse los controles postparto.

Se utilizará código "00", cuando el tiempo que utilizó para el control postparto sea menor a un día.

Pregunta 35. ¿Cuánto ingreso perdió (...) por no ir a trabajar en esos días?

¿Cuánto ingreso perdió (...) por no ir a trabajar en esos días?

NO PERDIÓ = 00

DÓLARES

Indaga el ingreso que dejó de percibir por faltar o no ir a trabajar por acudir al control postparto.

El código "00" No perdió, se utilizará exclusivamente cuando no perdió ningún ingreso.

SECCIÓN 6. SEGURIDAD ALIMENTARIA

¿Qué es la seguridad alimentaria?

Las personas cuentan con seguridad alimentaria cuando tienen acceso permanente a suficientes alimentos nutritivos para poder mantener una vida sana y activa. Los analistas de seguridad alimentaria estudian la combinación de los siguientes tres elementos principales:

Disponibilidad de alimentos:

Los alimentos deben estar disponibles en cantidades suficientes de manera consistente. También toman en cuenta la producción y el inventario de un área determinada y la capacidad de traer alimentos de otras áreas a través del comercio o asistencia.

Acceso a los alimentos:

Las personas deben ser capaces de adquirir cantidades adecuadas de alimentos regularmente a través de compras, producción, intercambios, regalos, préstamos o asistencia alimentaria.

Uso de los alimentos:

Los alimentos consumidos deben tener un impacto nutricional positivo en las personas. Esto implica buenas prácticas de cocina, salud individual, prácticas de agua y saneamiento y de alimentación e intercambio dentro del hogar.

Para un mejor diligenciamiento tome en cuenta el siguiente concepto.

Seguridad Alimentaria: Todas las personas tienen en todo momento acceso físico y económico a suficientes alimentos inocuos y nutritivos para satisfacer sus necesidades alimenticias y sus preferencias en cuanto a los alimentos a fin de llevar una vida activa y sana (FAO, 2006).

A continuación se realizarán preguntas relacionadas a la seguridad alimentaria del hogar.

Considere que en las siguientes preguntas la frase "falta de dinero u otros recursos" se refiere a la manera de conseguir los alimentos (compra, intercambio, producción, regalo asistencia). Para poder satisfacer las necesidades alimentarias del hogar

Puede darse el caso de que existan personas que no se han alimentado o han dejado de desayunar, almorzar o cenar o de consumir cierta cantidad de alimentos por aspectos relacionados a dietas para perder peso, por salud o motivos religiosos, no incluya estas respuestas ya que no cumplen con el objetivo que sería que no accedieron a una alimentación por falta de dinero u otros recursos.

Esta sección deberá ser contestada por el jefe/a del hogar o su cónyuge.

Pregunta 1. ¿. En los últimos 12 meses en su hogar, alguna vez por falta de dinero u otros recursos:

| Número de orden | 1. En los últimos 12 meses en su hogar, alguna vez por falta de dinero u otros recursos: | CÓDIGO | 1a. ¿Qué tan seguido sucedió: Casi todos los meses?.....1 Algunos meses pero no todos?.....2 Solamente 1 ó 2 meses?.....3 |
|-----------------|--|--------|--|
| | | | |
| | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">SI 1</div> <div style="font-size: 24px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Pase preg. 1a.</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO.....2</div> <div style="font-size: 24px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Siguiete ítem</div> </div> | | |
| 01 | ¿Usted u otra persona adulta se preocupó por no tener suficientes alimentos? | | |
| 02 | ¿Usted u otra persona adulta dejó de comer alimentos saludables y nutritivos? | | |
| 03 | ¿Usted u otra persona adulta tuvo una alimentación basada en poca variedad de alimentos? | | |
| 04 | ¿Usted u otra persona adulta en su hogar dejó de desayunar, almorzar o cenar? | | |
| 05 | ¿Usted u otra persona adulta comió menos de lo que pensaba que debía comer? | | |
| 06 | ¿Se quedaron sin alimentos? | | |
| 07 | ¿Usted u otra persona adulta sintió hambre pero no comió? | | |
| 08 | ¿Usted u otra persona adulta comió solo una vez al día? | | |
| 09 | ¿Usted u otra persona adulta dejó de comer durante todo un día? | | |

Realice la pregunta y espere una respuesta. Si es afirmativa registre código 1 y continúe con la pregunta 1a; caso contrario si es negativa, registre código 2 y continúe con el siguiente ítem.

Pregunta 2. ¿ En los últimos 12 meses en su hogar, algún menor de 18 años, alguna vez por falta de dinero u otros recursos:

Señor encuestador: Si en el hogar no existen personas menores de 18 años de edad, pase a la P. 3 (Cédula)

| Número de orden | 2. En los últimos 12 meses en su hogar, algún menor de 18 años, alguna vez por falta de dinero u otros recursos: | 2a. ¿Qué tan seguido sucedió: | |
|-----------------|--|-------------------------------|---|
| | | CÓDIGO | |
| | <div>SI 1 → Pase preg. 2a.</div> <div>NO.....2 → Siguiente ítem</div> | | Casi todos los meses?.....1 Algunos meses pero no todos?.....2 Solamente 1 ó 2 meses?.....3 |
| 01 | ¿Dejó de tener una alimentación saludable? | | |
| 02 | ¿Tuvo una alimentación basada en poca variedad de alimentos? | | |
| 03 | ¿Dejó de desayunar, almorzar o cenar? | | |
| 04 | ¿Comió menos de lo que debía? | | |
| 05 | ¿Tuvieron que disminuir la cantidad servida en las comidas? | | |
| 06 | ¿Sintió hambre pero no comió? | | |
| 07 | ¿Solo comió una vez al día? | | |
| 08 | ¿Dejó de comer durante todo un día? | | |

Realice la pregunta y lea detenidamente las alternativas de respuesta, si la respuesta es afirmativa código 1 y continúe con la pregunta 2a, caso contrario si es negativa, registre código 2 y continúe con el siguiente ítem.

Pregunta 3. ¿Tiene (...) Cédula de Identidad o Ciudadanía Ecuatoriana?

Señor Encuestador: Solicite la cédula de ciudadanía para diligenciar esta pregunta

| | | |
|---|-----|--------|
| 3. ¿Tiene (...) Cédula de Identidad o Ciudadanía Ecuatoriana? | | |
| <div> <div>Tiene cédula pero no recuerda..... 8888888888</div> <div>No se encontró al informante..... 9999999999</div> </div> <div> Si.....1 No.....2 No responde....3 </div> | | |
| COD. PER. | Cód | Número |

El objetivo de esta pregunta es conocer si los miembros del hogar tienen cédula de ciudadanía, registre el número de las cédulas que le proporcionen los miembros del hogar,

1 + número: Si tiene documento y debe registrar el número (preferentemente pidiendo el documento para verificar el número)

1 + 8888888888: Si tiene documento pero no recuerda el número (le robaron, la perdió o no sabe dónde está) y no sabe cuál es el número del documento.

2: No tiene el documento de ciudadanía ecuatoriana (no lo ha obtenido hasta el momento o es extranjero residente habitual).

3: No responde (rechaza).

Registre 9999999999: Cuando a la persona no se la ubique en el hogar durante el tiempo de vigencia del levantamiento en el conglomerado.

La codificación **99999999** deberá ser constantemente revisada por el supervisor de equipo al igual que el código 3 rechazos. Ubique observaciones para explicar estos casos. El supervisor de campo verificará y certificará los casos presentados.

Recuerde que esta pregunta hace referencia a que el informante tiene asignado por el Registro Civil el número de cédula de identidad. Encuestador debe solicitar el documento para su registro, pero si se a pesar de tener cédula se puede dar los siguientes situaciones:

Que un informante tiene cédula de identidad pero no recuerda el número; en este caso se debe registrar de la siguiente manera:

Señor encuestador: Solicite a los miembros del hogar la cédula de ciudadanía para diligenciar esta pregunta y luego continúe con la sección 7

3. ¿Tiene (...) Cédula de Identidad o Ciudadanía Ecuatoriana?

Tiene cédula pero no recuerda..... 888888888
No se encontró al informante..... 999999999

SI.....1
No.....2
No responde.....3

4. El número fue tomado del documento de identidad del informante

SI.....1
NO.....2

| COD. PER. | Cód | Número |
|-----------|-----|-------------------------|
| 01 | 1 | 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 |

Otro caso es si un informante tiene cédula de identidad, el informante calificado no recuerda o no sabe el número de cédula de la otra persona y no fue posible encontrar al informante directo; en este caso se debe registrar de la siguiente manera:

Señor encuestador: Solicite a los miembros del hogar la cédula de ciudadanía para diligenciar esta pregunta y luego continúe con la sección 7

3. ¿Tiene (...) Cédula de Identidad o Ciudadanía Ecuatoriana?

Tiene cédula pero no recuerda..... 888888888
No se encontró al informante..... 999999999

SI.....1
No.....2
No responde.....3

4. El número fue tomado del documento de identidad del informante

SI.....1
NO.....2

| COD. PER. | Cód | Número |
|-----------|-----|-------------------------|
| 01 | 1 | 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 |

Pregunta 4. El número fue tomado del documento de identidad del informante

4. El número fue tomado del documento de identidad del informante

SI.....1
NO.....2

Permitirá conocer si el número registrado de la cédula de ciudadanía fue tomada directamente del documento o si se lo hizo de otra manera.

SECCIÓN 7: ANTROPOMETRÍA - PARA TODAS LAS PERSONAS

Antropometría es el análisis de las medidas y las proporciones corporales que se utilizan para el estudio de la variación y el crecimiento del ser humano.

1. Medidas antropométricas básicas

La talla: es el parámetro fundamental para enjuiciar el crecimiento en longitud pero es menos sensible que el peso a las deficiencias nutricionales; por eso sólo se afecta en las carencias prolongadas, sobre todo si se inician en los primeros años de la vida. Se utiliza para evaluar el crecimiento y desarrollo en los niños, mediante la comparación con estándares obtenidos en estudios realizados en poblaciones de niños saludables y normales. Se utilizan comparaciones referidas a: talla/edad, peso/talla

En los adultos la talla se utiliza para calcular otros índices importantes de valoración como: IMC, Índice creatinina, requerimientos calóricos, la superficie corporal (calcular dosis de fármacos)

El peso y principalmente los cambios de peso pueden ser considerados como una herramienta para detectar enfermedades en individuos que no presentan síntomas de tal enfermedad. Es uno de los mejores parámetro para valorar el estado nutricional de un individuo, es un indicador global de la masa corporal, fácil de obtener y reproducible. Son de especial utilidad:

A continuación se detalla los instrumentos, los procedimientos y la forma de registrar el dato de las medidas antropométricas que se obtendrán en la encuesta ENSANUT.

INSTRUMENTOS

Infantómetro

Se utiliza para la medición de la longitud en los niños menores de dos años, se compone de una tabla de medición sólida, plegable y portable, que presenta un tope fijo para la cabeza y un tope móvil para los pies. El rango de medición se extiende entre 10 a 100 cm con división de 1mm (fig. 1).

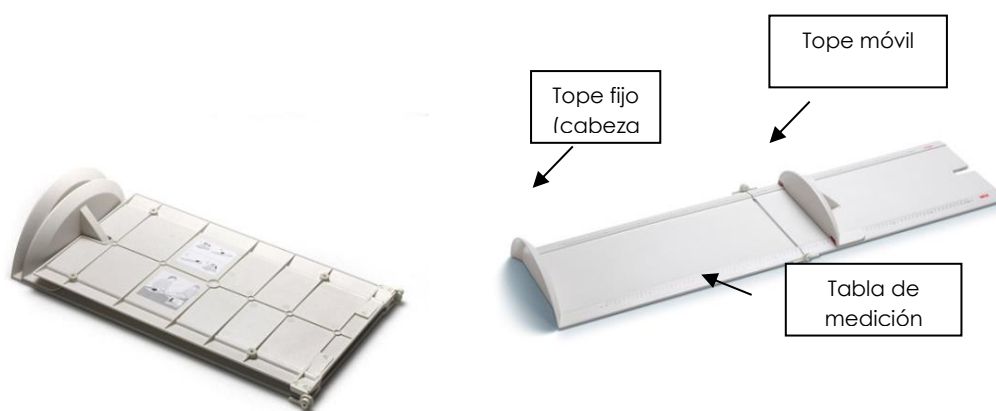


Fig. 1. Infantómetro con sus diferentes partes

Tallímetro

Se utiliza para la medición de la talla en niños y niñas de dos años en adelante hasta las personas menores de 60 años; es de uso móvil, desmontable de cuatro piezas, con escala lateral y alcance de medición de 20-210 cm. Cuenta con un distanciador de pared para mayor estabilidad, una base que asegura su posición e incorpora un adaptador para usar con la balanza de piso (Fig. 2). Presenta un tope de cabeza y la escala de lectura situada en el lateral del tallímetro. El nivel de división es de 1 mm.

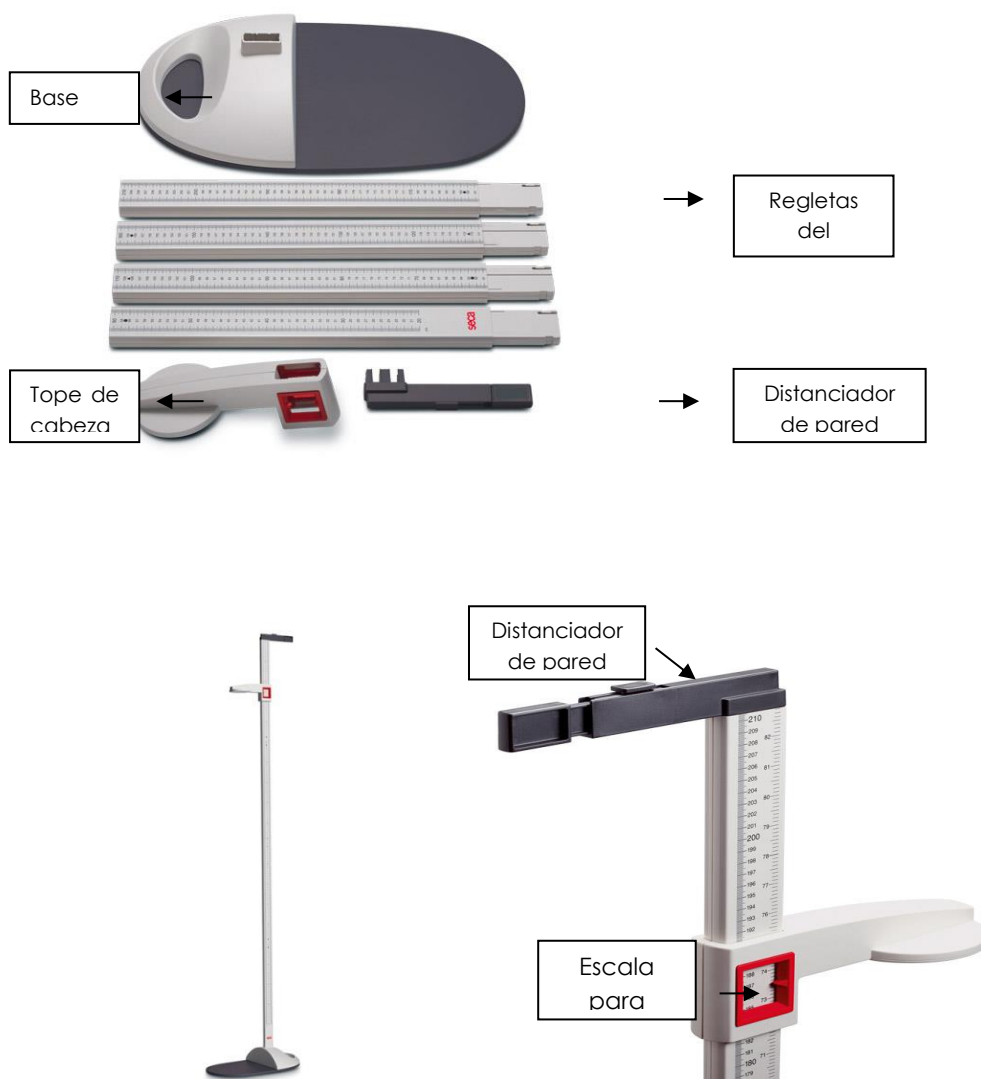


Fig. 2. Tallímetro con sus diferentes componentes

Balanza Electrónica

Es una balanza electrónica de piso, móvil, con botones de encendido y pantalla doble. Capacidad de 200 kg, división de 50 g con pesos menores a 150 kg y de 100 g cuando supera los 150 kg. La balanza se enciende con el simple contacto de la punta del pie sobre

el botón de encendido y apagado. Doble pantalla para lectura simultánea (paciente y el antropometrista). La balanza posee función madre/bebe, con botón dos en uno, que permite tomar el peso del niño mientras está en brazos de su madre (Fig. 3). La balanza cuenta con cuatro soportes que poseen, cada uno, un sensor de estabilidad. Por lo menos tres de estos soportes deben estar en contacto con una superficie plana, caso contrario aparecerá en la pantalla error 16, que significa que la balanza no está estable.

En la parte inferior cuenta con un compartimento para seis baterías doble AA, que aseguran su funcionamiento.

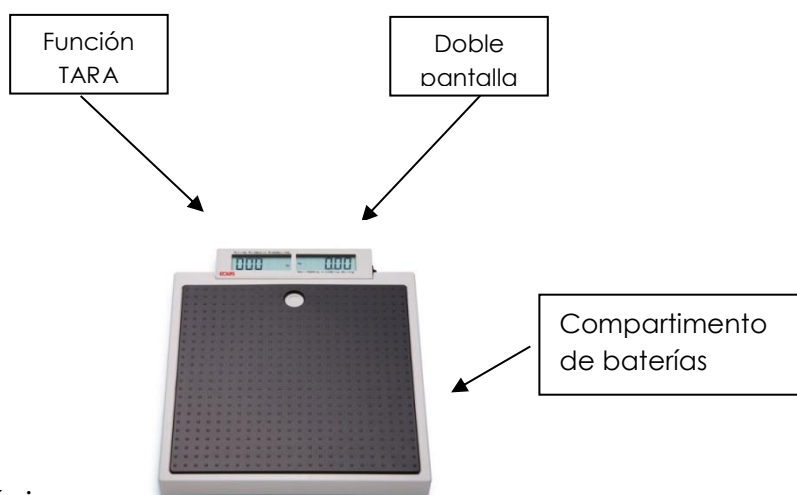


Fig. 4 Balanza electrónica

Diligenciamiento de la sección antropometría

Esta sección se aplicará a todos los miembros del hogar, las mediciones se efectuarán entre dos personas: el/la encuestador/a, realizará la medición y efectuará la lectura de la medidas en el momento exacto que se indica en cada caso. El asistente, que puede ser un miembro del hogar, es la persona que ayuda a que el procedimiento antropométrico se realice correctamente, según sea el caso.

Recuerde informar al encuestado que en cada medición antropométrica se tomaran dos mediciones y, de ser el caso, una tercera.

Pregunta 1. Señor/a encuestador/a registre si realizó la medición del PESO y la TALLA de (...)

Señor/a encuestador/a registre si realizó la medición del PESO y la TALLA de (...)

SI 1

NO 2

Pase a P. 7

Esta pregunta es de tipo informativa la llenará el encuestador una vez que haya terminado de realizar las mediciones de la talla, la longitud y el peso.

Si no pudo realizar la toma de medidas registrará código 2 "No" y pasará a llenar la pregunta 7.

Tome en cuenta que si se realizó las toma de medidas se registrará la opción 1 "Si" debe existir valores en las preguntas 4, 5 ó 6 según

corresponda de acuerdo a la edad que tengan los miembros del hogar y no debe haber información en la pregunta 7.

Recuerde que en esta sección, en la toma de talla y peso, solo debe marcar a un solo decimal (sin redondear).

Tenga mucho cuidado con el manejo de la balanza lea las instrucciones con mucha atención, y para el registro del peso verifique que esté en kilos y no en libras.

Pregunta 2 ¿En qué fecha NACIÓ (...)?

| | | |
|--------------------------------------|-----|-----|
| ¿En qué fecha NACIÓ (...)? | | |
| | | |
| DÍA | MES | AÑO |

El llenado de esta pregunta la realizará transcribiendo las fechas de nacimiento que ya las tomó en la sección 2 pregunta 4.

Pregunta 3. Registre la fecha de la MEDICIÓN de (...)

| | | |
|---|-----|-----|
| Registre la fecha de la MEDICIÓN de (...) | | |
| | | |
| DÍA | MES | AÑO |

Esta pregunta permite recoger la fecha en que se realiza la toma de medidas, Esta pregunta no se la debe realizar es solo para uso del encuestador

Pregunta 4. El PESO de (...)

| | | |
|--|--------|--------|
| El PESO de (...) | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 150px;">Registrar el peso en Kg.</div> | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 180px;">Si la diferencia entre Peso 1 y Peso 2 es mayor a ± 0.5 Kg., realizar la toma del Peso 3</div> | | |
| Peso 1 | Peso 2 | Peso 3 |

MEDICIÓN DEL PESO: Asegúrese que la balanza sea colocada en una superficie plana, sólida y pareja. No colocar sobre alfombra o tapetes. Ponga la balanza en 0.0.

Cuando realizamos el pesaje de los sujetos, al pasar 3 segundos con el mismo peso sobre la plataforma, el equipo acciona automáticamente la función HOLD. Esto puede ser un

inconveniente al momento de realizar la medición. Sin embargo la balanza SECA 874 al presionar dos veces la tecla 2 en 1 nos permite desactivar la función HOLD.

4.1 Medición del peso de niños menores de dos años de edad

Informe a la familia el procedimiento que se va a realizar. Encienda la balanza. Cuando aparezca el número 0.0 en la pantalla, la balanza está lista.

Solicite que uno de los miembros del hogar le brinde ayuda para proceder a la toma de los datos.

Asegúrese que el niño este con una sola prenda ligera, preferiblemente sin pañal o con el pañal limpio y seco, para que no varíe el peso del niño.

Aplique la función 2 en 1. (Función de tara o puesta a cero).

Pida a la madre que entregue al niño a otra persona presente o miembro del hogar. Proceda a pesar primero a la madre. Pídale que se pare en la mitad de la balanza, con los pies ligeramente separados, formando un ángulo de 45° y los talones juntos, tratando de no moverse, mirando hacia al frente, con los brazos caídos a los lados y sin ver a la balanza (Fig. 5).

Vigile que mientras se pesa a la madre, el niño debe estar en brazos de una persona cercana a ella.

Con la madre en la balanza presione una sola vez el botón 2 en 1 para “encerar” y verifique que la pantalla muestre el número 0.00.

Entregue el niño a la madre y pídale que se mantenga inmóvil, tal como se observa en la Fig. 6. El bebé debe estar ubicado de frente al antropometrista. El peso del bebé aparecerá en la pantalla, momento en el cual registrará el peso (Fig. 6).

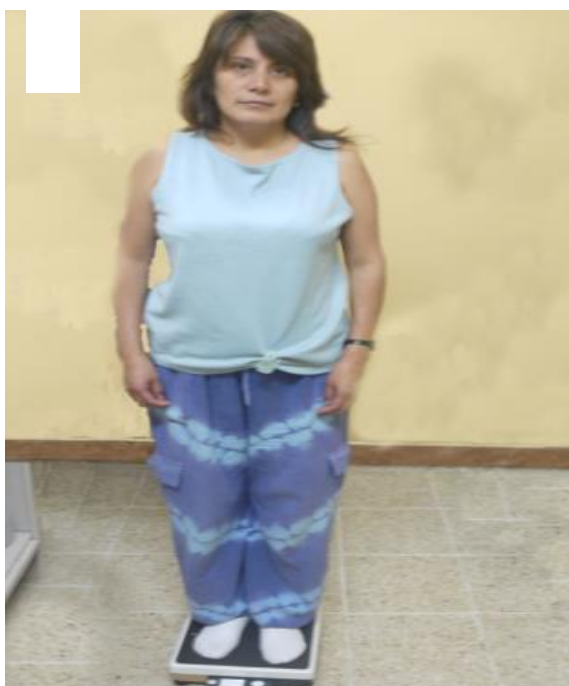


Fig. 5. Peso de la persona sola



Fig. 6. Peso de la persona con el niño

Repitan el procedimiento, por segunda vez y desde el principio. Luego anoten el peso del niño en la casilla correspondiente. Si la diferencia entre el primero y segundo peso es más de 0.5 kg, procedan a una tercera pesada y registren el dato.

Nota: Si la madre tiene demasiado sobrepeso (por ejemplo, más de 100 kg) y el peso del bebé es relativamente bajo (por ejemplo menos de 2,5 kg), puede que el peso del bebé no se registre en la balanza. En ese caso, pídale a una persona más delgada que sostenga al niño y realice el procedimiento señalado.

4.2 Medición del peso de niños de más de 2 años de edad (peso del niño solo).

Informe a la madre acerca del procedimiento a seguir. Ponga la balanza en una superficie plana, sin alfombras y evitando desniveles. Revise que la balanza esté encendida, cuando aparezca el número 0.0 está lista para pesar.

Si el niño tiene 2 años o más y se puede parar por sí mismo, péselo solo. Si el niño salta sobre la balanza o no se queda quieto, use el procedimiento de pesado con encerado, en el cual la madre carga a su niño, como se describió anteriormente y repórtelo en observaciones.

Verifique que el niño no haya ingerido alimentos momentos antes y durante el procedimiento. Certifique que el niño previamente haya ido al baño.

Pida a la madre que ayude al niño a quitarse los zapatos, las medias y la ropa exterior. Deje a los niños con una sola prenda. Si se niega a permitir que se le quite la ropa y no está quieto, espere a que se calme.

Pare al niño en la mitad de la balanza con los pies ligeramente separados, formando un ángulo de 45° y los talones juntos (Fig 7).

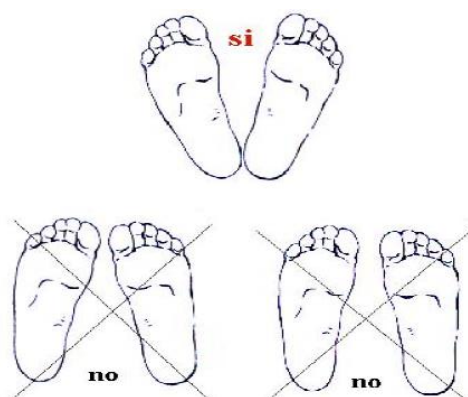


Fig. 7. Posición de los pies

Procure que el niño permanezca recto, quieto y mirando al frente (Fig.8). Verifique que la mirada del niño se dirija al frente y que permanezca en esta posición hasta que el peso aparezca en la pantalla. Lea en voz alta el peso del niño.

Registre el peso.



Asegúrese que el niño
este sin medias

Fig. 8. Peso del niño mayor de 2 años

Proceda a efectuar la segunda medida asegurándose que el niño se baje y vuelva a subir a la balanza. Si la diferencia entre el primer y segundo peso es de ± 0.5 kg. Proceda a pesarlo por tercera vez y registre el dato.

4.3 Medición del peso del adolescente y persona adulta.

Informar a la persona acerca del procedimiento a realizarse.

Verifique que la persona no haya ingerido alimentos y que haya ido al baño previamente.

Coloque la balanza sobre una superficie plana y firme (evitando desniveles). No colocar sobre alfombra o tapetes. Ponga la balanza en 0.0.

Solicite a la persona que use únicamente una ropa ligera, es decir una camisa y un pantalón en el caso de los hombres; y una blusa y falda o pantalón para las mujeres. Pídale que se quite ropa extra o voluminosa (sacos, chompas, y abrigos, etc.), retire el cinturón, joyas y vacíe los bolsillos. Solicitar que se saque los zapatos.

Proceda a tomar el peso. Solicite a la persona que se suba en la mitad de la balanza, con los pies ligeramente separados formando un ángulo de 45° y los talones juntos y mirando al frente sin moverse. (Fig. 9



Asegúrese que la
persona este sin
medias

Fig. 9. Peso de la persona adulta

Asegurarse que la persona permanezca erguida, con la vista al frente, sin moverse y que los brazos caigan naturalmente a los lados.

Colóquese al frente de la báscula, y proceda a dar la lectura del valor. Tome la primera medida anotando los kilos y los gramos observados.

Repitan todo el procedimiento, desde el inicio. Tome la segunda medida y anote el dato. Si entre la primera y la segunda medida hay una diferencia de ± 0.5 kg realice una tercera medida y regístrelo.

4.4 Forma de anotar el dato

Registre el dato anotando peso en kilogramos (kg), tomando en cuenta que también se registre un decimal correspondiente a los gramos (g).

En los casilleros designados para registrar la medición, si éstas se encuentran por debajo de 100 Kg, debe anteponerse el cero.

| Peso 1 | Peso 2 | Peso 3 |
|--|--|--|
| 4 | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 0 8 7 . 0 </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> . </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> . </div> |

Si la diferencia entre Peso 1 y Peso 2 es mayor a ± 0.5 Kg., realizar la toma del Peso 3

Tome la segunda medida y registre el dato. Si entre las dos medidas hay una diferencia de $\pm 0,5$ kg proceda a tomar una tercera medida.

Pregunta 5. La LONGITUD de (...)

5.1 Preparando la medición de longitud (niños menores de 2 años de edad)

La LONGITUD de (...)

Registrar la longitud en cm.

menores de 2 años

Si la diferencia entre Longitud 1 y Longitud 2 es mayor a ± 0.5 cm., realizar toma de la Longitud 3

CONTINÚE CON LA SIGUIENTE PERSONA

| | | |
|---------|---------|---------|
| Long. 1 | Long. 2 | Long. 3 |
|---------|---------|---------|

Prepárese para medir la longitud inmediatamente después de la toma de peso mientras el niño todavía está desvestido. Con este propósito tome en consideración previamente lo siguiente:

- Coloque el infantómetro en una superficie plana y sólida, como una mesa.

- Explique los procedimientos a la madre y prepárela para que le ayude
- El niño no deberá tener puesto zapatos ni medias.
- Solicite a la madre que deshaga las trenzas y retire los accesorios del pelo, de la niña, para que no interfiera con la medición de la longitud.
- Si el niño/a está sin ropa durante la medición, se le puede poner un pañal seco para evitar que se moje durante la medición.
- Si el cuarto está frío y se da algún retraso, haga que la madre mantenga al niño caliente envolviéndolo con una sábana hasta que la medición de la longitud sea posible,

5.2 Midiendo la longitud

Coloque sobre la superficie del infantómetro una tela delgada o papel suave para guardar la higiene del caso y la comodidad del niño. Explique a la madre que será necesario que ella misma coloque al bebé en la tabla, acostándolo boca arriba, con su cabeza contra el tope fijo del infantómetro, de tal manera que el tope fijo presione el cabello del niño (Fig. 10).

Indique a la madre que se mantenga cerca durante el procedimiento para que el niño permanezca tranquilo. La madre deberá colocarse opuesta al antropometrista, del lado donde no se encuentra la cinta métrica, junto al infantómetro.

Ponga el cuestionario y el lápiz sobre la mesa o en el piso, dependiendo el lugar donde se colocó el infantómetro. Colóquese detrás del tope fijo del infantómetro (flecha 1, figura 10). Si éste se encuentra en el piso, arrodílese con las dos rodillas

Colóquese del lado del infantómetro dónde se encuentra la cinta métrica de tal manera que usted pueda ver la escala métrica y sostener las piernas y el tope fijo de los pies del niño (flecha 7, figura 10).

Con los brazos extendidos (flecha 2, figura 10) ponga sus manos abiertas sobre las orejas del niño (flecha 3, figura 10) y mantenga la cabeza del niño contra el tope fijo del infantómetro, logrando que la mirada apunte recto hacia arriba. De ésta manera, la mirada del niño deberá estar perpendicular a la tabla del infantómetro estableciendo el **Plano de Frankfurt**, que consiste en una línea vertical imaginaria que une el borde inferior de la órbita del ojo con el conducto auditivo externo y que cae perpendicular a la tabla del infantómetro.

Revise que el niño se encuentre acostado, recto, en el centro y a lo largo de la tabla y que no cambie su posición (flecha 4, figura 10). Los hombros deben tocar la tabla, y la espalda no debe estar arqueada.

Pídale a la madre que le avise si el niño arquea su espalda o si cambia de posición. Sujete las piernas del bebé con la mano izquierda, aplicando una presión suave sobre las rodillas para estirar las piernas tanto como sea posible, sin causar daño (flecha 5 figura 10). Acerque el tope móvil con su mano derecha hasta lograr contacto contra los talones del niño (flecha 6, figura 10). Las plantas de los pies deben estar planas contra el tope, los dedos deben apuntar hacia arriba. Si el niño dobla los dedos y no permite que el tope móvil toque las plantas de los pies, realice un cosquilleo y cuando el niño estire los dedos deslice rápidamente el tope hacia los pies. Lea la medición.

Consigne en el registro correspondiente a la longitud del niño en centímetros hasta el último 1mm completado. Esto corresponde a la última línea que usted es capaz de ver. Inmediatamente retire la cabeza del niño y pida a la madre que lo levante con cuidado.

Proceda a la segunda medición empezando desde el inicio. Si la segunda medición es mayor o menor a 0.5 cm, proceda a una tercera medición.

Compruebe el dato registrado en el cuestionario para asegurar la veracidad del registro y la claridad de la escritura.

Antropometrista y asistente: Repitan todo el procedimiento una vez más.



Fig. 10. Medición de la longitud

Nota: Recuerde que resulta casi imposible estirar las rodillas de los recién nacidos tanto como es posible en los niños mayores. Sus rodillas son frágiles y pueden dañarse fácilmente, de manera que debe aplicar una presión suave y delicada. Si el niño está demasiado inquieto y no es posible mantener ambas piernas en la posición correcta, tome la medición con una sola pierna en la posición señalada.

Pregunta 6. La TALLA de (...)

Esta pregunta se aplicará a personas de 2 años y más

6.1 Preparando la medición de la talla de los niños mayores de dos años

| | | |
|---|---------|---------|
| La TALLA de (...) | | |
| Registrar la talla en cm. | | |
| 2 años y más | | |
| Si la diferencia entre Talla 1 y Talla 2 es mayor a ± 0.5 cm., realizar la toma de la Talla 3 | | |
| CONTINÚE CON LA SIGUIENTE PERSONA | | |
| Talla 1 | Talla 2 | Talla 3 |

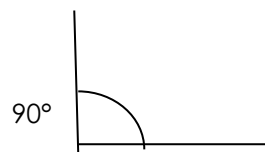
Informe al niño y a la madre el procedimiento que va a seguir.

Asegúrese que la base del tallímetro se coloque a nivel del piso en el suelo firme y plano. Arme el resto del tallímetro colocando las regletas siguiendo la numeración, de manera perpendicular a la pared o columna sin barrederas.

A. Colocar el tallímetro:

Ubicar pared y piso lo más liso posible y que formen un ángulo recto de 90°

- Sin barredera
- sin desnivel



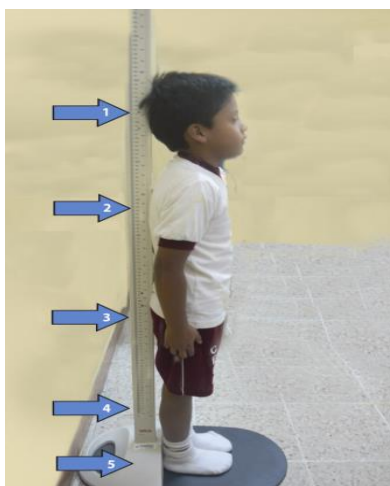
B. El sujeto se medirá sin zapatos ni calcetines.

En caso de las niñas deberán retirarse arreglos en el cabello que no permitan tomar adecuadamente la estatura.

Coloque a la persona en el medio de la plataforma y póngalo en posición vertical, en la parte media del tallímetro con los pies ligeramente separados.

Adopte la posición necesaria (generalmente arrodillado) para encontrarse en la misma altura del niño.

Colóquese a lado del niño, para verificar que las siguientes partes de atrás del cuerpo: cabeza, omóplato, glúteos, pantorrillas y talones, se encuentren en contacto con la superficie vertical del tallímetro (Figura 11), (flechas 1, 2, 3, 4, 5).



Coloque los pies del niño formando un ángulo de 45° y talones juntos en el centro de la plataforma, pegados por la parte de atrás al tallímetro. Coloque su mano derecha justo sobre los tobillos (flecha 2, figura 12) y la mano izquierda en las rodillas presionando contra el tallímetro (flecha 8, figura 12). Asegúrese que las piernas estén rectas y los talones pegados al tallímetro. Informe al antropometrista que el niño está en posición correcta.

Pida a la madre que capte la atención del niño, que lo mantenga tranquilo mientras sea necesario y que le avise si el niño cambia de posición. Indique al niño que mire al frente. Ponga su mano izquierda abierta sobre el mentón del niño y cierre gradualmente sus dedos cuidando de no tapar la boca del niño (flecha 5, figura 12).



Asegúrese
que el
niño este
sin medias

Fig. 12. Medición de la talla

Coloque la cabeza del niño de manera que se forme una línea horizontal imaginaria que inicie en el borde inferior de la órbita del ojo y cruce el conducto auditivo externo hasta formar una perpendicular a la superficie vertical del tallímetro, formando un ángulo de 90°, Plano de Frankfurt (Fig 13). Asegúrese que los hombros estén nivelados (flecha 5, figura 12), los brazos caídos a cada lado del cuerpo en forma recta (flecha 4, figura 12). Si es necesario, presione suavemente el estómago del niño para ayudarlo a pararse erguido hasta alcanzar su máxima talla. Con la mano derecha deslice el tope móvil sobre la cabeza del niño asegurándose que presione el pelo (flecha 7, figura 12).

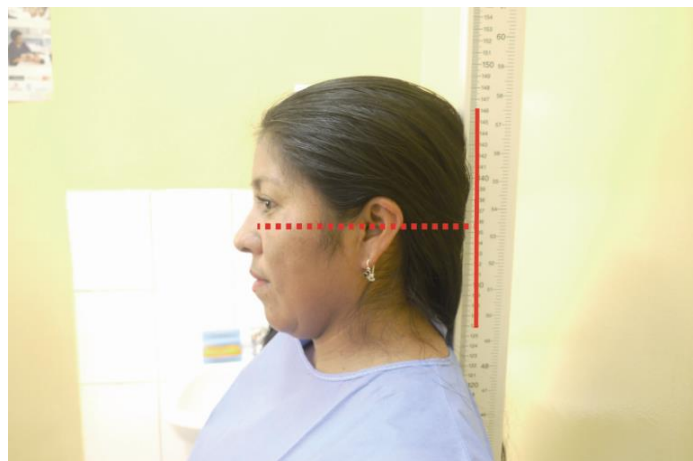


Fig. 13. Plano de Frankfurt

Revise la posición del niño y si es necesario repitan los pasos anteriores.

Lea la medición en centímetros hasta el último 1 mm completado. Esto corresponde a la última línea que usted es capaz de ver. Remueva el tope de la cabeza del niño y la mano del mentón.

Registre el valor. Revise que el dato este correctamente escrito y que sea legible. Y si es necesario borre y corrija.

| Talla 1 | Talla 2 | Talla 3 |
|-----------|---------|---------|
| 6 | | |
| 0 9 0 . 2 | | |

Si la diferencia entre Talla 1 y Talla 2 es mayor a ± 0.5 cm., realizar la toma de la Talla 3

Aplique el mismo procedimiento, desde el inicio, por segunda ocasión concluyendo con el registro del dato. Si la diferencia entre los dos datos es mayor a 0,5 cm, proceda a una tercera medición.

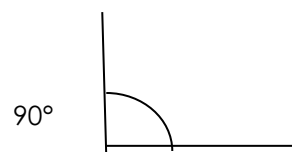
6.2 Preparando la medición de la talla en adolescentes y adultos

Informe el procedimiento a seguir para la medición de la talla.

A. Colocar el tallímetro:

Ubicar pared y piso lo mas liso posible y que formen un ángulo recto de 90°

- Sin barredera
- sin desnivel



B. El sujeto se medirá sin zapatos ni calcetines.

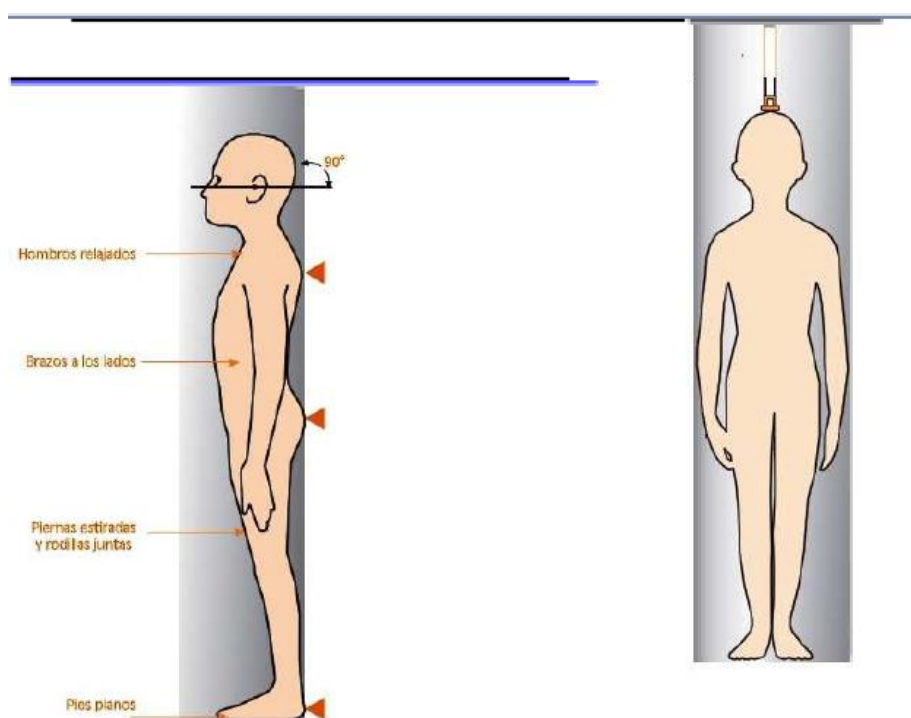
En caso de las mujeres deberán retirarse arreglos en el cabello que no permitan tomar adecuadamente la estatura.

Pida al adulto que se coloque de espaldas al tallímetro, de tal manera que su cuerpo se encuentre ubicado en la parte media del mismo, con los pies ligeramente separados, formando un ángulo de 45° y los talones topando el tallímetro.

Los brazos deben colgar libremente a los lados del tronco con las palmas de las manos dirigidas hacia los muslos. Los talones y rodillas juntas coincidiendo con la parte media del tallímetro.

Colóquese de lado para verificar que la parte posterior de la cabeza, omóplato, nalgas, pantorrillas y talones (cinco puntos de relación), se encuentren en contacto con la pieza vertical del tallímetro. Indique al adulto que mire al frente. Coloque la palma de la mano izquierda abierta sobre el mentón de la persona, y suavemente cierre sus dedos (teniendo cuidado de no tapar la boca) y proceda a ubicar la posición de la cabeza hasta mantener el Plano de Frankfurt (línea imaginaria que une el reborde inferior del ojo con el conducto auditivo externo y que forma 90° con la superficie del tallímetro). El dorso debe estar estirado, para lo cual pida a la persona que haga una inspiración profunda. Con la mano derecha deslice el tope móvil del tallímetro sobre la cabeza del adulto asegurándose que presione el cabello.

Verifique la posición del adulto.



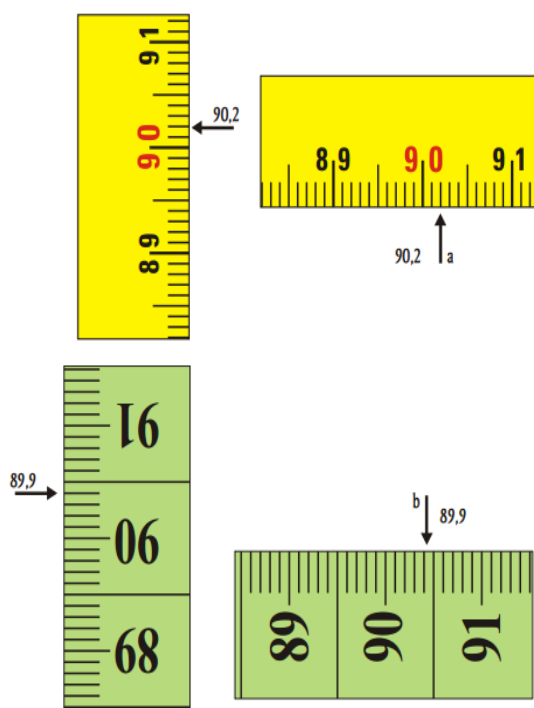
Cuando la posición es correcta lea la medición en centímetros hasta el último 0,1 cm completado. Esto corresponde a la última línea que usted es capaz de ver. Remueva el tope de la cabeza del adulto y retire la mano del mentón.

Registre el valor. Revise que el dato este bien escrito en el cuestionario, que sea legible, y de ser necesario borre y corrija.

Pida a la persona que se retire del tallímetro y repitan todo el procedimiento por segunda ocasión concluyendo con el registro del dato. Si la diferencia entre los dos datos es mayor a 0,5 cm, procedan a una tercera medición, siguiendo todos los pasos.

6.3 Forma de leer el dato

En los gráficos siguientes se presenta la forma de lectura del dato. Asegúrese que lee en la dirección correcta.



6.4 Forma de anotar el dato

Registre el dato anotando la talla en centímetros, tomando en cuenta que también se registre un decimal. Tome la segunda medida y registre el dato.

En los casilleros designados para registrar la medición, si éstas se encuentran por debajo de 100 cm, debe anteponerse el cero.

Ej, 1 2 0 2

Si entre las dos medidas hay una diferencia de más 0,5 cm proceda a tomar una tercera medida.

| Talla 1 | Talla 2 | Talla 3 |
|---------|---------|---------|
| 6 | | |
| 1 2 0 2 | | |

Si la diferencia entre Talla 1 y Talla 2 es mayor a ± 0.5 cm., realizar la toma de la Talla 3

Tome en cuenta lo siguiente:

Todo el equipo deberá ser chequeado diariamente, debe mantenerse limpio y en las cubiertas correspondientes. Si algún equipo se daña definitivamente debe ser reemplazado en forma inmediata.

Pregunta 7. Registre la razón por la que no pudo tomar el PESO y la LONGITUD/TALLA de (...)?

Registre la razón por la que no pudo tomar el PESO y la LONGITUD/TALLA de (...)?

- Ausente 1
- Enfermo permanente 2
- Enfermo temporal..... 3
- Rechazo..... 4
- Persona con discapacidad... 5
- Otro, cuál? 6

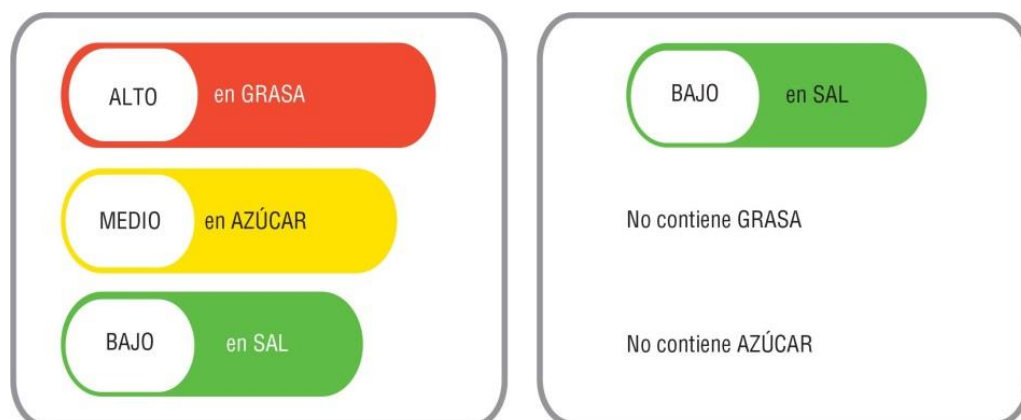
Continúe con la siguiente persona

El objetivo de la pregunta es conocer la razón por la cual no se pudieron realizar la toma del peso, longitud o talla. Tome en cuenta que esta pregunta se registrará solamente a aquellos miembros del hogar que en pregunta 1 tienen registrado código 2 "No".

SECCION 8. ETIQUETADO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PROCESADAS – PARA UNA PERSONA DE 10 AÑOS Y MÁS DE EDAD

El semáforo de la alimentación y la información nutricional es una guía útil para saber con qué regularidad debes consumir ciertos alimentos y cuál es su composición nutricional:

En los alimentos podemos encontrar los siguientes tipos de semáforo.



La información nutricional de un alimento se refiere a su valor energético y determinados nutrientes: grasas, grasas saturadas, hidratos de carbono, azúcares, proteínas y sal. Los podemos encontrar de la siguiente manera:

| Información Nutricional | | |
|---|-------|----|
| Tamaño de la Porción 25 g (10 unidades) | | |
| Porciones por empaque: 2 | | |
| Cantidad por Porción | | |
| Energía Total: 388 KJ (93 kcal) | | |
| Energía de la Grasa: 66 kJ (16 kcal) | | |
| % Valor Diario: | | |
| Grasa Total | 2 g | 3% |
| Grasa Saturada | 1 g | 5% |
| Grasa Trans | 0 g | |
| Colesterol | 0 mg | 0% |
| Sodio | 58 mg | 3% |
| Carbohidratos Totales | 17 g | 6% |
| Fibra Dietética | 2 g | 7% |
| Azúcares Totales | 6 g | |
| Proteína | 2 g | |
| Potasio: | 38 mg | 1% |
| Calcio: | 7 mg | 1% |
| Hierro | 1 mg | 7% |
| * Los porcentajes de valores diarios están basados en una dieta de 2,000 calorías. Sus valores diarios pueden ser altos o bajos dependiendo de su requerimiento calórico. | | |

La grasa saturada es un tipo de grasa alimenticia. Es una de las grasas dañinas, junto con las grasas trans. Estas grasas son frecuentemente sólidas a temperatura ambiente. Alimentos como la mantequilla, el aceite de palma y de coco, el queso y la carne roja tienen grandes cantidades de grasas saturadas.

Las grasas trans (AGT) son ácidos grasos insaturados que se forman de forma industrial al convertir aceite líquido en grasa sólida (proceso llamado hidrogenación). También se conocen como ácidos grasos trans, aceites parcialmente hidrogenados y grasas trans-colesterol.

| Información Nutricional | | |
|--|------|-----|
| Tamaño de la Porción: 1 oz - 28g | | |
| Porciones Por Empaque: 1 | | |
| CALORÍAS: 168 CALORÍAS DE GRASA: 125 | | |
| % Valores Diarios* | | |
| Grasa Total | 14g | 22% |
| Grasas Trans | 0g | 0% |
| Grasas Saturadas | 4g | 18% |
| Carbohidratos | 9g | 3% |
| Fibra Dietética | 8g | 32% |
| Azúcares | 4g | |
| Sodio | 0g | 0% |
| Potasio | 50mg | 1% |
| Calcio | 0mg | |
| Hierro | 1mg | 7% |
| Proteínas | 2g | 4% |
| * El Porcentaje de Valores Diarios está basado en una dieta de 2000 calorías. Sus valores diarios pueden ser más altos o más bajos dependiendo de sus necesidades calóricas. | | |
| ENMASCARADO POR PESO, NO POR VOLUMEN. | | |
| SIN COLORANTES ARTIFICIALES O SABORES ARTIFICIALES, TODO NATURAL. | | |
| INGREDIENTES: Coco y Azúcar Integral de Caña. | | |

Los alimentos transgénicos son aquellos que han sido producidos a partir de un organismo modificado mediante ingeniería genética y al que se le han incorporado genes de otro organismo para producir las características deseadas. En la actualidad tiene mayor presencia los alimentos procedentes de plantas transgénicas.



Pregunta 1. SEÑOR ENCUESTADOR: Registre el código y nombre de la persona seleccionada

1. SEÑOR ENCUESTADOR: Para el diligenciamiento de esta sección, registre el código y nombre de la persona seleccionada

- Código.....

- Nombre

Se requiere saber cuál es el código y el nombre del informante.

Recuerde que esta sección no tiene límite de edad, pero si el informante resulta ser no idóneo por su avanzada edad y a la vez tiene problemas por ejemplo de comunicación, en la pregunta 6 de la Sección 1 debe asignarse código 4, con la

autorización y corroboración del supervisor además la observación respectiva.

Pregunta 2. ¿Conoce o ha visto en el empaque de los productos el semáforo nutricional de alimentos?

2. ¿Conoce o ha visto en el empaque de los productos, el semáforo nutricional de alimentos?

- Si..... 1

- No..... 2

Pase a P.4

INDIQUE LA CARTILLA CON EL SEMAFORO NUTRICIONAL

Los empaques de alimentos tienen un semáforo nutricional e interesa saber si el informante ha visto el mismo.

Realice la pregunta y registre la respuesta si es código 1 continúe con la siguiente pregunta, y si es código 2 pase a pregunta 4.

Debe haber consistencia en la información ejemplo si alguien le dice que **no conoce** sobre el **semáforo nutricional** sin embargo si hay información de (mucho algo o poco) en las preguntas 14 y 15, de igual forma en la pregunta 20 dice que si influye en su decisión de compra.

Pregunta 3. ¿Entiende el semáforo nutricional que tienen los productos en el empaque?

3. ¿Entiende el semáforo nutricional que tienen los productos en el empaque?

- Si..... 1

- No..... 2

Es necesario conocer si el informante entiende sobre el semáforo nutricional que tienen los productos. Realice la pregunta y registre la respuesta correspondiente.

Pregunta 4. ¿Conoce o ha visto en el empaque de los productos el recuadro de información nutricional?

4. ¿Conoce o ha visto en el empaque de los productos, el recuadro de información nutricional?

- Si..... 1

- No..... 2 → Pase a P.6

INDIQUE LA CARTILLA DE INFORMACIÓN NUTRICIONAL

Con esta pregunta se indaga si el informante ha visto o conoce sobre el recuadro de información nutricional que viene en cada uno de los productos. Si el informante responde código 1 continúe con la siguiente pregunta, si es código 2 pase a la pregunta 6.

Pregunta 5. ¿Entiende el recuadro de información nutricional que tienen los productos en el empaque?

5. ¿Entiende el recuadro de información nutricional que tienen los productos en el empaque?

- Si..... 1

- No..... 2

Se requiere saber si el informante entiende la información del cuadro nutricional de los productos.

Realice la pregunta y registre la respuesta.

Pregunta 6. ¿Conoce o ha visto en el empaque de los productos los ingredientes?

6. ¿Conoce o ha visto en el empaque de los productos, los ingredientes?

- Si..... 1

- No..... 2 → Pase a P.8

INDIQUE LA CARTILLA CON LOS INGREDIENTES

En los empaques de los productos contienen información sobre los ingredientes utilizados para su elaboración por lo es necesario saber si ha visto la información.

Registre la información si es código 2 pase a pregunta 8.

Pregunta 7. ¿Entiende el recuadro de ingredientes que tienen los productos en el empaque?

7. ¿Entiende el recuadro de ingredientes que tienen los productos en el empaque?

- Si..... 1

- No..... 2

Interesa saber si el informante entiende el recuadro con los ingredientes que tiene los productos inscritos en el empaque.

Realice la pregunta y registre la información.

Pregunta 8. ¿Conoce o ha visto en el empaque de los productos el mensaje sobre contenido de edulcorante no calórico?

8. ¿Conoce o ha visto en el empaque de los productos el mensaje sobre contenido de edulcorante no calórico?

- Si..... 1

- No..... 2 → **Pase a P.10**

INDIQUE LA CARTILLA CON EL CONTENIDO DE EDULCORANTE NO CALÓRICO

Es necesario saber si el informante ha visto los mensajes sobre el contenido de edulcorante no calórico.

Si el informante responde código 2 pase a pregunta 10.

Pregunta 9. ¿Entiende el mensaje sobre contenido de edulcorante no calórico que tienen los productos en el empaque?

9. ¿Entiende el mensaje sobre contenido de edulcorante no calórico que tienen los productos en el empaque?

- Si..... 1

- No..... 2

Muchos de los empaque tienen información sobre el contenido de edulcorante no calórico e interesa saber si el informante tiene conocimiento de esta información.

Pregunta 10. ¿Conoce o ha visto en el empaque de los productos el mensaje sobre contenido de transgénicos?

10. ¿Conoce o ha visto en el empaque de los productos el mensaje sobre contenido de transgénicos?

- Si..... 1

- No..... 2 → **Pase a P.12**

INDIQUE LA CARTILLA CON EL CONTENIDO TRANSGÉNICO

Esta pregunta investiga sobre los mensajes de los contenidos de transgénicos.

Realice la pregunta si el informante responde código 2 pase a pregunta 12.

Pregunta 11. ¿Entiende el mensaje sobre contenido de transgénicos que tienen los productos en el empaque?

11. ¿Entiende el mensaje sobre contenido de transgénicos que tienen los productos en el empaque?

- Si..... 1

- No..... 2

Es necesario saber si el informante entiende sobre los mensajes del contenido transgénicos de los productos.

Pregunta 12. Cuando compra alimentos y bebidas procesadas, ¿con que frecuencia elige un producto por la información del semáforo nutricional:

12. Cuando compra alimentos y bebidas procesadas, ¿con que frecuencia elige un producto por la información del semáforo nutricional:

- | | | |
|----------------------|----------------------|---|
| - Nunca?..... | <input type="text"/> | 1 |
| - Casi nunca?..... | <input type="text"/> | 2 |
| - A veces?..... | <input type="text"/> | 3 |
| - Casi siempre?..... | <input type="text"/> | 4 |
| - Siempre?..... | <input type="text"/> | 5 |
| - NS/NR..... | <input type="text"/> | 6 |

Interesa conocer si el informante elige un producto por la información del semáforo nutricional.

Lea la pregunta y cada una de las alternativas y registre la respuesta.

Pregunta 13. ¿Con que frecuencia utiliza el semáforo de alimentos para comparar entre productos:

13. ¿Con que frecuencia utiliza el semáforo de alimentos para comparar entre productos:

- | | | |
|----------------------|----------------------|---|
| - Nunca?..... | <input type="text"/> | 1 |
| - Casi nunca?..... | <input type="text"/> | 2 |
| - A veces?..... | <input type="text"/> | 3 |
| - Casi siempre?..... | <input type="text"/> | 4 |
| - Siempre?..... | <input type="text"/> | 5 |
| - NS/NR..... | <input type="text"/> | 6 |

Con esta pregunta interesa conocer la frecuencia con que el informante utiliza el semáforo de alimentos al realizar sus compras.

Lea la pregunta y cada una de las alternativas y registre la respuesta dada.

Pregunta 14. ¿Considera usted que la información del semáforo nutricional de alimentos y bebidas procesados, es confiable:

14. ¿Considera usted que la información del semáforo nutricional de alimentos y bebidas procesados, es confiable:

- | | | |
|---------------|----------------------|---|
| - Mucho?..... | <input type="text"/> | 1 |
| - Algo?..... | <input type="text"/> | 2 |
| - Poco?..... | <input type="text"/> | 3 |
| - Nada?..... | <input type="text"/> | 4 |
| - NS/NR..... | <input type="text"/> | 5 |

El objetivo de la pregunta es conocer si el informante considera como confiable la información del semáforo nutricional de alimentos y bebidas procesados.

Lea la pregunta y cada una de las alternativas y registre la respuesta emitida.

Pregunta 15. ¿Considera usted que la información del semáforo nutricional de alimentos y bebidas procesados, le ayuda en la elección de la compra:

15. ¿Considera usted que la información del semáforo nutricional de alimentos y bebidas procesados, le ayuda en la elección de la compra:

- | | | |
|---------------|----------------------|---|
| - Mucho?..... | <input type="text"/> | 1 |
| - Algo?..... | <input type="text"/> | 2 |
| - Poco?..... | <input type="text"/> | 3 |
| - Nada?..... | <input type="text"/> | 4 |
| - NS/NR..... | <input type="text"/> | 5 |

Es necesario saber si la información del semáforo nutricional de los alimentos y bebidas ayuda a

elegir un producto al momento de realizar la compra de los mismos.

Pregunta 16. Al momento de que elige un alimento o bebida procesada, que tan importante es para usted que sea de fácil preparación:

16. Al momento de que elige un alimento o bebida procesada, que tan importante es para usted que sea de fácil preparación:

- | | | |
|-------------------------|----------------------|---|
| - Nada importante?..... | <input type="text"/> | 1 |
| - Poco importante?..... | <input type="text"/> | 2 |
| - Importante?..... | <input type="text"/> | 3 |
| - Muy importante?..... | <input type="text"/> | 4 |
| - NS/NR..... | <input type="text"/> | 5 |

Esta pregunta indaga sobre la importancia de que un alimento bebida procesada sea de fácil preparación.

Realice la pregunta y registre la respuesta obtenida.

Pregunta 17. Al momento de que elige un alimento o bebida procesada, que tan importante es para usted que sea saludable:

17. Al momento de que elige un alimento o bebida procesada, que tan importante es para usted que sea saludable:

- | | | |
|-------------------------|----------------------|---|
| - Nada importante?..... | <input type="text"/> | 1 |
| - Poco importante?..... | <input type="text"/> | 2 |
| - Importante?..... | <input type="text"/> | 3 |
| - Muy importante?..... | <input type="text"/> | 4 |
| - NS/NR..... | <input type="text"/> | 5 |

Indaga sobre la importancia de que en el producto procesado sea saludable en el momento que el informante elige uno de ellos.

Pregunta 18. Al momento de que elige un alimento o bebida procesada, que tan importante es para usted que sea de buen precio, económico o barato:

18. Al momento de que elige un alimento o bebida procesada, que tan importante es para usted que sea de buen precio, económico o barato:

- | | | |
|-------------------------|----------------------|---|
| - Nada importante?..... | <input type="text"/> | 1 |
| - Poco importante?..... | <input type="text"/> | 2 |
| - Importante?..... | <input type="text"/> | 3 |
| - Muy importante?..... | <input type="text"/> | 4 |
| - NS/NR..... | <input type="text"/> | 5 |

Cuando el informante elige un producto procesado que tan importante es el precio al momento de realizar la compra.

Pregunta 19. ¿ Al momento de que elige un alimento o bebida procesada, ¿qué tan importante es para usted que sea el producto o marca de su preferencia?:

19. Al momento de que elige un alimento o bebida procesada, ¿qué tan importante es para usted que sea el producto o marca de su preferencia:

- | | | |
|-------------------------|----------------------|---|
| - Nada importante?..... | <input type="text"/> | 1 |
| - Poco importante?..... | <input type="text"/> | 2 |
| - Importante?..... | <input type="text"/> | 3 |
| - Muy importante?..... | <input type="text"/> | 4 |
| - NS/NR..... | <input type="text"/> | 5 |

Indaga sobre la importancia de comprar un producto de acuerdo a la marca de la preferencia.

Pregunta 20. ¿El semáforo nutricional influye en su decisión de compra de alimentos?

20. ¿El semáforo nutricional influye en su decisión de compra de alimentos?

- Si.....

| | |
|--|---|
| | 1 |
|--|---|
- No.....

| | |
|--|---|
| | 2 |
|--|---|

La pregunta tiene por objeto conocer si el semáforo influye en la decisión del entrevistado para la compra de los mismos.

Pregunta 21. Frente a los alimentos que tienen etiqueta roja, ¿usted los:

21. Frente a los alimentos que tienen etiqueta roja, ¿usted los:

- Consume más?.....

| | |
|--|---|
| | 1 |
|--|---|
- Consume menos?.....

| | |
|--|---|
| | 2 |
|--|---|
- Consume igual?.....

| | |
|--|---|
| | 3 |
|--|---|
- No los consume?.....

| | |
|--|---|
| | 4 |
|--|---|

Los alimentos procesados tienen etiqueta roja e interesa saber si el informante frente a la misma, con qué frecuencia consume estos productos.

CADA HECHO DE TU VIDA *Cuenta*



@ecuadorencifras



INEC/Ecuador



@InecEcuador



INECEcuador



t.me/equadorencifras



INEC Ecuador

